

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
*(ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты)*

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель(и): преподаватель А. Ж. Рустамова

Проректор по образовательной
деятельности А. С. Кривоногова

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

в рамках профессионального модуля 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к профессиональному учебному циклу и входит в состав профессионального модуля 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1.3. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы:

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций специальности.

Компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- студент проявляет устойчивый интерес к будущей профессии, осознаёт важность пенсионного обеспечения лиц, оказавшихся в ситуации социального риска, осознаёт необходимость профессионального исполнения своих будущих обязанностей.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- студент умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, а также оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- студент умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях возникающих при осуществлении профессиональной деятельности, брать на себя ответственность за неверные решения профессиональных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	- студент умеет использовать различные источники информации, осуществлять поиск дополнительных источников информации, анализировать и систематизировать полученные

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	данные в целях эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- студент умеет пользоваться эффективными информационно-коммуникационными технологиями, информационными ресурсами сети Интернет, программным обеспечением для выполнения профессиональных задач
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- студент знает формы взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями при решении профессиональных задач, а также умеет подбирать подходящий способ взаимодействия субъектов для достижения конкретной цели.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- студент знает риски работы в коллективе, оценивает риски принимаемого решения профессиональных задач, берет на себя ответственность за собственные неверные решения и неверные решения коллектива.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- студент умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, а также способен осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- студент умеет ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере пенсионного обеспечения в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- студент знает основы здорового образа жизни, риски причинения вреда здоровью в сфере профессиональной деятельности, а также основные требования охраны труда на рабочем месте.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- студент умеет соблюдать нормы делового этикета, культуру и психологические основы общения, а также нормы и правила поведения в профессиональном коллективе.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- студент знает антикоррупционное законодательство, знает случаи возникновения конфликта интересов при решении профессиональных задач, демонстрирует нетерпимость к проявлениям коррупции.
Профессиональные компетенции соответствующие видам деятельности	
<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:</i>	
ПК 1.1. Осуществлять	- студент умеет осуществлять анализ и

<p>профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, демонстрирует умение решать практические ситуации с необходимым нормативным обоснованием</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- студент умеет осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, доступно разъясняет нормы пенсионного законодательства для граждан никогда не сталкивавшихся с правовым регулированием пенсионного обеспечения</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>- студент умеет определять перечень документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, знает правила приема документов, необходимых для установления социальных выплат, рассматривает представленные документы, выявляет недостающие документы и дает разъяснения.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- студент умеет использовать компьютерные программы, средства информационно-коммуникационных технологий для назначения, перерасчета, корректировки пенсий, перевода с одной пенсии на другую. Умеет осуществлять запросы по вопросам пенсионного обеспечения и на достаточном уровне анализировать полученные данные, составлять проекты решений об установлении либо об отказе в установлении различных видов пенсий, пособий, компенсационных выплат, иных мер социального обеспечения.</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>- студент умеет формировать макет пенсионного дела, знает правила хранения пенсионных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.</p>
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- студент умеет ориентироваться в области установления различных видов пенсий, умеет составлять проекты обращений (по различным вопросам) в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, умеет оказывать на достаточном уровне консультативную помощь по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты гражданам и представителям юридических лиц. Демонстрирует навыки общения и взаимодействия с лицами, оказавшимися в ситуации социального риска (лицами пожилого возраста, инвалидами, семьями, потерявшими кормильца).</p>

1.4. Количество часов на освоение практики:

Практика проводится непрерывно. В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения учебной практики по профессиональному модулю.

Максимальная нагрузка обучающегося 72 часа

Срок прохождения учебной практики: 2 недели (4 семестр, очная форма)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Содержание обучения по учебной практике.

Наименование разделов и тем	Содержание практики		Объем часов
1	2		3
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. УП.01. Учебная практика			72 часа
<i>Раздел 1</i> <i>Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</i>			15
Тема 1. Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	1	Работа с нормативно-правовыми актами в области пенсионного обеспечения, назначение пенсий, компенсаций; определение права на предоставление услуги мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	15
	2	Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	
<i>Раздел 2</i> <i>Рассмотрение, осуществление, и установление индексации и корректировки пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</i>			40

<p>Тема 2. Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	1	<p>Определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p>	20
<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	2	<p>Перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой; индексация и корректировка пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	20
<p>Раздел 3 Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>			17
<p>Тема 3. Осуществление формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	1	<p>Формирование пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, др. социальных выплат и их хранение, определение видов социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; определение порядка предоставления социальных услуг и других социальных выплат; составление проектов документов.</p>	17
		Итого	72

3. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

3.1. Способы проведения практики

1. Стационарная практика: в Министерстве социальной политики Свердловской области, фондах социального страхования, органах и учреждениях в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, дислоцированных на территории г. Екатеринбурга;

2. Выездная практика: в Управлениях социальной политики, фондах социального страхования, органах и учреждениях в пенсионного обеспечения и социальной защиты, дислоцированных вне территории г. Екатеринбурга.

Учебная практика может быть пройдена студентом в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

3.2. Содержание практики

Виды работ, которые обучающийся выполняет в период прохождения практики, в том числе виды проектов документов, которые должен подготовить обучающийся:

1. В период прохождения практики обучающийся приобретает первоначальный практический опыт осуществления профессиональной деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с учетом требований к результатам освоения настоящей программы.

2. В период прохождения практики, обучающийся должен выполнить задание по практике и подготовить комплект отчётных документов по месту прохождения практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Наименование учебного кабинета: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: специализированная мебель, рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, доска магнитно-меловая.

Наименование учебного кабинета: Компьютерный класс

Оборудование учебного кабинета: компьютерная техника с доступом к сети «Интернет», рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.

4.2.2 Информационное обеспечение обучения.

4.2.1. Основная учебная литература:

1) Право социального обеспечения: учебник / коллектив авторов; под ред. В.Ш. Шайхатдинов. — Москва : Юстиция, 2020. — 552 с. — (СПО). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/931214>. — Режим доступа: по подписке.

2) Соснин, В. А. Социальная психология: учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. — 3-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com.

URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/929961>. — Режим доступа: по подписке.

3) Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/434025>. — Режим доступа: по подписке.

4.2.2. Дополнительная учебная литература:

1) Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/447175>. — Режим доступа: по подписке.

4.2.3 Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Система Гарант»;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
3. Информационно-правовая система «Кодекс»;
4. Информационно-правовая система (ИПС) «Законодательство стран СНГ».

4.2.4. Нормативные и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
2. О Правительстве Российской Федерации: ФКЗ от 17.12.98 // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 1390.
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Парламентская газета", N 2-5, 05.01.2002,
4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: ФКЗ от 26.02.97 // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // "Российская газета", N 162, 31.07.2004.
6. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" // "Российская газета", N 1 - 3, 05.01.2000.
7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // "Российская газета", N 295, 30.12.2013.
8. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" // "Российская газета", N 142, 23.07.1999.
9. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" // "Российская газета", N 234, 02.12.1995.
10. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" // "Российская газета", N 68, 10.04.1996.
11. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" // "Российская газета", N 139, 21.07.1999.

12. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах"// "Российская газета", N 90, 13.05.1998.
13. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"// "Российская газета", N 104, 02.06.1998.
14. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"// "Российская газета", N 210, 29.10.1997
15. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда"// "Российская газета", N 118, 21.06.2000.
16. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"// "Российская газета", N 247, 20.12.2001.
17. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"// "Российская газета", N 247, 20.12.2001.
18. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"// "Российская газета", N 247, 20.12.2001.
19. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"// "Российская газета", N 99, 24.05.1995.
20. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"// "Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699.
21. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" // "Российская газета", N 84, 06.05.1996.
22. Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан"// "Российская газета", N 101, 31.05.1994.
23. Указ Президента РФ от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших"// "Российская газета", N 126, 06.07.1996.

4.3 Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft WINEDUperDVC ALNG UpgrdSAPk OLV_{1E} 1Y AcdmemicEdition Enterprise;
2. Linux (Альт, Астра);
3. Kaspersky Endpoint Security 11 для Windows;
4. Libre Office (свободно распространяемое программное обеспечение).

4.4 Перечень электронно-библиотечных систем:

1. «Электронно-библиотечная система ZNANIUM»;
2. «Образовательная платформа ЮРАЙТ»;
3. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru»;
4. Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»;
5. «Цифровая библиотека IPRsmart (ЦБ IPRsmart)»;
6. Электронно-библиотечная система Издательства «Перспект».

4.5 Перечень современных профессиональных баз данных:

1. База данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU»;
2. Электронная библиотека диссертаций (ЭБД);
3. Универсальная база данных ИВИС

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется отчет по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих и профессиональных компетенций выпускника (из ФГОС):

Код ПК	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для защиты	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрация умения работы с нормативно-правовыми актами в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, компенсаций; – Правильность определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан 	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – Умение осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; – Правильность определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ
ПК 1.3.	Рассматривать документы для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность определение права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан 	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ

	отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите		
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию, корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	– Определение правильности перерасчета, перевода с одного вида пенсий на другой; – Определение правильности индексации и корректировки пенсий, пособий и других социальных выплат	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ
Пк 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	– Определение правильности формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, др. социальных выплат и их хранение	Наблюдение при выполнении работ Экспертная оценка при выполнении работ
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц	– Умение определять виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; – Умение определять порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; – Умение составлять проекты документов	Экспертная оценка при выполнении работ

Код ОК	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения.	в наблюдении за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владение информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Интерпретация результатов в наблюдении за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Умение самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Правильно ориентироваться в условиях ¹³ постоянного изменения правовой базы	
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдение основ здорового образа жизни, требования охраны труда	
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Соблюдение делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявление нетерпимости к коррупционному поведению	