

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Составитель: Преподаватель первой Некрасова Т.В.  
квалификационной категории

Проректор по образовательной Л. К. Габышева  
деятельности

Екатеринбург  
2023

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Дисциплина ОП.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессиональных дисциплин образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины ОП.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональ-

ной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональных компетенций:

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса;

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию;

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки;

ПК 4.3. Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>    |
| <b>Объем дисциплины (всего)</b>                                      | 60          |
| <b>Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>              | 40          |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение   | 28          |
| практические занятия   | 12          |
| Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена в 8 семестре |             |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                   | 20          |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.02 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

| <b>Наименование разделов и тем</b>  | <b>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>Объем часов</b> |
|---|---|--------------------|
| 1   | 2   | 3                  |
| <b>Введение</b>   | Цель и задачи дисциплины. Межпредметные связи.  | 1                  |
| <b>Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</b>   |   |                    |
| <b>Тема 1.1.<br/>Конституция – основной закон государства</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1                  |
|   | Этапы развития Российской Федерации. Основные черты и свойства действующей Конституции РФ. Порядок пересмотра и внесения изменений в Конституцию РФ, его особенности.   |                    |
| <b>Тема 1.2.<br/>Основы правового статуса человека и гражданина в РФ: понятие и принципы</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2                  |
|   | Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятия и система. Гражданские (личные) права и свободы, их правовые гарантии. Правовое регулирование организации и деятельность средств массовой информации. Экономические, социальные и культурные права и свободы и их гарантии. Гарантии осуществления прав и свобод человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности граждан РФ. |                    |
|   | <b>Практические занятия:</b> Решение типовых задач по нарушению норм Конституции РФ.  | 2                  |
| <b>Самостоятельная работа:</b> Составление в форме схемы Конституции РФ. Составление в форме таблицы прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ. Доклады, рефераты.                                    |   | 6                  |
| <b>Раздел 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b> |   |                    |
| <b>Тема 2.1.<br/>Понятия и основы правового регулирования в области образования</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2                  |
|   | Основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования. Принципы правового регулирования отношений в сфере образования.  |                    |
| <b>Тема 2.2.<br/>Основные законодательные акты и нормативные</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2                  |
|   | Законодательство Российской Федерации об отношениях в сфере образования. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральная целевая программа развития образования   |                    |

|   |   |   |
|---|---|---|
| документы, регулирующие правоотношения в области образования  | 2011-2015 годы.   |   |
|   | <b>Практические занятия:</b> Решение типовых задач по нормативным документам, регуливающим отношения в сфере образования.   | 2 |
| <b>Самостоятельная работа:</b> Сравнительный анализ статей закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июня 1992 г. №3266-1 и ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. |   | 2 |
| <b>Раздел 3. Организационно-правовые формы юридических лиц</b>  |   |   |
| Тема 3.1.<br>Основные положения об организациях как субъектах предпринимательского (хозяйственного) права   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 |
|   | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятия и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.   |   |
| Тема 3.2.<br>Понятие юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 |
|   | Понятие юридического лица, его признаки. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы. Способы создания юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие банкротства. Порядок осуществления и стадии банкротства. Органы уполномоченные рассматривать дела о банкротстве юридических лиц. Ответственность юридических лиц. |   |
|   | <b>Практические занятия:</b> Решение типовых задач по банкротству юридических лиц   | 2 |
| Тема 3.3.<br>Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 |
|   | Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.   |   |
| <b>Самостоятельная работа:</b> Составление в форме схем видов юридических лиц и их учредительных документов. Сравнительная характеристика форм юридических лиц. Рефераты.                                     |   | 2 |
| <b>Раздел 4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>   |   |   |
| Тема 4.1.<br>Нормы трудового законодательства   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 |
|   | Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.   |   |
| Тема 4.2.<br>Социально-правовой статус учителя  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 |
|   | Право на занятие педагогической деятельностью. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников.  |   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | Аттестация педагогических работников.  |   |
| <b>Самостоятельная работа:</b> Доклады на тему «Особенности регулирования труда педагогических работников».  |  | 2 |
| <b>Раздел 5. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда.</b>  |  |   |
| <b>Тема 5.1.<br/>Трудовой договор.<br/>Расторжение трудового договора.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |
|  | Понятие договора, его виды. Стороны трудового договора. Его содержание, сроки, виды. Заключение трудового договора, трудовая книжка, форма трудового договора, испытание при приеме на работу, переход на другую работу. Основания и порядок прекращения трудового договора. Условия для расторжения трудового договора.   |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Решение типовых задач по теме «Трудовые правонарушения».  | 2 |
| <b>Тема 5.2.<br/>Рабочее время и время отдыха. Правила оплаты труда педагогических работников.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |
|  | Трудовой кодекс Российской Федерации о рабочем времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков и их виды. Правовое регулирование заработной платы. Основные положения ТК РФ об оплате труда. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Решение типовых задач по теме «Рабочее время и время отдыха»  | 2 |
| <b>Самостоятельная работа:</b> Анализ содержания условий трудового договора. Рефераты по формам оплаты труда – правовой аспект.                            |  | 2 |
| <b>Раздел 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности.</b> |  |   |
| <b>Тема 6.1.<br/>Дисциплинарная и материальная ответственность</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |
|  | Основные положения ТК РФ о дисциплине труда. Виды поощрений за труд. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия. Материальная ответственность работников и работодателей, виды материальной ответственности и порядок ее применения.  |   |
|  | <b>Практическое занятие:</b> Решение типовых задач – ответственность сторон трудового договора   | 1 |
| <b>Тема 6.2.<br/>Административные правонарушения и административная ответственность</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |
|  | Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, основания. Виды административных наказаний и порядок их назначения. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Ответственность за отдельные виды административных правонарушений. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.                                       |   |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
|   | <b>Практическое занятие:</b> Решение типовых задач по фактам административных правонарушений и ответственности   | 1         |
| <b>Самостоятельная работа:</b> Составление таблицы по административным правонарушениям. Рефераты по видам правонарушений в области предпринимательской деятельности, связи и информации |  | 2         |
| <b>Раздел 7. Нормативно-правовые основы защиты нарушения прав и судебный порядок разрешения споров</b>  |  |           |
| <b>Тема 7.1.<br/>Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1         |
|   | Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая данность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров. |           |
| <b>Тема 7.2.<br/>Трудовые споры</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1         |
|   | Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку.   |           |
| <b>Самостоятельная работа:</b> Составление в форме схемы «Виды предпринимательских споров». Рефераты на тему «Трудовые споры».  |  | 4         |
| <b>ИТОГО</b>  |  | <b>60</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал по дисциплине;
- методические пособия по дисциплине.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **Основная учебная литература:**

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html>

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html>



### **Дополнительная учебная литература:**

Некрасов, Сергей Иванович. Основы права : учебник для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование) (Топ 50). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-4365-5008-4 (в пер.) : 616.97 р. - Текст : непосредственный.

Некрасов, Сергей Иванович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2020. - 211 с. – Текст : непосредственный.

### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»

<http://www.consultant.ru/> - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Конституционный строй», «Гражданское право», информационный банк "Путеводитель по договорной работе", тематический классификатор «Труд и занятость населения», «Социальное обеспечение и социальное страхование», информационный банк

"Путеводитель по кадровым вопросам", информационный банк "Путеводитель по судебной практике (ГК РФ).

[www.alleng.ru/edu/](http://www.alleng.ru/edu/) - образовательные ресурсы Интернета

<http://www.e-college.ru/> - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному обучению – библиотека электронных учебных курсов по юридическим дисциплинам

<http://www.knigafund.ru/books/> - электронная библиотека, каталог «Закон»

<http://www.graidaninipravo.ru> – журнал «Гражданин и право»

<http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process> - журнал «Арбитражный и гражданский процесс»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных</p> | <p><i>Умеет:</i></p> <p>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;</p> <p>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p><i>Знает:</i></p> <p>– основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> | <p>- устный опрос;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>- проверка выполнения практических работ.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>–</p> <p>профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса;</p> | <p>– классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;</p> <p>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> |  |
|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ПК 2.4.<br/> Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию;</p>  |  |  |
| <p>ПК 3.4.<br/> Оформлять документацию по контролю качества сварки;</p>   |  |  |
| <p>ПК 4.3.<br/> Применять методы и приемы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства;</p> |  |  |