

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)».

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной программы профессионального обучения.

Междисциплинарный курс МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения» относится к профессиональной подготовке и входит в состав Профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения» образовательной программы.

1.3. Цели и задачи междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;

- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

Освоение учебной дисциплины МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональных компетенций;

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

2.1. Объем МДК и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	2
Объем междисциплинарного курса	228
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	212
в том числе:	
теоретические занятия	98
практические занятия	94
курсовое проектирование -7 семестр	20
консультация	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
промежуточная аттестация – другие формы контроля в 6 семестре и экзамен в 7 семестре	18

I. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1		2	3
ПМ 03. Организация деятельности производственного подразделения			
МДК 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения			214
Введение		Предмет и задачи учебного предмета «Планирование и организация работы структурного подразделения».	2
1	Тема 1. Основы внутрифирменного планирования	Содержание учебного материала	8
		1. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования	
		2. Основные принципы планирования	
		Практические занятия	24
		1. Практическое занятие № 1. Построение организационной структуры подразделения	
2	Тема 2. Технико-экономическое планирование	Содержание учебного материала	8
		1. План предприятия по производству и реализации продукции.	
		2. План технического развития и организации производства.	
		3. План капитальных вложений.	
		4. План материально– технического обеспечения	
		5. План по труду и кадрам.	
		6. План по себестоимости, прибыли и рентабельности	
		Практические занятия	24
		1. Практическое занятие № 2 . Расчет численности персонала структурного подразделения	
3	Тема 3. Оперативно–производственное планирование	Содержание учебного материала	8
		1. Задачи и содержание оперативно–производственного планирования	
		2. Организация и функции диспетчерской службы	
		Практические занятия	
		1. Практическая работа №3. «Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования»	
4	Тема 4. Организация плановой работы на	Содержание учебного материала	8
		1. Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение	

	предприятия.		результатов планирования.	
		2.	Нормативная база планирования	
5	Тема 5. Сущность и задачи стратегического планирования.	Содержание учебного материала		8
		1.	Объекты и методы стратегического планирования.	
		2.	Процесс стратегического планирования.	
		3.	Информационное обеспечение стратегического планирования.	
6	Тема 6. Понятие потенциала предприятия.	Содержание учебного материала		8
		1.	Планирование обеспечения конкурентоспособности продукции.	
		2.	Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).	
		3.	Планирование кадрового потенциала.	
		4.	Планы и программы технического и социального развития в общей системе планов предприятия	
		Практические занятия		22
		1.	Практическое занятие № 4 Планирование производственной программы структурного подразделения	
7	Тема 7. Состав показателей плана научно – технического и социального развития и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия.	Содержание учебного материала		8
		1.	Процесс планирования потенциала предприятия.	
8	Тема 8. Разработка портфеля инвестиционных проектов развития предприятия	Содержание учебного материала		8
		1.	Разработка портфеля инвестиционных проектов развития предприятия	
9	Тема 9. Прогнозирование и планирование сбыта продукции.	Содержание учебного материала		8
		1.	Планирование продуктовой программы в рамках перспективного и текущего планирования.	
10	Тема 10. Формирование производственной программы предприятия.	Содержание учебного материала		8
		1.	Формирование производственной программы предприятия.	
11	Тема 11. Показатели и измерители объема производства и реализации продукции, работ (услуг).	Содержание учебного материала		4
		1.	Показатели и измерители объема производства и реализации продукции, работ (услуг).	

12	Тема 12. Планирование материально-технического обеспечения предприятия.	Содержание учебного материала		4
		1.	Структура плана, показатели и порядок его разработки.	
13	Тема 13. Планирование персонала.	Содержание учебного материала		4
		1.	Расчеты потребности в трудовых ресурсах.	
		2.	Планирование производительности труда.	
		3.	Планирование расходов на оплату труда.	
14	Тема 14. Классификация издержек на производство и реализацию продукции, работ (услуг).	Содержание учебного материала		4
		1.	Методы расчета затрат на производство и себестоимость продукции.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3				8
Организация труда на предприятии				
Организация управления персоналом структурного подразделения организации				
Расчет технико-экономические показатели и оценка результатов расчетов				
Курсовой проект				20
Экзамен				6
Всего				228

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы междисциплинарного курса 03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся; Шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
3. Доска классная;
4. Методическая документация;

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор;
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
3. Электронные учебники,
4. Свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных информационных источников.

Основная учебная литература

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99933.html>

2. Яковлева, И. В. Организация финансовой работы на предприятии : учебное пособие для СПО / И. В. Яковлева. — Саратов : Профобразование, 2020.

— 146 с. — ISBN 978-5-4488-0576-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92132.html>

3. Дрещинский, Владимир Александрович. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для СПО [Гриф УМО] / В. А. Дрещинский. - Москва : Юрайт, 2021. - 407, [1] с. : рис., табл. - Текст : непосредственный.

4. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644.html>

5. Организация производства на предприятиях : учебное пособие для СПО / составители О. П. Смирнова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-4488-1440-2, 978-5-4497-1419-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115098.html>

Дополнительная учебная литература

1. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101616.html>

2. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е. А. Забелина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 270 с. — ISBN 978-985-503-913-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93403.html>

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>