

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Составитель(и): преподаватель К. О. Верещагина

Проректор по образовательной
деятельности Л. К. Габьшева

Екатеринбург
2023

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.06 «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Дисциплина ОГСЭ.06 «Эффективное поведение на рынке труда» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности своей профессии или специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника.

Освоение дисциплины ОГСЭ.06 «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на формирование части общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем дисциплины (всего)	54
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	16
промежуточная аттестация по дисциплине в форме другой формы контроля в 8 семестре	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Тема 1.1 Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	
	1. Рынок труда. Структура современного рынка труда РФ.	1
	2. Региональные особенности рынка труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2
	Практическое занятие №1 Анализ степени востребованности профессии на рынке труда.	3
Тема 1.2. Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда	Содержание учебного материала	2
	3. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии.	
	4. Классификация профессий. Основные типы профессий, их характеристика.	2
	5 Практическое занятие №2 Классификации труда. «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	3
	Самостоятельная работа обучающихся Устный доклад «Современный мир профессий» Работа с диагностическим материалом Работа с учебной литературой	1 4 3
Раздел 2. Технология трудоустройства		
Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства	Содержание учебного материала	2
	6 Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства. - План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила	2

	7	эффективного поведения при поиске работы.	
	8 Практическое занятие №3 Заполнение таблицы «Анализ способов трудоустройства» провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность		3
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной литературой		2
Тема 2.2 Процесс трудоустройства.	Содержание учебного материала		1
	9	Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности.	
	10	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.	2
	11 Практическое занятие №4 -Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Устный доклад «"Недостатки" и "преимущества" молодого специалиста» Устный доклад "Формы и методы отбора персонала"		2
Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала		1
	12	Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Поведение на рабочем месте.	
	13	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. Интервью. Моделирование ответов на типичные вопросы работодателей. Формирование уверенного поведения при взаимодействии с работодателями.	1
	14 Практическое занятие №5 Тест К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации». Составление плана собственного эффективного поведения в различных ситуациях.		3

	Самостоятельная работа обучающихся Устный доклад «Профессиональная адаптация», «Правила адаптации на рабочем месте»; Решение ситуационных задач.		1 1
Раздел 3. Профессиональная карьера			
Тема 3. 1 Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		2
	15	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры.	
	16 Практическое занятие №6 Планирование своей профессиональной карьеры. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		3
	Самостоятельная работа обучающихся Устный доклад : «Причины, побуждающие работника к построению карьеры».		2
Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства			
Тема 4.1. Правовое и документационн ое обеспечение трудоустройства	Содержание учебного материала		2
	17	Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной литературой (ТК РФ; Глава 2)		2
	Всего:		54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенного оборудованием.

Оборудование кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы учебной дисциплины).

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- проектор и демонстрационный экран;
- интерактивная доска;
- музыкальные колонки;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная учебная литература

1. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-4488-0546-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92130.html>

2. Семенова, Лидия Михайловна. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / Л. М. Семенова. - Москва : Юрайт, 2021. - 242, [1] с.. - Текст : непосредственный

Дополнительная учебная литература

1. Казарян, И. Р. Технологии трудоустройства на современном рынке труда : учебное пособие / И. Р. Казарян, И. В. Петрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-9293-2975-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271880>

2. Веретенникова, О. В. Технология поиска работы : учебное пособие для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. В. Веретенникова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120037.html>

3. Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179388>

Интернет-ресурсы

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы...<http://www.consultant.ru>.
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы...<http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	умеет: - давать аргументированную оценку степени	

<p>применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02.</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>к востребованности своей профессии или специальности на рынке труда;</p> <p>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для</p>	
<p>ОК 03.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>03. и поступления на работу;</p> <p>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</p> <p>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>- применять основные правила ведения диалога с работодателем;</p>	
<p>ОК 04.</p> <p>Эффективно</p>	<p>04. - корректно отвечать на «неудобные вопросы»</p>	

<p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 07.</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>потенциального работодателя;</p> <p>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</p> <p>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для</p>	
<p>ОК 09.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</p> <p>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь</p>	

	<p>Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p> <p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none">- ситуацию на рынке труда;- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;- источники информации о работе и их особенности;- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;- понятие	
--	--	--

	<p>«профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;</p> <ul style="list-style-type: none">- типы и виды профессиональных карьер;- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;- основы правового регулирования отношений работодателя и работника.	
--	---	--