

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на
иностраннных языках

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ НА
ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ»**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Лингводидактика и менеджмент в иноязычном образовании»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, Б.А. Ускова
заведующий кафедрой

Одобрена на заседании кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Практика устной и письменной речи на иностранном языке»: формирование, развитие и совершенствование у обучающихся компетенций, позволяющих в дальнейшем осуществлять профессиональную деятельность посредством овладения коммуникативной компетентностью по изучаемому иностранному языку, предполагающей владение различными видами речевой деятельности, лексическим и грамматическим материалом, а также готовность использовать иностранный язык для получения, оценивания и применения иноязычной информации для решения учебных и профессиональных задач.

Задачи:

- развитие основных видов речевой деятельности: понимание на слух, говорение (монологическая и диалогическая речь), чтение, письмо;
- формирование готовности к осуществлению иноязычной речевой деятельности, в том числе развитие интегративных коммуникативных умений, включающих умение вести беседу; умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно социокультурной специфике страны изучаемого языка;
- формирование профессионально-педагогических умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Практика устной и письменной речи на иностранном языке» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Иностранный язык в профессиональной коммуникации.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Педагогическая практика.
2. Язык научной работы на английском языке.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;



- ПКС-2 Способен представлять специфику иноязычной научной картины мира, основные особенности научного дискурса в русском и изучаемых иностранных языках.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основные закономерности коммуникативно-речевого взаимодействия;

32. Фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности языка как системы.

Уметь:

У1. Использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности.

Владеть:

В1. Современными коммуникативными технологиями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.), семестр изучения – 3, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	3 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144
Контактная работа, в том числе:	28
Практические занятия	28
Самостоятельная работа студента	116
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	3 сем.



4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Meetings	3	14	-	2	-	12
2. Building rapport. Cross-cultural understanding	3	16	-	4	-	12
3. Phone usage. Solving a problem	3	14	-	2	-	12
4. Coaching. Mediation	3	16	-	4	-	12
5. Public speaking. What makes a good talk	3	14	-	2	-	12
6. Networking skills. Building relationship	3	14	-	2	-	12
7. Stress management	3	14	-	4	-	10
8. Emailing	3	14	-	2	-	12
9. Presentation	3	14	-	4	-	10
10. Videoconferencing	3	14	-	2	-	12

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Meetings

Describing attitudes to and content of meetings. Paraphrasing information. Dialogue-building using the language of meetings. Grammar: Conditionals.

Раздел 2. Building rapport. Cross-cultural understanding

Building rapport with a colleague. Identifying potential cultural differences. Avoiding a culture clash. Positive cross-cultural understanding.

Раздел 3. Phone usage. Solving a problem

Discussing phone usage. Complaining and dealing with complaints. Discussing and solving problems on the phone. Grammar: Complex question formation.

Раздел 4. Coaching. Mediation

Discussing a role of a coach. Coaching your colleagues. Coaching dos and don'ts. Discussing the qualities of a good mediator. Identifying the stages of mediation. Mediating between colleagues.

Раздел 5. Public speaking. What makes a good talk



Discussing attitudes to public speaking. Discussing national stereotypes. Describing what makes a good talk. Grammar: The Passive.

Раздел 6. Networking skills. Building relationship

Business communication skills. Discussing first impressions. Practising networking skills. Visiting someone's home. At a dinner party. Grammar: Multi-verb sentences (verbs with the infinitive and the –ing form).

Раздел 7. Stress management

Analyzing attitudes to stress in the workplace. Identifying techniques for managing stress. Helping colleagues manage stress.

Раздел 8. Emailing

Discussing how to deal with emails. Correcting errors in an email. Choosing an appropriate email style. Writing and answering emails. Grammar: Future forms.

Раздел 9. Presentation

Identifying effective presentation openings. Identifying rhetorical techniques. Identifying ways of closing a presentation. Grammar: rhetorical techniques.

Раздел 10. Videoconferencing

Discussing potential uses of tele- and videoconferencing facilities. Holding a teleconference. Grammar: Reporting.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.



3. Кейс-технологии применяются как способ обучать решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных научных или профессиональных проблем. Применяется как при чтении лекций, так и при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Попов Е.Б. Английский язык для магистрантов [Электронный ресурс]: учебное пособие к курсу «Иностранный язык в правоведении» / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 53 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16671.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Попов Е.Б. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 157 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16674.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Алонцева, Н. В. Английский язык для направления "Менеджмент" = English for managers: учебник для вузов / Н. В. Алонцева, Ю. А. Ермошин. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2013. - 269, [3] с.

4. Степанова С. Н. Английский язык для направления "Педагогическое образование" [Текст] = English for the direction "Pedagogical education": учебник для вузов / С. Н. Степанова, С. И. Хафизова, Т. А. Гревцева; под ред. С. Н. Степановой. - 2-е изд., испр. - Москва: Академия, 2012. - 222 с.



5. Погосян В. А. Английский язык для педагогов. Учебное пособие / В.А. Погосян, Т.Г. Васильева, И.В. Вронская, М.Г. Мацибора, К.К. Остапенко. - Санкт-Петербург: Питер, 2015. - 256 с. - ISBN 978-5-496-01159-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/342040/reading>

6. Грамматика современного английского языка [Текст] = A new university english grammar: учебник для вузов / [О. В. Емельянова и др.]; под ред. А. В. Зеленщикова, Е. С. Петрово. - Москва: Академия; Санкт-Петербург: Факультет филологии и искусств СПбГУ, 2011. – 719 с.

7. Шевелева С.А. Деловой английский [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С.А. Шевелева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 382 с. — 978-5-238-01128-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71767.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Жаркова Т.И. Тематический словарь методических терминов по иностранному языку [Электронный ресурс] / Т. И. Жаркова, Г. В. Сороковых. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2014. - 318 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/51824/>.

6.2 Дополнительная литература

1. Ворожбитова, А.А. Билингвальная модель профессиональной подготовки будущего учителя иностранного языка [Электронный ресурс]: монография / А.А. Ворожбитова, А.В. Тимофеев. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2014. — 129 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48313>. — Загл. с экрана.

2. Попов Е.Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 133 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16669.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Свердловская областная универсальная библиотека им. В.Г. Белинского. Режим доступа: <http://book.uraic.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».



2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Помещения для самостоятельной работы.
3. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.

