

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.14 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватель высшей Л. В. Филатова  
квалификационной категории

Проректор по образовательной  
деятельности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург  
2024

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Управление структурными подразделениями» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.

Дисциплина ОП.14 «Управление структурными подразделениями» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в состав вариативной части профессионального учебного цикла образовательной программы.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством

- передать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников

- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения

- порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций

- структуру и штат организации, специализацию и перспективы ее развития.

Освоение учебной дисциплины направлено на формирование части

**общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **профессиональных компетенций:**

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Объем дисциплины (всего)</b>	135
<b>Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	90
в том числе:	
теоретические занятия	64
практические занятия	26
Промежуточная аттестация в форме- другие формы контроля в 7 семестре, экзамен в 8 семестре	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	45

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.14 «Управление структурными подразделениями»

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Количество часов
	<b>Раздел 1. Теоретические и практические аспекты управления структурным подразделением организации</b>	Раздел	
1.1	Сущность и строение современной организации	Лек	6
1.2	Сущность и строение современной организации	Пр	2
1.3	Сущность и строение современной организации	Ср	4
1.4	Проектирование систем управления в организации	Лек	6
1.5	Проектирование систем управления в организации	Пр	2
1.6	Проектирование систем управления в организации	Ср	4
	<b>Раздел 2. Организационно- управленческие документы структурных подразделений</b>	Раздел	
2.1	Документы по оформлению структурного подразделения	Лек	6
2.2	Документы по оформлению структурного подразделения	Пр	2
2.3	Документы по оформлению структурного подразделения	Ср	4
2.4	Нормативно-методические документы структурного подразделения	Лек	6
2.5	Нормативно-методические документы структурного подразделения	Пр	2
2.6	Нормативно-методические документы структурного подразделения	Ср	4
2.7	Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения	Лек	6

2.8	Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения	Пр	2
2.9	Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения	Ср	4
	<b>Раздел 3. Функциональные подразделения организации</b>	Раздел	
3.1	Отдел бухгалтерского учета	Лек	6
3.2	Отдел бухгалтерского учета	Пр	2
3.3	Отдел бухгалтерского учета	Ср	4
3.4	Финансовая служба организации	Лек	6
3.5	Финансовая служба организации	Пр	2
3.6	Финансовая служба организации	Ср	4
3.7	Отдел маркетинга	Лек	2
3.8	Отдел маркетинга	Пр	2
3.9	Отдел маркетинга	Ср	4
3.10	Отдел управления персоналом	Лек	6
3.11	Отдел управления персоналом	Пр	2
3.12	Отдел управления персоналом	Ср	4
3.13	Отдел охраны труда	Лек	6
3.14	Отдел охраны труда	Пр	2
3.15	Отдел охраны труда	Ср	4
3.16	Отдел по управлению качеством	Лек	2
3.17	Отдел по управлению качеством	Пр	2
3.18	Отдел по управлению качеством	Ср	3
3.19	Информационно-техническая служба организации	Лек	6
3.20	Информационно-техническая служба организации	Пр	4
3.21	Информационно-техническая служба организации	Ср	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета управления качеством и персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- интерактивная доска,
- оргтехника (принтер, сканер, многофункциональное устройство),
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Основная учебная литература**

Дрещинский, Владимир Александрович. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для СПО [Гриф УМО] / В. А. Дрещинский. - Москва : Юрайт, 2021. - 407, [1] с. - Текст : непосредственный.

##### **Дополнительная учебная литература**

1. Масленников, С. Н. Логистические центры в транспортной системе страны : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 214 с.

— ISBN 978-5-8119-0850-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194809>

2. Кочиш, И. И. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/196237>

### Интернет-ресурсы

- Научная электронная библиотека E-library URL: <http://elibrary.ru>
- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
- Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70659262/#ixzz4lxllqY82>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</li> <li>- передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников</li> <li>- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.</li> </ul> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их</li> </ul>	<p>устный опрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка за СРС;</li> <li>- оценка за практические работы.</li> </ul>



<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги,</p>	<p>применения</p> <p>- порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>- структуру и штат организации, специализацию и перспективы ее развития.</p>	
--	--	--

<p>предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>		
---	--	--