

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.09 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на  
транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватель К. О. Верещагина

Проректор по образовательной  
деятельности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург  
2024

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.09 «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.**

Дисциплина ОГСЭ.09 «Эффективное поведение на рынке труда» входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- давать аргументированную оценку степени востребованности своей профессии или специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;

- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ситуацию на рынке труда;
- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
- источники информации о работе и их особенности;
- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
- типы и виды профессиональных карьер;
- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
- основы правового регулирования отношений работодателя и работника.

Освоение дисциплины ОГСЭ.09 «Эффективное поведение на рынке труда» направлено на формирование части

**общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**профессиональных компетенций:**

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Объем дисциплины (всего)</b>	54
<b>Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	36
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	6
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета в 7 семестре	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.09 Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел 1. Рынок труда</b>			
<b>Тема 1.1</b> Анализ современного рынка труда	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1.	Рынок труда. Структура современного рынка труда РФ.	1
	2.	Региональные особенности рынка труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2
	<b>Практическое занятие №1</b> Анализ степени востребованности профессии на рынке труда.		1
<b>Тема 1.2.</b> Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	3	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии.	2
	4	Классификация профессий. Основные типы профессий, их характеристика.	2
	5	<b>Практическое занятие №2</b> Классификации труда. «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Устный доклад «Современный мир профессий» Работа с диагностическим материалом Работа с учебной литературой		1 4 3
<b>Раздел 2. Технология трудоустройства</b>			
<b>Тема 2.1</b> Способы и методы трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	6	Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства.	
	-	План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила	

	7	эффективного поведения при поиске работы.	
	<b>8 Практическое занятие №3</b> Заполнение таблицы «Анализ способов трудоустройства» <b>провести сравнительный анализ способов трудоустройства ( Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность</b>		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной литературой		2
<b>Тема 2.2</b> Процесс трудоустройства.	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	9	Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности.	
	10	Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу.	2
	<b>11 Практическое занятие №4</b> -Составление резюме по заданной форме, а также с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма и объявления о поиске работы.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Устный доклад «"Недостатки" и "преимущества" молодого специалиста» Устный доклад "Формы и методы отбора персонала"		2
<b>Тема 2.3</b> Адаптация на рабочем месте	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	12	Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Поведение на рабочем месте.	1
	13	Проведение диалога с работодателем в модельных условиях. Интервью. Моделирование ответов на типичные вопросы работодателей. Формирование уверенного поведения при взаимодействии с работодателями.	
	<b>14 Практическое занятие №5</b> Тест К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации». Составление плана собственного эффективного поведения в различных ситуациях.		1

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Устный доклад «Профессиональная адаптация», «Правила адаптации на рабочем месте»; Решение ситуационных задач.		1 1
<b>Раздел 3. Профессиональная карьера</b>			
<b>Тема 3. 1</b> Понятие карьеры и карьерная стратегия	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	15	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры.	
	<b>16 Практическое занятие №6</b> Планирование своей профессиональной карьеры. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.		1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Устный доклад : «Причины, побуждающие работника к построению карьеры».		2
<b>Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Правовое и документационн ое обеспечение трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	17	Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с дополнительной литературой (ТК РФ; Глава 2)		2
	<b>Всего:</b>		<b>54</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины», оснащенного оборудованием.

##### **Оборудование кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;
- наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы учебной дисциплины).

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения;
- проектор и демонстрационный экран;
- интерактивная доска;
- музыкальные колонки;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Основная учебная литература**

1. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-4488-0546-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92130.html>

2. Семенова, Лидия Михайловна. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / Л. М. Семенова. - Москва : Юрайт, 2021. - 242, [1] с.. - Текст : непосредственный

### Дополнительная учебная литература

1. Казарян, И. Р. Технологии трудоустройства на современном рынке труда : учебное пособие / И. Р. Казарян, И. В. Петрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-9293-2975-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271880>

2. Веретенникова, О. В. Технология поиска работы : учебное пособие для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. В. Веретенникова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120037.html>

3. Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179388>

### Интернет-ресурсы

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы...<http://www.consultant.ru>.
2. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение: законодательство с комментариями: законы, кодексы указы, постановления, приказы...<http://www.garant.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:  - давать аргументированную оценку степени	- устный опрос;  - оценка за СРС;  - оценка за практические работы.

<p>средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного</p>	<p>востребованности своей профессии или специальности на рынке труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li> <li>- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li> <li>- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;</li> </ul> <p>- составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные правила ведения диалога с работодателем;</li> <li>- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li> <li>- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;</li> <li>- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;</li> <li>- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми</li> </ul>	
--	--	--

<p>процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения</p>	<p>актами.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуацию на рынке труда;</li> <li>- технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;</li> <li>- понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;</li> <li>- источники информации о работе и их особенности;</li> <li>- продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;</li> <li>- понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;</li> <li>- типы и виды профессиональных карьер;</li> <li>- понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;</li> <li>- основы правового регулирования отношений работодателя и работника.</li> </ul>	
---	--	--