

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель(и): Преподаватель К. А. Игнатьева

Проректор по образовательной деятельности Л. К. Габьшева

Екатеринбург  
2024

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа дисциплины ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.**

Дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Освоение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- профессиональных компетенций;
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	2
Объем дисциплины (всего)	64
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	
в том числе:	44
теоретические занятия	14
практические занятия	30
лабораторные занятия	
консультации	
промежуточная аттестация в форме– другие формы контроля в виде контрольной работы в	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 1.1 Технические средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Общие понятия информационных технологий. Общий состав и структура персональных электро- вычислительных машин и вычислительных систем. Технические средства реализации информационных технологий. Состав, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК.	
	2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	
	<b>Практическое занятие № 1</b>	
	Устройства ввода-вывода информации	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
Архитектура современной компьютерной техники Этапы развития информатизации	4	
<b>Тема 1.2 Программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1. Классификация программного обеспечения. Системное ПО: назначение, функции, краткий обзор. Базовые системные программные продукты пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	
	2. Прикладное ПО: назначение, классификация.	
	3. Назначение и характеристика программ MS Office	
	<b>Практические занятия №2</b>	
	Основы работы с ОС Windows	
<b>Практические занятия № 3</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
	Использование ППП MS Office для обработки информации	
	<b>Практические занятия № 4</b>	2
	Обработка документации по профилю специальности	
	<b>Практические занятия № 5</b>	2
	Обработка документации по профилю специальности	
	<b>Практические занятия № 6</b>	2
	Обработка информационных массивов в Excel	
	<b>Практические занятия № 7</b>	2
	Создание таблиц в Excel	
	<b>Практические занятия № 8</b>	2
	Формулы и функции. Расчеты в Excel	
	<b>Практические занятия № 9</b>	2
	Обработка профессиональной информации средствами Excel	
	<b>Практические занятия № 10</b>	2
	Основы обработки графических изображений. Создание схем в графическом редакторе	
	<b>Практические занятия №11</b>	2
	Знакомство с системой «Гарант»	
	<b>Практические занятия №12</b>	2
	Знакомство с системой «Консультант Плюс»	
	<b>Практические занятия №13</b>	2
	Создание презентации по профилю специальности	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
	3. Классификация задач, решаемых при помощи ЭВМ 4. Базовое программное обеспечение на предприятия отрасли 5. Специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач 6. Основы форматирования текстовых документов в MS Word 7. Основы расчетов в электронных таблицах 8. Компьютерная графика: виды и применение в профессиональной деятельности 9. Основы разработки и создания тематических презентаций	14
<b>Тема 1.3 Телекоммуникационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	
	<b>Практические занятия № 14</b>	2
	Общение в реальном времени в глобальной и локальных компьютерных сетях	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
10. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности. Правила поиска информации в Internet. 11. Принципы этики в Интернете	4	
<b>Раздел 2 Информационная безопасность</b>		
<b>Тема 2.1. Основные методы и приемы обеспечения информационной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Основные средства и методы защиты информации, программные и технические средства защиты.	
	<b>Практические занятия № 15</b>	2

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем Часов</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>безопасности</b>	Программные и технические средства защиты.	
<b>Промежуточная аттестация- другие формы контроля в виде контрольной работы в 4 семестре</b>		-
<b>Всего</b>		<b>64</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
- доска классная;
- методическая документация;
- нормативные правовые акты по количеству обучающихся;
- справочная литература.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- электронные учебники,
- комплект плакатов,
- интерактивная доска,
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Основная учебная литература**

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов :

Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

2. Оганесян, Валерий Оганесович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник [для среднего профессионального образования] / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 222, [1] с. – Текст : непосредственный.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177030>

### **Интернет-ресурсы**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.school-collection.edu.ru>.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.window.edu.ru>.

3. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://ru.iite.unesco.org/publications>.

4. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» [Электронный ресурс]. -Режим доступа <http://www.intuit.ru/studies/courses>.

5. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.lms.iite.unesco.org>.

6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.ict.edu.ru>.

7. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.digital-edu.ru>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.fcior.edu.ru>.