

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ**

Специальность: 15.02.16 Технология машиностроения

Составитель(и): Преподаватель высшей квалификации категории Н. А. Вавилина

Проректор по образовательной деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины СГ. 08 «РУССКИЙ ЯЗЫК И ДЕЛОВАЯ КОММУНИКАЦИЯ» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Дисциплина СГ. 08 «Русский язык и деловая коммуникация» относится к профессиональной подготовке и входит в состав социально-гуманитарного цикла. Предшествующей дисциплиной является «Русский язык» в рамках среднего общего образования.

Основное назначение дисциплины СГ. 08 «Русский язык и деловая коммуникация» состоит в формировании таких языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего – профессионального.

Программа предусматривает такую культурно-речевую подготовку обучающихся, которая осуществляется параллельно и в тесном взаимодействии с повторением, углублением и систематизацией сведений о всех уровнях и единицах русского языка с упором на их функциональную специфику (употребление в речи).

В результате освоения дисциплины СГ. 08 «Русский язык и деловая коммуникация» обучающийся должен *уметь*:

— осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

— анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

— проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

— извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

— создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения;

— применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

— соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

— соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

— использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

— использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

— строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

— анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

— пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины СГ. 08 «Русский язык и деловая коммуникация» обучающийся должен *знать*:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Освоение дисциплины СГ. 08 «Русский язык и деловая коммуникация» направлено на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	54
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (всего)	50
В том числе:	
лекции	28
практические занятия	22
Промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	2
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Форма промежуточной аттестации по дисциплине дифференцированный зачет в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.08 «Русский язык и деловая коммуникация»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
1	2	3
Введение. Предмет и задачи курса «Русский язык и деловая коммуникация»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура речи как составная часть функциональной лингвистики и деловой коммуникации. Предмет и задачи культуры речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками.</p> <p>Лекции</p>	2
<p>Раздел 1.</p> <p>Основы культуры речи</p>	<p>Основы культуры речи</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>22</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>1</p>
<p>Тема 1. 1.</p> <p>Культура речи и деловая</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура речи как составная часть функциональной лингвистики и основа деловой коммуникации. Русская речь сегодня. Литературный язык как</p>	

<p>коммуникация</p>	<p>высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества речи.</p> <p>Лекции</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1. 2.</p> <p>Понятие языковой нормы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие языковой нормы. Свойства и функции норм литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Источники языковой нормы. Теория динамической нормы и вариативность норм. Норма и кодификация. Критерии нормативности языковой единицы. Типология культурно-речевых и стилистических норм.</p> <p>Лекции</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1. 3.</p> <p>Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие об орфоэпии. Своеобразие произносительных норм. Основные черты русского литературного произношения. Произношение русских слов. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств. Понятие об акцентологии. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи (именное и глагольное ударение). Акцентология заимствованных слов. Типология акцентных вариантов.</p>	

	<p>Типичные случаи нарушения акцентологических норм.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Выполнение тестовых заданий на тему «Орфоэпические нормы языка».</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с орфоэпическими словарями.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>1</p>
<p>Тема 1. 4.</p> <p>Лексические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Лексическое значение слова в речи Понятие о функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраске лексики. Словообразовательные нормы. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Типичные лексико-стилистические ошибки (алогизм, тавтология, плеоназм, и др.) и возможные пути их устранения.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие. Выполнение тестовых заданий: исправление лексических ошибок.</p>	<p>2</p> <p>2</p>

<p style="text-align: center;">Тема 1. 5.</p> <p style="text-align: center;">Грамматические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие морфологической нормы. Причины появления вариантов морфологических норм. Их классификация. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Трудные случаи определения рода имен существительных: род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, род несклоняемых аббревиатур. Обозначение лиц по профессии, должности, званию. Трудные случаи образования форм именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Ошибки при образовании форм степеней сравнения прилагательных. Склонение количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Стилистика кратких и полных прилагательных. Стилистика местоимений и служебных частей речи.</p> <p>Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие</p>	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">6</p>
--	---	---

	Морфологические ошибки в письменной речи и их исправление.	
Раздел 2	Система функциональных стилей языка	20
Система функциональных стилей языка	Лекции	12
	Практическое занятие	8
	<i>Самостоятельная работа</i>	<i>1</i>
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
Функционально-стилевые разновидности речи	<p>Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка(СРЛЯ). Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилистических черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилевое расслоение словарного состава языка. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ, их жанровое разнообразие. Стилистический разбор. Разговорная речь.</p> <p>Лекции</p>	2
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	
Типы речи. Язык	Типы речи: описание, рассуждение, повествование. Особенности художественного текста. Основные жанры художественного текста.	

<p>художественного текста</p>	<p>Организация языковых средств в художественной литературе. Выразительно-изобразительные средства языка. Анализ художественного текста</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие. Анализ художественного текста.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Выполнить письменную работу на тему «Мой профессиональный выбор» с использованием средств выразительности».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 2.3.</p> <p>Научный стиль речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Внеязыковые предпосылки выделения научного стиля, его место среди других функциональных стилей. Стилиевые черты научной речи. Создания научного произведения. Подстили научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного стиля, их композиционно-смысловые особенности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научных текстов. Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическая работа</p> <p>Найти и проанализировать научные тексты по своей специальности.</p>	<p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 2.4.</p> <p>Официально-деловой стиль речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность. Текстовые нормы делового стиля, определяющие семантическую и формальную организацию документа и его частей. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризмы и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка.</p> <p>Особенности делового общения. Постулаты устного делового общения. Регламентированность как отличительная особенность делового общения. Жанровые формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, деловой телефонный разговор. Особенности их организации и проведения. Факторы успешной деловой коммуникации.</p> <p>Основы полемического искусства. Понятие «спора». Культура спора: основные правила его ведения. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическая работа</p> <p>Составление документации по специальности в соответствии с нормами официально-делового стиля. Работа с шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная,</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p></p>
---	--	---

	протокол и др.	
<p>Тема 2. 5.</p> <p>Публицистический стиль речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в выборе языковых средств. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность публицистического стиля; языковые средства экспрессивности. Стилистические фигуры и тропы.</p> <p>Язык СМИ. Жанры текстов СМИ и их особенности. Речевые ошибки в телевизионной речи</p> <p>Язык рекламы. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. Основные признаки рекламных текстов. Языковые приемы используемые в рекламе.</p> <p>Устная публичная речь. Виды публичной речи. Культура устной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Контакт в публичном выступлении. Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическая работа</p>	<p>2</p> <p>2</p>

	Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.	
<p>Тема 2. 6</p> <p>Речевое общение как вид человеческой деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Речевое взаимодействие и общение. Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Речевая ситуация. Коммуникативные и этические аспекты взаимодействия. Речевой этикет. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Переспрос. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него. Успешность речевого общения.</p> <p>Лекции</p>	2
<p>Раздел 3.</p> <p>Деловое общение</p>	<p>Деловое общение</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие</p>	<p>6</p> <p>4</p> <p>2</p>
<p>Тема 3.1</p> <p>Понятие делового общения. Коммуникация.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие общения. Виды потребностей в общении. Понятие делового общения, его особенности и основная задача. Понятие контакта.</p>	

	<p>Особенности организации пространства. Отличие общения от коммуникации. Типы общения в зависимости от целей. Типы общения в зависимости от средств: непосредственное, опосредованное, прямое, косвенное, вербальное, невербальное.</p> <p>Виды делового общения: деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры. Формы делового общения: споры, дискуссии, полемика.</p> <p>Методы делового общения. Техника ведения переговоров. Техника манипуляции делового общения. Общение как процесс взаимодействия человека с другими членами общества. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Коммуникативный стиль общения.</p> <p>Лекции</p>	2
<p>Тема 3.2 Формы и виды устных коммуникаций</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные коммуникативные формы: монологическая, диалогическая, полилогическая. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Публичные речи. Требования к успешному публичному выступлению.</p> <p>Лекции</p>	2

<p>Тема 3.4 Письменная коммуникация: свойства и функции</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Характерные особенности эффективных письменных коммуникаций: тактичность, позитивность, активность, цельность, связность, ясность, краткость.</p> <p>Практическая работа</p>	<p>2</p>
<p>Всего</p>		<p>50</p>

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины СГ.08 «Русский язык и деловая коммуникация» требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска, мел;
- раздаточный материал (карточки-задания) по темам рабочей

программы:

- «Орфоэпические и акцентологические нормы языка»;
- «Типичные лексические ошибки»;
- «Морфологические нормы. Типичные ошибки, связанные с нарушением морфологических норм»;
- «Типичные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм»;
- «Функциональные стили речи».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература

Вяткина, И. В. Русский язык и деловые коммуникации: учебное пособие / И. В. Вяткина, Е. В. Слепнева. — Казань: Издательство КНИТУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2937-9. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART6: [сайт]. —
URL: <https://www.iprbookshop.ru/121044.html>

Иванова, А. Б. Русский язык и деловые коммуникации: курс лекций: учебное пособие / А. Б. Иванова, Е. Ю. Логинова, Н. Ю. Темникова. — Самара: СамГУПС, 2021. — 118 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292445>

Иванова, Анна Юрьевна. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / А. Ю. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 186, [1] с. - Текст: непосредственный.

Решетникова, Е. В. Русский язык и основы деловых коммуникаций: учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 104 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117111.html>

Дополнительная учебная литература

Генералова, С. В. Деловые коммуникации. Технология ведения деловых переговоров : практикум / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 59 с. — ISBN 978-5-4487-0728-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97408.html>

Захарова, И. В. Деловые коммуникации: практикум / И. В. Захарова. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-0198-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86469.html>

Лисс, Э. М. Деловые коммуникации: учебник / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — Москва: Дашков и К, 2022. — 343 с. — ISBN 978-5-394-04253-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277235>

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.school-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.window.edu.ru>.

Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.digital-edu.ru>.

Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. <https://uchebnik.mos.ru/catalogueIP.212.11.151.29>

Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ruIP.52.213.188.189>

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064IP>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Умения:</i> — осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной	Упражнения, тест, комплексный анализ текста, практическая работа

<p>— анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>— проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>— извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;</p> <p>— создавать устные и письменные монологические и диалогические</p>	<p>деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p>	
---	---	--

<p>высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>— применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;</p> <p>— соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>— соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</p> <p>— использовать</p>	<p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>	
---	---	--

<p>основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; — использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного</p>		
--	--	--

<p>запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; — строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; — анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи; — пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного</p>		
---	--	--

языка, продуцировать
тексты основных
деловых и учебно-
научных жанров.

Знания:

— связь языка и
истории, культуры
русского и других
народов;

— смысл понятий:
речевая ситуация и ее
компоненты,
литературный язык,
языковая норма,
культура речи;

— основные
единицы и их признаки
и взаимосвязь;

— орфоэпические,
лексические,
грамматические,
орфографические и
пунктуационные нормы
современного русского
литературного языка;
нормы речевого
поведения в социально-
культурной, учебно-
научной, официально-

деловой общения.	сферах	
	<p>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <p>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</p>	
	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику,</p>	

	<p>инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none">- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none">- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; <p>совершенствование умений</p>	
--	---	--

	определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте	
--	---	--