

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ»**

Специальность 49.02.01 Физическая культура

Год набора 2022

Составитель(и): Преподаватель высшей
квалификационной категории Н. А. Вавилина

Проректор по образовательной
деятельности Л. К. Габышева

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и деловая коммуникация» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.06 «Русский язык и деловая коммуникация» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Предшествующей дисциплиной является «Русский язык» в рамках среднего общего образования.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Основное назначение дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» состоит в формировании у обучающихся таких языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего – профессионального.

Программа предусматривает такую культурно - речевую подготовку обучающихся, которая осуществляется параллельно и в тесном взаимодействии с повторением, углублением и систематизацией сведений о всех уровнях и единицах русского языка с упором на их функциональную специфику (употребление в речи).

В результате освоения дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» обучающийся должен **уметь:**

— осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно - научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно - научной социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно - научных жанров.

В результате освоения дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация» обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно - научной, официально - деловой сферах общения.

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности специалиста в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами;

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретические занятия	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	36
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
1	2	3
Введение. Предмет и задачи курса «Русский язык и деловая коммуникация»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура речи как составная часть функциональной лингвистики и деловой коммуникации. Предмет и задачи культуры речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками.</p> <p>Лекции</p>	2
<p>Раздел 1.</p> <p>Основы культуры речи</p>	<p>Основы культуры речи</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>30</p> <p>16</p> <p>14</p> <p>11</p>

<p>Тема 1. 1.</p> <p>Культура речи и деловая коммуникация</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура речи как составная часть функциональной лингвистики и основа деловой коммуникации. Русская речь сегодня. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества речи.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Сообщение на тему «Языковой портрет личности».</p>	<p>2</p> <p>3</p>
<p>Тема 1. 2.</p> <p>Понятие языковой нормы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие языковой нормы. Свойства и функции норм литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Источники языковой нормы. Теория динамической нормы и вариативность норм. Норма и кодификация. Критерии нормативности языковой единицы. Типология культурно-речевых и стилистических норм.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическая работа</p>	<p>4</p> <p>2</p>

	Работа со словарями; наблюдения над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок и ошибок знакомых в произношении и ударении.	
<p>Тема 1. 3.</p> <p>Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие об орфоэпии. Своеобразие произносительных норм. Основные черты русского литературного произношения. Произношение русских слов. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств. Понятие об акцентологии. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи (именное и глагольное ударение). Акцентология заимствованных слов. Типология акцентных вариантов. Типичные случаи нарушения акцентологических норм.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Выполнение тестовых заданий на тему «Орфоэпические нормы языка».</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с орфоэпическими словарями.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Тема 1. 4.</p> <p>Лексические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Лексическое значение слова в речи Понятие о функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраске лексики. Словообразовательные</p>	

	<p>нормы. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Типичные лексико-стилистические ошибки (алогизм, тавтология, плеоназм, и др.) и возможные пути их устранения.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие. Выполнение тестовых заданий: исправление лексических ошибок.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовить сообщение «Толковые словари и их создатели».</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Тема 1. 5.</p> <p>Грамматические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие морфологической нормы. Причины появления вариантов морфологических норм. Их классификация. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Трудные случаи определения рода имен существительных: род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, род несклоняемых аббревиатур. Обозначение лиц по профессии, должности, званию. Трудные случаи образования форм именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Ошибки при образовании форм степеней сравнения прилагательных. Склонение количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Стилистика кратких и полных</p>	

	<p>прилагательных. Стилистика местоимений и служебных частей речи.</p> <p>Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Морфологические ошибки в письменной речи и их исправление.</p>	<p>4</p> <p>4</p>
<p>Раздел 2</p> <p>Система функциональных стилей языка</p>	<p>Система функциональных стилей языка</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>30</p> <p>8</p> <p>22</p> <p>14</p>
<p>Тема 2.1.</p> <p>Функционально-стилевые</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка(СРЛЯ). Задачи</p>	

<p>разновидности речи</p>	<p>функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилевых черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилиевое расслоение словарного состава языка. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ, их жанровое разнообразие. Стилистический разбор. Разговорная речь.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Определить и выявить основные признаки текста в самостоятельно подобранных материалах по специальности.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p>Тема 2.2.</p> <p>Типы речи. Язык художественного текста</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы речи: описание, рассуждение, повествование. Особенности художественного текста. Основные жанры художественного текста. Организация языковых средств в художественной литературе. Выразительно-изобразительные средства языка. Анализ художественного текста</p> <p>Практическое занятие. Анализ художественного текста.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Выполнить письменную работу на тему «Мой профессиональный выбор» с</p>	<p>4</p> <p>6</p>

	использованием средств выразительности».	
<p>Тема 2.3.</p> <p>Научный стиль речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Внеязыковые предпосылки выделения научного стиля, его место среди других функциональных стилей. Стилиевые черты научной речи. Создания научного произведения. Подстили научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного стиля, их композиционно-смысловые особенности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научных текстов. Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическая работа</p> <p>Найти и проанализировать научные тексты по своей специальности.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p>Тема 2.4.</p> <p>Официально-деловой стиль речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность. Текстовые нормы делового стиля, определяющие семантическую и формальную организацию документа и его частей. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризм и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка.</p>	

	<p>Особенности делового общения. Постулаты устного делового общения. Регламентированность как отличительная особенность делового общения. Жанровые формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, деловой телефонный разговор. Особенности их организации и проведения. Факторы успешной деловой коммуникации.</p> <p>Основы полемического искусства. Понятие «спора». Культура спора: основные правила его ведения. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическая работа</p> <p>Составление документации по специальности в соответствии с нормами официально-делового стиля. Работа с шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная, протокол и др.</p>	<p>2</p> <p>6</p>
<p>Тема 2. 5.</p> <p>Публицистический стиль речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в выборе языковых средств. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность публицистического стиля; языковые средства экспрессивности.</p>	

	<p>Стилистические фигуры и тропы.</p> <p>Язык СМИ. Жанры текстов СМИ и их особенности. Речевые ошибки в телевизионной речи</p> <p>Язык рекламы. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. Основные признаки рекламных текстов. Языковые приемы используемые в рекламе.</p> <p>Устная публичная речь. Виды публичной речи. Культура устной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Контакт в публичном выступлении. Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала.</p> <p>Практическая работа</p> <p>Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.</p>	4
<p>Тема 2. 6</p> <p>Речевое общение как вид человеческой деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Речевое взаимодействие и общение. Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Речевая ситуация. Коммуникативные и этические аспекты взаимодействия. Речевой этикет. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Переспрос. Выражение</p>	

	<p>согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него. Успешность речевого общения.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление»</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Роль невербальных компонентов в речевом общении».</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Раздел 3.</p> <p>Деловое общение</p>	<p>Деловое общение</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>11</p>
<p>Тема 3.1</p> <p>Понятие делового общения.</p> <p>Коммуникация.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Понятие контакта. Особенности организации пространства. Отличие общения от коммуникации. Типы общения в зависимости от целей. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное.</p>	

	<p>Виды делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Формы делового общения: споры, дискуссии, полемика.</p> <p>Методы делового общения. Техника ведения переговоров. Техника манипуляции делового общения. Общение как процесс взаимодействия человека с другими членами общества. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль общения.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовить сообщение на одну из тем: «Условия успешной коммуникации», «Приемы убеждающей коммуникации».</p>	<p>4</p> <p>4</p>
<p>Тема 3.2 Невербальные средства взаимодействия</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Науки, изучающие невербальные средства общения.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовка кратких сообщений по книге Алана Пиза «Язык телодвижений»</p>	<p>2</p> <p>3</p>
<p>Тема 3.3 Формы и виды устных коммуникаций</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные коммуникативные формы: монологическая, диалогическая,</p>	

	<p>полилогическая. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Публичные речи. Требования к успешному публичному выступлению.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Составить план деловой беседы</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p>Тема 3.4 Письменная коммуникация: свойства и функции</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Характерные особенности эффективных письменных коммуникаций: тактичность, позитивность, активность, цельность, связность, ясность, краткость.</p> <p>Лекции</p>	<p>2</p>
Всего		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и деловая коммуникация» требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска, мел;
- раздаточный материал (карточки-задания) по темам рабочей

программы:

- «Орфоэпические и акцентологические нормы языка»;
- «Типичные лексические ошибки»;
- «Морфологические нормы. Типичные ошибки, связанные с нарушением морфологических норм»;
- «Типичные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм»;
- «Функциональные стили речи».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Вяткина, И. В. Русский язык и деловые коммуникации: учебное пособие / И. В. Вяткина, Е. В. Слепнева. — Казань: Издательство КНИТУ, 2020. — 96 с. —

ISBN 978-5-7882-2937-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121044.html>

Решетникова, Е. В. Русский язык и основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117111.html>

Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов: Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87080.html>

Дополнительная литература

Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык и культура речи: учебник [для среднего профессионального образования] / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 19-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 319, [1] с. - Текст: непосредственный.

Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И.Г. Горовая. – Саратов: Профобразование, 2020. - 145. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html>

Серпикова, М. Б. Основы деловой коммуникации: практикум / М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 180 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115961.html>

Федорова, Н. Н. Речевая коммуникация и деловое общение: практикум / Н. Н. Федорова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106585.html>

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.school-collection.edu.ru>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.window.edu.ru>.

Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.digital-edu.ru>.

Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков.
<https://uchebnik.mos.ru/catalogue> IP.212.11.151.29

Интернет урок. Библиотека видеоуроков.
<https://interneturok.ru> IP.52.213.188.189

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064> IP.

СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> IP.31.44.94.39