

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра методологии профессионально-педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
2.1.ДВ.01.01 «ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫХ
КОММУНИКАЦИЙ»

| | |
|-------------------------------|---|
| Уровень высшего образования | Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре |
| Область науки | 5. Социальные и гуманитарные науки |
| Группа научных специальностей | 5.8. Педагогика |
| Научная специальность | 5.8.7. Методология и технология профессионального образования |

Автор(ы): д-р пед. наук, профессор В.А. Чупина

Проректор по образовательной деятельности Л. К. Габышева

Екатеринбург
2023

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Тренинг профессионально-ориентированных коммуникаций»: повышение уровня коммуникативной компетентности аспирантов разных специальностей в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомление аспирантов с актуальными проблемами современной профессиональной риторики и теории коммуникации;
- развитие коммуникативных способностей и совершенствование речевых умений;
- профессионально ориентированное расширение практической базы психолого-риторического знания обучаемых;
- формирование навыков эффективного речевого общения с определением его стратегии и тактики;
- выработка умений находить возможные способы убеждения относительно предмета речи и правильного построения аргумента, состоящего из идеи, ее обоснования и расположения;
- формирование представления о коммуникативно-речевом балансе;
- выработка практических навыков правильного речеповедения в диалогической и монологической формах речи;
- формирование у студентов эстетического восприятия устной речи;
- воспитание высоконравственной личности, способной осуществлять речевое поведение согласно принятым в обществе нормам и ценностям.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированных коммуникаций» относится к дисциплинам по выбору.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. История и философия науки.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Педагогическая практика

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 (способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях);
- ОК-2 (способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки);
- ОК-4 (готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры;

32. Коммуникативные качества речи; особенности языковой нормы;

33. Принципы стилистической дифференциации языка.

Уметь:

У1. Устранять речевые ошибки;

У2. Анализировать дискурс с учетом ситуации общения и его участников.

Владеть:

В1. Нормами современного русского литературного языка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), семестр изучения – 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

| Вид работы | Форма обучения |
|---|------------------|
| | очная |
| | Семестр изучения |
| | 2 сем. |
| | Кол-во часов |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 72 |
| Контактная работа, в том числе: | 32 |
| Лекции | 16 |

| | |
|---|--------|
| Практические занятия | 16 |
| Контроль самостоятельной работы | 4 |
| Самостоятельная работа студента | 36 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: ксп | |
| Зачет | 2 сем. |

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | Сем. | Всего, час. | Вид контактной работы, час. | | | СРС |
|--|------|-------------|-----------------------------|--------|-----------|-----|
| | | | Лекции | Практ. | Лаб. рабо | |
| 1. Профессиональное общение и современная риторика | 2 | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 2. Речевая ситуация. Коммуникативная удача и неудача | 2 | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 3. Риторика и социальная перцепции | 2 | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 4. Устная монологическая речь | 2 | 14 | 4 | 4 | - | 6 |
| 5. Риторика и взаимодействие | 2 | 10 | 2 | 2 | - | 6 |
| 6. Устная диалогическая роль | 2 | 10 | 2 | 2 | - | 6 |

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Профессиональное общение и современная риторика

Общение и его функции. Специфика профессионального общения. Параметры речевой ситуации: место, время, коммуниканты. Участники общения: социальные роли, коммуникативные намерения. Понятие коммуникативной стратегии и тактики. Функции общения.

Общение и аспекты его анализа. Общение как обмен информацией, общение и социальная перцепция, общение как взаимодействие.

Эффективность речевого общения. Принципы современной общей риторики: принцип коммуникативного сотрудничества, принцип вежливости. Реализация принципа коммуникативного сотрудничества: максимы количества, качества, релевантности. Реализация принципа вежливости: максимы такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии.

Ролевые игры и тренировка навыков эффективного речевого общения.

Раздел 2. Речевая ситуация. Коммуникативная удача и неудача

Структурные компоненты речевой ситуации и их взаимосвязь. Социальные роли коммуникантов. Коммуникативные стратегии и тактики. Моделирование

речевых ситуаций. Коммуникативная целесообразность речи: эффективность коммуникативного воздействия.

Условия успешного обмена информацией. Барьеры в общении: коммуникативные (стилистические, языковые), социально-психологические (социально-политические, профессиональные, религиозные).

Коммуникативные удачи и неудачи. Типология коммуникативных неудач. Коммуникативная удача и неудача. Основные причины коммуникативных неудач. Проблемы псевдообщения.

Раздел 3. Риторика и социальная перцепция

Социальная перцепция. Эффекты социальной перцепции (эффект ореола, эффект новизны, эффект стереотипизации) и их использование в практике устных публичных выступлений.

Образ оратора. Факторы, влияющие на образ оратора: аудитория, предмет речи, тип речи. Восприятие оратора аудиторией.

Вербальные и невербальные компоненты образа оратора. Языковая личность оратора. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции. Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика, жесты. Тренировка мимики, жестикуляции. Тренировка произнесения звуков русского языка. Тренировка речевого голоса и дыхания.

Имидж как сложившийся в сознании аудитории и имеющий характер стереотипа, эмоционально окрашенный образ оратора. Типы имиджей: классический, традиционный, спортивный, романтический, экстравагантный. Индивидуальность и единство образа оратора.

Способы воздействия на аудиторию. Стратегии взаимодействия с аудиторией. Владение диалогической техникой речи: внимание к высказываниям партнера, анализ реакции аудитории.

Раздел 4. Устная монологическая речь

Целевые установки речи и типы ораторских выступлений. Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая). Аргументирующая речь: структура доказательства (тезис, аргументы, демонстрация). Требования к тезису: истинность, точность формулировки. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Ошибки в формулировке тезиса. Аргумент, требования к аргументу: истинность, достаточность для доказательства тезиса.

Функции информирующего высказывания, разновидности информирующей речи (сообщение, лекция, инструкция и т.п.). Функции и разновидности эпидейктической речи (протоколно-этикетные, развлекательные выступления).

Композиционные элементы публичной речи – вводная часть (вступление), основная часть, заключение (концовка). Задачи вступления: установление контакта с аудиторией, завоевание расположения слушателей, характеристика темы и

привлечение к ней внимания. Типы вступлений: естественное, внезапное, ораторское, полемическое. Задачи концовки: активизации аудитории, подведение логического и эмоционального итога выступления. Переходы между частями выступления.

Коммуникативные качества речи. Речевые средства воздействия: тропы и риторические фигуры.

Раздел 5. Риторика и взаимодействие

Транзактный анализ речевого взаимодействия Э. Берна. Социально-психологические роли коммуникантов.

Типы собеседников (по Э. Шострому): актуализатор, манипулятор; типы манипуляторов («диктатор», «тряпка», «калькулятор», «прилипала», «хулиган», «славный парень», «судья», «защитник»). Типы собеседников и типы бесед.

Манипулятивные приемы и уловки в речевом взаимодействии. Приемы нейтрализации манипулятивных приемов и уловок.

Оратор и аудитория. Типы аудитории по степени однородности, подготовленности, настроенности, полу, возрасту(подготовленная/неподготовленная, большая/маленькая, мужская/женская, детская/молодежная и пр). Особенности речевого взаимодействия оратора с аудиториями разных типов.

Раздел 6. Устная диалогическая роль

Диалогическая речь. Важнейшие жанры диалогической речи: беседа, полемика, переговоры, интервью.

Беседа: этапы, риторические требования к ним. Модели беседы: продуктивные и непродуктивные. Этикетная беседа: понятие этикетной ситуации, этикетной роли, этикетной темы. Беседа в конфликтной ситуации.

Основы ведения деловой беседы, ее этапы, риторические требования к ведению каждого этапа. Принципы подготовки к деловой беседе. Стратегии деловой беседы. Тактические приемы убеждения в деловой беседе. Типология вопросов. Ошибки при ведении деловой беседы.

Переговоры: подготовка, основные этапы проведения. Стратегия и тактика переговоров. Аргументация на переговорах. Приемы и уловки на переговорах. Дозволенные и недозволенные уловки. Дискуссия. Меры против уловок.

Общение в конфликтной ситуации. Структура и динамика конфликта Типы конфликтов. Пути разрешения конфликтов.

Речевая агрессия как социальная, лингвориторическая и психологическая проблема. Основные причины, виды и формы проявления речевой агрессии в профессиональном общении.

Понятие спора. Условия спора: характер участников, предмет речи. Виды спора в зависимости от цели: спор для выяснения истины, спора для убеждения

оппонента, спора для победы, спор ради спора. Понятие дискуссии, полемики, диспута, дебатов.

Правила ведения спора. Стратегия и тактика спора. Аргументация в споре, ошибки в использовании аргументов. Основные полемические приемы. Уловки в споре. Речевой этикет ведения спора.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений, которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Методические указания по организации и проведению практических/лабораторных занятий

Проведение практических работ направлено на формирование практических навыков и умений в области решения задач прикладного характера, способствует усилению мотивации к приобретению профессионально значимых навыков за счёт погружения в квазипрофессиональную проектную деятельность, позволяет

сконцентрировать внимание обучающегося на совокупности полученных ранее теоретических знаний и отследить их практико-ориентированный характер.

В процессе выполнения лабораторных или практических работ обучающиеся получают первичное знакомство с элементами будущей профессиональной деятельности, формируют представление о принципах практической реализации полученных теоретических сведений.

6.2 Методические указания по выполнению письменных работ (расчетно-графических, контрольных, курсовых и т.д.)

Задания для контрольной работы

Задания для контрольной работы делятся на два блока: БЛОК I предполагает риторический анализ текстов монологического типа, БЛОК II включает тексты диалогического типа. Введение в состав заданий БЛОКА II мотивировано тем, что обучающийся в силу профессиональной необходимости должен владеть навыками устной диалогической речи, необходимой для профессионально-ориентированного общения или дискуссии.

Работать с текстами, входящими в БЛОК II, рекомендуется с учётом той же схемы, на которую следует ориентироваться при анализе текстов БЛОКА I, дополнив её оценкой успешности/неуспешности речевого взаимодействия участников общения.

ПЛАН РИТОРИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ТЕКСТА

I. Речевая ситуация (участники, обстоятельства и цели общения). Жанр речи.

II. Система «общих мест» текста (топы «род и вид», «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление и противопоставление», «причина и следствие», «обстоятельства», «пример», «имя»).

III. Композиция речи. Типы начала (естественное, внезапное, ораторское, интригующее) и концовки (логический итог сказанного, резюме, призыв к действию, кульминация).

IV. Тезис и аргументация. Типы аргументов: рациональные (к причинно-следственным связям, к здравому смыслу, к данным, к общности и различию, к воспроизводимости, к вероятности, сравнительный и прагматический аргументы; аргументы к реальности: аргументы уникальности, регресса, прогресса, верификации; аргументы к норме: к авторитету, к свидетельству, к прецеденту) и нерациональные (к личности: аргументы к совести, к человеку; аргументы к благородным чувствам, лесть, «палочный аргумент»); вид аргументации (восходящая, нисходящая).

V. Тропы (эпитет, сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, гиперболола, литота, антономазия, перифраз) и фигуры речи (фигуры повтора, инверсия, эллипсис, антитеза, градация, амплификация, анафора, эпифора, кольцо, хиазм, риторическое обращение, восклицание, риторический вопрос и диалог). Функции риторических фигур и тропов.

VI. Успешность/неуспешность речевого взаимодействия и её причины.

Материалы необходимые для выполнения контрольной работы располагаются на кафедре и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

6.3 Задания и методические указания по организации самостоятельной работы студента

Концепция построения образовательного процесса в системе высшего образования предполагает большой объем самостоятельной работы обучающегося, что требует ее системной организации. С этой целью в рамках дисциплины предполагается создание концепции организации самостоятельной работы, которая включает в себя: информационно-методическую поддержку дисциплины, организацию мероприятий по самоконтролю, формирование дистанционной поддержки при помощи информационно-коммуникационных технологий.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечивает подготовку к текущим аудиторным занятиям и включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме; выполнение заданий, работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовку к различным видам аттестации.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Попова, Т.Г. Риторика: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70391>. — Загл. с экрана.

2. Александров Д. Н. Риторика: учебное пособие / Александров Д. Н. — Москва : Флинта, 2018. — 624 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/109517>.

3. Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека: учебное пособие / Хазагеров Г. Г., Корнилова Е. Е. — Москва : Флинта, 2018. — 135 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/109590>.

4. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И.В. Тимонина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-9765-2070-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125389>

5. Минеева, С.А. Риторика диалога: теоретические основания и модели [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 221 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/125366>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Кожина, М.Н. Речеведение. Теория функциональной стилистики: избранные труды [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 624 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74607>. — Загл. с экрана.

2. Богданова Ю. З. Тренинг профессионально-ориентированных риторике, дискуссии и общения : практикум. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 131 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71593>.

3. Стилистика научной речи : учебное пособие для студентов гуманитарных специальностей, слушателей институтов и факультетов повышения квалификации, преподавателей, аспирантов и других профессионально-педагогических работников [Гриф УМО] / [А. А. Евтюгина и др.] ; под ред. А. А. Евтюгиной. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2013. - 479 с.

4. Стилистика научной речи педагога профессионального обучения [Текст] : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / [А. А. Евтюгина и др.] ; под ред. А. А. Евтюгиной. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2013. - 341 с.

5. Месеняшина Л. А. Риторика русского делового и политического дискурса: коллективная монография / Месеняшина Л. А., Кусяев А. Р., Шарафутдинова О. И. — Москва : Флинта, 2018. — 136 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/110792>.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. Режим доступа: <http://www.library.ru>

2. Российская библиотечная ассоциация. Режим доступа: <http://www.rba.ru>

3. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

4. Электронная гуманитарная библиотека. Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/religia.shtml>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

3. Браузер Chrome.

4. Электронно-библиотечная система Лань.

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Специальные помещения для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.