

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»**

Специальность	22.02.06 Сварочное производство	
Год набора	2022	
Составитель(и):	Преподаватель высшей квалификационной категории	Н.А. Вавилина
Проректор по образовательной деятельности		Л. К. Габышева

Екатеринбург
2024

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ПИСЬМО»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Предшествующей дисциплиной является «Русский язык» в рамках среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» является формирование таких языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего – профессионального.

Задача программы предусматривает такую культурно-речевую подготовку студентов, которая осуществляется параллельно и в тесном взаимодействии с повторением, углублением и систематизацией сведений о всех уровнях и единицах русского языка с упором на их функциональную специфику (употребление в речи).

В результате освоения дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» обучающийся должен

уметь:

— осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

— анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

— проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

— извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

— создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения;

— применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

— соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

— соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

— использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

— использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга

используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

— строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

— анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

— пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» обучающийся должен

знать:

— связь языка и истории, культуры русского и других народов;

— смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

— основные единицы и их признаки и взаимосвязь;

— орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Освоение дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» направлено на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.2. Обоснованно выбирать и использовать методы, оборудование, аппаратуру и приборы для контроля металлов и сварных соединений.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
Итоговая аттестация - другие формы контроля в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 «Техническое письмо»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
1	2	3
Введение. Предмет и задачи курса «Техническое письмо»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи курса «Техническое письмо». Понятие культура речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Культура речи как составная часть функциональной лингвистики.</p> <p><i>Лекции</i></p>	2
Раздел 1.	<p>Основы культуры речи</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	26 10 16 18
Тема 1. 1. Культура речи как наука о «языке в действии»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура речи как составная часть функциональной лингвистики. Русская речь сегодня. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества речи.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Сообщение на тему «Языковой портрет личности».</p>	2 3
Тема 1. 2. Понятие языковой нормы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие языковой нормы. Свойства и функции норм литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Источники языковой нормы. Теория динамической нормы и вариативность норм. Норма и кодификация. Критерии нормативности языковой единицы. Типология культурно-речевых и стилистических норм.</p>	

	<p><i>Лекции</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Работа со словарями; наблюдения над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок и ошибок знакомых в произношении и ударении.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p>Тема 1. 3.</p> <p>Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие об орфоэпии. Своеобразие произносительных норм. Основные черты русского литературного произношения. Произношение русских слов. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств. Понятие об акцентологии. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи (именное и глагольное ударение). Акцентология заимствованных слов. Типология акцентных вариантов. Типичные случаи нарушения акцентологических норм.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Выполнение тестовых заданий на тему «Орфоэпические нормы языка».</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Работа с орфоэпическими словарями.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
<p>Тема 1. 4.</p> <p>Лексические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Лексическое значение слова в речи. Понятие о функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраске лексики. Словообразовательные нормы. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Типичные лексико-стилистические ошибки (алогизм, тавтология, плеоназм, и др.) и возможные пути их устранения.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие.</i> Выполнение тестовых заданий: исправление лексических ошибок.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Подготовить сообщение «Толковые словари и их создатели».</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>3</p>

<p>Тема 1. 5. Словарно – семантическая работа. Профессиональная лексика</p>	<p>Содержание учебного материала Работа с текстами по специальности. Совершенствование орфографических, словообразовательных, лексических умений и навыков. <i>Практическое занятие.</i> Работа со словарями (орфографическим, словообразовательным, словарем терминов по сварке). <i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить сообщение «История профессии».</p>	<p>2 2</p>
<p>Тема 1.6. Лексическая работа по тексту специальности. Составление тезауруса.</p>	<p>Содержание учебного материала Лексическая работа по тексту специальности. Составление глоссария: подбор и систематизация терминов по специальности. <i>Практическое занятие.</i> Работа со словарями (орфографическим, словообразовательным, словарем терминов по сварке). <i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить сообщение «Уникальность профессии».</p>	<p>2 2</p>
<p>Тема 1. 7. Грамматические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие морфологической нормы. Причины появления вариантов морфологических норм. Их классификация. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Трудные случаи определения рода имен существительных: род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, род несклоняемых аббревиатур. Обозначение лиц по профессии, должности, званию. Трудные случаи образования форм именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Ошибки при образовании форм степеней сравнения прилагательных. Склонение количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Стилистика кратких и полных прилагательных. Стилистика местоимений и служебных частей речи. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления.</p>	

	<p>Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие.</i> Выполнение тестовых заданий: исправление грамматических ошибок.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Синтаксические нормы речи».</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
Раздел 2	Система функциональных стилей языка	26
	<i>Лекции</i>	12
	<i>Практическое занятие</i>	14
	<i>Самостоятельная работа</i>	10
Тема 2.1. Функционально-стилевые разновидности речи	Содержание учебного материала <p>Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка (СРЛЯ). Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилистических черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилистическое расслоение словарного состава языка. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилистические факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ, их жанровое разнообразие. Стилистический разбор. Разговорная речь.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Определить и выявить основные признаки текста в самостоятельно подобранных материалах по специальности.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
Тема 2.2. Типы речи. Язык художественного текста	Содержание учебного материала <p>Типы речи: описание, рассуждение, повествование. Особенности художественного текста. Основные жанры художественного текста. Организация языковых средств в</p>	

	художественной литературе. Выразительные средства языка. Анализ художественного текста <i>Лекции</i> <i>Практическое занятие. Анализ художественного текста.</i> <i>Самостоятельная работа:</i> Выполнить письменную работу (эссе) на тему «Мой профессиональный выбор» с использованием средств выразительности».	2 2 2
Тема 2.3. Научный стиль речи	Содержание учебного материала Внеязыковые предпосылки выделения научного стиля, его место среди других функциональных стилей. Стилиевые черты научной речи. Создания научного произведения. Подстили научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного стиля, их композиционно-смысловые особенности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научных текстов. Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях. <i>Лекции</i> <i>Практическое занятие</i> Найти и проанализировать научные тексты по своей специальности.	2 4
Тема 2.4. Работа с научными текстами по специальности	Содержание учебного материала Работа с научными текстами по специальности, способствующими обогащению синтаксического строя речи. Комментированное письмо, объяснительный диктант, терминологический словарный диктант. <i>Практическое занятие</i> Анализ научного текста по специальности (по плану).	2
Тема 2.5. Официально-деловой стиль речи	Содержание учебного материала Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность. Текстовые нормы делового стиля, определяющие семантическую и формальную организацию документа и его частей. Типы документов по степени жесткости формы: образец-матрица, образец-модель, образец-схема. Основные языковые особенности	

	<p>письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризм и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка. Особенности делового общения. Постулаты устного делового общения. Регламентированность как отличительная особенность делового общения. Жанровые формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, деловой телефонный разговор. Особенности их организации и проведения. Факторы успешной деловой коммуникации.</p> <p>Основы полемического искусства. Понятие «спора». Культура спора: основные правила его ведения. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Составление документации по специальности в соответствии с нормами официально-делового стиля.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Работа с шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная, протокол и др.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
<p>Тема 2. 6.</p> <p>Публицистический стиль речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в выборе языковых средств. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность публицистического стиля; языковые средства экспрессивности. Стилистические фигуры и тропы.</p> <p>Язык СМИ. Жанры текстов СМИ и их особенности. Речевые ошибки в телевизионной речи.</p> <p>Язык рекламы. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. Основные признаки рекламных текстов. Языковые приемы, используемые в рекламе.</p> <p>Устная публичная речь. Виды публичной речи. Культура устной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Контакт в публичном выступлении.</p>	

	<p>Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Анализ публицистического текста (по плану).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2. 7.</p> <p>Речевое общение как вид человеческой деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Речевое взаимодействие и общение. Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Речевая ситуация. Коммуникативные и этические аспекты взаимодействия. Речевой этикет. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него. Успешность речевого общения.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Подготовить сообщение на одну из тем: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление», «Роль невербальных компонентов в речевом общении».</p>	<p>2</p> <p>2</p>
Всего		82

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска, мел;
- раздаточный материал (карточки-задания) по темам рабочей

программы:

- «Орфоэпические и акцентологические нормы языка»;
- «Типичные лексические ошибки»;
- «Морфологические нормы. Типичные ошибки, связанные с нарушением морфологических норм»;
- «Типичные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм»;
- «Функциональные стили речи».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература

Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык и культура речи: учебник [для среднего профессионального образования] / Е. С. Антонова, Т.

М. Воителева. - 19-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 319, [1] с. - Текст: непосредственный.

Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И.Г. Горовая. – Саратов: Профобразование, 2020. - 145. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html>

Деловая коммуникация в профессиональной сфере: учебное пособие / И. А. Зубкова, Л. К. Алахвердиева, И. А. Животкова, С. А. Круглова. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-7890-1825-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118035.html>

Обучение технологиям делового письма: учебное пособие / Л. П. Сорокина, Н. А. Тюпенко, Е. Л. Черкашина, О. С. Ширяева. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 48 с. — ISBN 978-5-7264-2355-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165207>

Дополнительная учебная литература

Батурина, О. А. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов 2 курса факультета СПО / О. А. Батурина. — Брянск: Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 83 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107922.html>

Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>

Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов: Научная

книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87080.html>

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.school-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.window.edu.ru>.

Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.digital-edu.ru>.

Словарь терминов по сварке <https://weldering.com/slovar-terminov-svarke>

Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. <https://uchebnik.mos.ru/catalogueIP.212.11.151.29>

Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ruIP.52.213.188.189>

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064IP>