

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 13 «МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

Специальность: 49.02.01 «Физическая культура»

Составитель: преподаватель высшей
квалификационной категории Л. В. Филатова

Проректор по образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 13 «МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент физической культуры и спорта» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 «Физическая культура». Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности (ВПД) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 03 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК 04 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 06. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами;

ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий;

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 09 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий;

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся;

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих;

ОК 12 Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно- спортивной деятельности.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно- тренировочные занятия

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Организовывать деятельность волонтеров в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно- спортивные мероприятия и занятия

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла. Дисциплины, изучаемые ранее: психология общения, основы социологии спорта.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование умений и знаний для более глубокого познания сущности управления физической культурой и спортом, места управления в общем «механизме» функционирования и развития организации, основ организации работы

коллектива, внутриорганизационных процессов, процесса принятия решений, самоменеджмента. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, сущность менеджмента;
- функции менеджмента, виды менеджмента;
- среду организации;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- роль руководителя в процессе управления, стили, методы

управления;

- процесс принятия решений;
- мотивационный процесс;
- самоменеджмент;
- место и значение дисциплины «Менеджмент физической культуры и

спорта» в общей системе СПО в рамках освоения ОПОП по специальности 49.02.01 Физическая культура;

уметь:

- направлять усилия членов организации для достижения общих целей;
- участвовать в решении задач, стоящих перед организацией и

коллективом;

- создавать оптимальную структуру организации;
- подбирать сотрудников для конкурентной деятельности, организовывать

их работу;

- мотивировать членов организации к эффективному выполнению работ в соответствии с делегированными полномочиями;

использовать в своей деятельности приемы делового и управленческого общения;

- анализировать эффективность использования своего времени и находить

резервы его оптимизации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 13. «МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	107
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
Промежуточная аттестация в форме - другая форма контроля - 8 семестр	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа учащегося	Объем часов
1	2	3
<i>Раздел 1</i>	<i>Особенности современного менеджмента</i>	6
<i>Тема 1.1 Особенности современного менеджмента</i>	<p>Основные понятия, цели и задачи курса «Менеджмент физической культуры и спорта». Место менеджмента среди научных дисциплин. Управленческий труд как практика управления, особый вид управленческой деятельности. Системы управления в широком смысле. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации: цели, задачи, технология, персонал, финансы, структура. Роли менеджера в организации.</p> <p>«Коуч – менеджмент».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Знание основных понятий темы (работа со словарем)</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<i>Тема 1.2. Эволюция менеджмента</i>	<p>Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Основные теории и школы менеджмента: классическая школа; школа «человеческих отношений» и поведенческие науки; школа науки управления. Современные подходы: системный, ситуационный, программно-целевой, комплексный, процессный, количественный, маркетинговый. Роль управления в соревновательной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом, учебными пособиями по разделу 1</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<i>Раздел 2</i>	<i>Функции менеджмента</i>	9

<p>Тема 2.1-2.2. <i>Организация управления, планирование деятельности организации</i></p>	<p>Понятие организации. Классификация организаций. Структура подразделений, делегирование полномочий и обязанностей, регламентация взаимоотношений, использование ресурсов. Организационная структура управления. Организация управления как процесс.</p> <p>Постановка целей. Планирование: разработка общих целей (стратегии управления); разработка путей и средств достижения целей; тактическое, оперативное планирование; контроль за достижением поставленных целей. Миссия и цели организации. Показатели эффективности менеджмента организации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Знание основных понятий темы.</p> <p>Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Механизм мотивирования для исполнителей. Мотивация в физкультуре и спорте.</p> <p>Функция контроля. Сущность контроля в организации. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.</p> <p>Координация как достижение согласованности всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними.</p> <p>Подготовить сообщения «Функции управления и их значение в менеджменте»</p>	<p>4</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.3 Практическая работа №1 <i>Цикл менеджмента</i></p>	<p>Взаимосвязь общих и специализированных функций менеджмента. Функции руководителей, менеджеров разных уровней. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Построение организационной структуры управления. Критерии результативности в деятельности организации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения по темам: Состав организаций по правовому и экономическому статусу. Организационная культура. Основные фазы в жизни организации.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Раздел 3</p>	<p>Виды менеджмента</p>	<p>6</p>

<p>Темы 3.1 –3.2 <i>Объекты управления деятельностью и персоналом</i></p>	<p>1.Объекты управления в менеджменте: управление производством как контроль издержек и качества продукта; управление маркетингом как изучение рынка, рекламы, ценообразования, создания систем сбыта, распределения, взаимодействия с клиентами. Управление финансами: составление бюджета и финансового плана; формирование денежных ресурсов; распределение денег между субъектами внешней среды; оценка финансового потенциала организации. Инновационный менеджмент. Самостоятельная работа обучающихся: Знание основных понятий по теме 3.1. Составление таблицы – Менеджмент как явление и как процесс</p> <p>2.Управление персоналом как использование возможностей работников для достижения целей организации. Работа с кадрами: подбор и расстановка кадров; обучение и развитие кадров; компенсации за выполненную работу; создание условий на рабочем месте; поддержании е отношений с общественными организациями и разрешение трудовых споров. Виды менеджмента по признаку объекта и по признаку содержания. Управление как предвидение, организовывание, распоряжение, согласовывание, контролирование. Роль мотивации в достижении целей организации. Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебными пособиями, составление схем взаимосвязи видов менеджмента.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Раздел 4</p>	<p><i>Среда организации. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды.</i></p>	<p>9</p>

<p>Тема 4.1. <i>Среда организации.</i> <i>Внешняя среда.</i></p>	<p>Понятие организации. Общие характеристики организации. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении. Жизненный цикл организации. Организация как открытая система. Политика взаимодействия организации с окружением, роль верхнего уровня управления. Факторы внешней среды: микро- и макросреда. Неопределенность среды и стратегия управления.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемоконспектов по данной теме. Подготовка сообщений на тему: «Роль руководства в эффективном взаимодействии предприятия с окружением», «Анализ факторов прямого и косвенного воздействия на организацию»</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 4.2 <i>Внутренняя среда</i></p>	<p>Анализ внутренней среды организации с точки зрения ситуационных факторов внутри организации. Принципы построения оргструктуры: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Элементы внутренней среды: производство (технология), персонал, оргструктура, цели, задачи, финансы, учет. Роль маркетинга в достижении результатов деятельности. Связь управления и производства как управляющей и управляемой систем.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Перечислить и проанализировать основные факторы внутренней среды известной вам организации. Знание основных понятий темы</p>	<p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 4.3. Практическая работа №2 <i>Анализ внешней и внутренней среды организации</i></p>	<p>Необходимость изучения изменений внешней среды. Усиление конкуренции. Эффективное использование ресурсов и результаты деятельности организации. Основные структуры управления, достоинства и недостатки. Организационные отношения в управлении. Взаимосвязи «начальник- подчиненный». Делегирование, ответственность, полномочия руководителя и подчиненных. Построение эффективной организационной структуры. Адаптация к внешней среде. Механистический и органические типы управления организацией. Ознакомление со структурой спортивной организации. Анализ внешнего окружения данной организации. Анализ факторов внутренней среды данной организации, определение проблем и способов их разрешения. Контрольные работа «Знание основных понятий темы» Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию и контрольной работе по разделу 4</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Раздел 5</p>	<p><i>Основы организации работы коллектива исполнителей</i></p>	<p>16</p>
<p>Темы 5.1.-5.2. <i>Группа как основа деятельности организации</i></p>	<p>1. Понятие группы. Виды групп. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие. Функции и действия членов (работников) структурного подразделения внутри организации. Целевая ориентация различных видов деятельности 2. Влияние социально-психологических характеристик группы на поведение человека в организации. Природа организации и содержание, действия. функции управления. Виды управленческой деятельности и основные функции управления в группе. Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по разделу 5. Выбор модели проектирования работы подразделения.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 5.3. <i>Задачи структурного подразделения и их выполнение</i></p>	<p>Организационные задачи структурного подразделения. Содержание организации труда. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач; установление связи между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий. Индивидуальная и групповая мотивация. Контроль в группе, виды и правила контроля.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотрение упражнений по теме 5.3. Составить проект «Масштаб управляемости и контроля в группе».</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 5.4. <i>Взаимодействие человека и группы</i></p>	<p>Взаимодействие личности и организации. Вхождение человека в организацию: ценностные, поведенческие, нормативные характеристики организации, которые должен изучить человек. Групповые нормы, ценности, санкции. Значение адаптации и выполнение обязанностей в группе (структурном подразделении). Типы поведения человека в организации. Изменение поведения человека. Роль руководителя в изменении поведения работника.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Знание основных понятий, подготовка к практическому занятию по разделу 5. Составить проекты: «Построение работы», «Ротация работы», «Расширение масштаба работы».</p>	<p>2</p> <p>2</p>

<p>Темы 5.5-5.6. Практическая работа №3, №4 <i>Групповые процессы и их регулирование</i></p>	<p>1.Группа и ее влияние на групповое поведение. Динамика группы: групповые эффекты, групповые процессы, групповые состояния. Ожидания индивида от организации; ожидания организации от индивида. Групповые эффекты и их влияние на групповое поведение: принадлежность к группе; социальной ленности; эффект синергии; эффект «группомыслия».</p> <p>2. Групповые процессы. Конформизм и виды конформного поведения. Причины конформного поведения. Групповая сплоченность и ее влияние на групповое поведение. Ролевые конфликты. Барьеры коммуникаций. Научение поведению человека в организации</p> <p>Рассмотрение деловых ситуаций по теме.</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Основные понятия темы». Сообщения «Преодоление конфликтов и коммуникационных барьеров в организации».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Раздел 6</p>	<p><i>Организационные процессы. Процесс принятия решений</i></p>	<p>15</p>
<p>Тема 6.1. <i>Принятие решений как инструмент работы руководителя</i></p>	<p>Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Управленческие решения в организации как связующий процесс. Подготовка и принятие управленческого решения. Принятие решений в условиях неопределенной среды.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме: «По каким признакам можно произвести классификацию управленческих решений?»</p>	<p>2</p> <p>1</p>

<p>Тема 6.2. <i>Процесс принятия решений</i></p>	<p>Понятие альтернативы и управленческое решение. Факторы, определяющие выбор решений. Организационные и персональные решения. Рациональные и интуитивные. Процедура принятия решений: диагностика проблемы; формулировка критериев и ограничений; определение альтернатив; оценка альтернатив; выбор наилучшей альтернативы. Психологические аспекты принятия и реализации решений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов, презентаций по теме «Основные виды, формы и методы принятия решений», «Основные правила принятия решений»</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 6.3. <i>Практическая работа №5</i> <i>Методы и процедуры принятия решений</i></p>	<p>Методы принятия решений: метод «мозговой атаки»; метод «дерева решений». Модели решений. Количественные методы, линейное программирование, теория игр. Организация выполнения решения как устранение проблем в организации. Роль информации в ходе выполнения решения. Значение интуиции и творчества в принятии решения руководителем.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотрение ситуаций и упражнений, анализ принятия решений, тема 6. Разработать модель принятия решения педагогом по физической культуре и спорту.</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>
<p>Тема 6.4. <i>Организационные процессы: конфликты.</i> <i>Типы конфликтов</i></p>	<p>Понятие конфликта в организации. Причины возникновения конфликтов. Конструктивное и деструктивное начало в конфликте. Типы конфликтов. Уровни конфликтов: внутриличностный; межличностный; внутригрупповой; межгрупповой; внутриорганизационный. Структурные методы управления конфликтами в организации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Алгоритм разрешения межличностных конфликтов. Изучение основных понятий. Составить схему «Структурные методы управления конфликтом»</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>

<p>Тема 6.5. <i>Стили разрешения межличностных конфликтов.</i></p>	<p>Стили разрешения межличностных конфликтов, их характеристика: уход от конфликта, разрешение конфликта силой, сотрудничество, учет положения другой стороны, компромисс. Проблема конфликта в организации с точки зрения руководителя. Межгрупповой конфликт как противостояние групп в организации. Возможность перерастания межгруппового конфликта во внутриорганизационный.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к тестированию по теме и рассмотрение вариантов конфликтных ситуаций.</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>
<p>Тема 6.6. Практическая работа №6 <i>Пути преодоления конфликтов и стрессов</i></p>	<p>Схема развития конфликтов. Роль руководителя в предотвращении конфликтов на стадии предконфликтной ситуации. Проблема конфликтности между руководителем и группой подчиненных. Условия для создания сплоченности: одобрение хорошей работы; возможность развития; возможность творчества в союзе единомышленников; работа под руководством профессионалов. Создание здорового психологического климата. Стресс как состояние напряжения под воздействием личных факторов и факторов организации. Методы снятия стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка ответов на вопросы по теме 6.</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>
<p>Раздел 7</p>	<p><i>Руководство: власть и партнерство</i></p>	<p>12,5</p>
<p>Тема 7.1. <i>Власть и руководство</i></p>	<p>Власть как способность лица влиять на окружающих с целью подчинить их своей воле. Источники власти в организации. Формальная и реальная власть. Формы власти. Факторы, влияющие на власть. Понятие руководства, элементы руководства. Стили руководства. Власть и лидерство.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление схем, знание понятий темы. Упражнения.</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>

<p>Тема 7.2. <i>Лидерство</i></p>	<p>Природа лидерства в организации. Понятие лидерства. Типы отношений управления в организации. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Лидерские качества, наиболее часто встречающиеся у успешных лидеров. Влияние, власть и полномочия. Причины, затрудняющие делегирование полномочий.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление таблиц по теме. Разработать одну из моделей лидерства, уметь провести сравнительный анализ моделей ситуационного лидерства.</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>
<p>Тема 7.3. <i>Стили управления</i></p>	<p>Содержание основных стилей руководства: авторитарного, демократического, либерального (пассивного) (К.Левин). Четыре стиля руководства согласно результатам исследования Университета штата Огайо. Концепция внимания лидера на работе и на работниках (Исследования Мичиганского университета). Управленческая сетка Блейка и Моутона. Типы лидерского поведения в зависимости от применения вознаграждения или наказания.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практической работе.</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>
<p>Тема 7.4. <i>Практическая работа №7</i> <i>Методы управления</i></p>	<p>Условия эффективного лидерства. Власть и влияние как главные особенности лидера. Сравнительный анализ стилей лидерства и руководства. Влияние ситуации на эффективность деятельности руководителя. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер взаимодействия: прямое и косвенное. Методы научного обоснования решений – использование операций, системного анализа, математического моделирования, программного планирования.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Методы менеджмента», подготовка сообщений, рефератов.</p>	<p>2</p> <p>0,5</p>
<p>Тема 7.5. <i>Практическая работа №8</i></p>	<p>Административная этика. Менеджер в роли подчиненного. Развитие личных и профессиональных качеств. Постановка цели, планирование работы, принятие решений, организация и реализация, контроль, информация и коммуникации.</p>	<p>2</p>

<i>Самоменеджмент</i>	Принципы самоменеджмента. Рабочее место, его характеристики. Самостоятельная работа обучающихся: Разработать модель рабочего места руководителя (тренера) физического воспитания.	0,5
Раздел 8	<i>Мотивация деятельности</i>	9,5
Тема 8.1 - 8.2 <i>Процесс мотивации</i> <i>Основные теории мотивации</i>	Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребление и мотивационное поведение. Основные мотивационные модели. Содержательные и процессуальные теории мотивации, их основные характеристики. Мотивация сотрудников подразделения на эффективное выполнение работ. Оплата по результатам; доплаты, надбавки и выплаты Социальные льготы. Самостоятельная работа обучающихся: Знание основных понятий темы; доклады по теме 8.1.-8.2.	2 2 0,5
Тема 8.3. <i>Оценка результатов работы</i>	Управление персоналом и мотивационное поведение работников. Индивидуальная и групповая мотивация. Варианты служебного роста, профессионализм и компетентность как основные параметры оценки различных категорий персонала. Методы оценки персонала. Аттестация руководителей и специалистов: цели, задачи, назначения. Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по теме.	2 0,5
Тема 8.4. <i>Практическая работа №9</i> <i>Оплата труда работников</i>	Мотивация, стимулирование и активизация деятельности. Главные и второстепенные факторы мотивации. Иерархия потребностей, социальные ожидания, осознание равенства и справедливости. Компенсация и мотивация. Предпосылки развития трудовой активности персонала. Методы индивидуальной оценки труда: анкеты, метод заданного выбора, шкалы рейтингов и др. Методы групповой оценки. Выбор метода оценки и проблемы, возникающие при оценке труда. Заработная плата как средство мотивации. Самостоятельная работа обучающихся: Знание основных понятий темы. Упражнения, конкретные ситуации.	2 0,5
Раздел 9	<i>Основы делового общения</i>	13
Тема 9.1.	Понятие коммуникаций. Схема процесса коммуникаций. Средства и каналы	2

<p>Практическая работа №10 <i>Коммуникации</i></p>	<p>коммуникаций. Межличностные коммуникации. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникации внутри организации. Коммуникации между организацией и ее средой. Преграды на пути коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры. Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы коммуникационного процесса, знание понятий.</p>	<p>0,5</p>
<p>Тема 9.2. <i>Принципы делового общения</i></p>	<p>Понятие делового общения. Принципы делового общения. Этапы делового общения. Формы делового общения: деловая беседа; деловое совещание; переговоры; публичное выступление; интервью; общение с посетителями; коммуникации по телефону; презентация; спор и аргументация в деловом общении; деловая командировка. Самостоятельная работа обучающихся: разработать алгоритм организации какой-либо формы делового общения.</p>	<p>2 0,5</p>
<p>Тема 9.3. Практическая работа № 11 <i>Этика делового общения</i></p>	<p>Законы и приемы делового и управленческого общения. Условия эффективного общения. Фазы делового общения. Правила делового общения. Факторы повышения эффективности делового общения. Свойства делового поведения. Управленческое общение, направленное на доверие и успех организации. Самостоятельная работа обучающихся: составить план беседы, совещания, переговоров.</p>	<p>2 0,5</p>
<p>Тема 9.4. <i>Информационные технологии в сфере управления</i></p>	<p>Современные средства обработки информации. Планирование событий, «календарь». Система Microsoft Outlook в планировании работ и событий. Электронная почта в организации деловых контактов. Самостоятельная работа обучающихся: рассчитать заработную плату сотрудников, используя Internet-ресурсы.</p>	<p>2 0,5</p>
<p>Тема 9.5 Практическая работа №12 <i>Информационные технологии в сфере</i></p>	<p>Современные средства обработки информации. Использование информации в профессиональной деятельности: ПК, мультимедийное обеспечение, терминалы для копирования и рассылки документов, локальные сети, средства доступа к Internet. Microsoft word, Microsoft Excel. Самостоятельная работа обучающихся: систематизировать информацию по</p>	<p>2 1</p>

<i>физической культуры и спорта</i>	получению ежедневных отчетов о результатах деятельности подчиненных. Проанализировать полученную информацию.	
Всего по дисциплине		107 часов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «МЕНЕДЖМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

.Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья (посадочные места-30), рабочее место преподавателя и пр., наглядные пособия, тесты, дидактический и раздаточный материал.

Технические средства обучения: мультимедиа система, ПК, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-4486-0369-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>
2. Сусикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина ; составители Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-91930-109-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95627.html>
3. Алексеев, Сергей Викторович. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте : учебник для вузов [Гриф УМО] / С. В. Алексеев. - [2-е изд., испр. и доп.]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Спорт, 2017. - 660, [6] с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68541.html>. - Текст : электронный.
4. Починкин, Александр Владимирович. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие [для вузов] / А. В. Починкин. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Спорт, 2017. - 383 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57795.html>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Сусикова, Т. С. Менеджмент физической культуры : электронное учебное пособие / Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина ; составители Т. С. Сусикова, Н. Р. Арбузина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-91930-109-7. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru>

2. Новокрещенов, В. В. Менеджмент физической культуры и спорта : учебное пособие / В. В. Новокрещенов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-4486-0369-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>