

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель(и): Преподаватель Л. В. Шаньгина

Проректор по образовательной
деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место предмета в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ЕН 03 «Информационные системы судопроизводства» относится к профессиональной подготовке и входит в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета.

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

Освоение дисциплины ЕН.03 «Информационные системы судопроизводства» направлено на формирование части компетенций

- общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	54
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	
консультации	
промежуточная аттестация по дисциплине – другие формы контроля в 4 семестре	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объём часов
<p style="text-align: center;">Тема 1.</p> <p>Роль и место информационных технологий в деятельности суда</p>	<p>Понятие «информатизация». Основные направления и задачи использования информационных технологий в деятельности судов. Состав, функции информационных технологий, возможности их использования в деятельности суда. Нормативное правовое обеспечение в области информатизации деятельности суда.</p>	2
	<p>Практическая работа: Устный опрос по теме.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа: Работа с нормативно-правовыми актами в области информатизации деятельности суда</p>	2
<p style="text-align: center;">Тема 2.</p> <p>ГАС «Правосудие»</p>	<p>1. Государственная автоматизированная система «Правосудие» судов общей юрисдикции и судебного департамента при Верховном Суде РФ. 2. Описание системы и документация. Цели, область применения отдельных подсистем. (Банк судебных решений; Ведомственная статистика Судебного департамента; Видеоконференцсвязь; Документооборот и Обращения граждан; Интернет-Портал; Обеспечение безопасности информации; Связь и передача данных; Судебное делопроизводство и статистика.)</p>	2
	<p>Практическая работа: Интерфейс и основные возможности ГАС «Правосудие». Работа с ГАС «Правосудие»: подготовка заявлений в электронной форме для направления в суд общей юрисдикции.</p>	2

	<p>Самостоятельная работа: Изучение рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовка презентаций и рефератов по темам.</p>	2
<p>Тема 3 Информационно-правовые системы Верховного Суда Российской Федерации</p>	<p>Информационная система "Судебный документооборот и делопроизводство Верховного Суда Российской Федерации" Состав, назначение и решаемые функциональные задачи. Электронный банк судебных документов. Информационно-справочная система Верховного Суда. Судебная статистика Верховного Суда. Подача документов в Верховный Суд в электронном виде.</p>	2
	<p>Практическая работа: Работа с Интернет-порталом ВС РФ</p>	2
	<p>Самостоятельная работа: Изучение рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовка презентаций и рефератов по темам.</p>	2
<p>Тема 4 Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.</p>	<p>Официальный сайт Конституционного Суда РФ. База знаний «Правовые позиции КС РФ по отдельным вопросам». Банк решений Конституционного Суда РФ и обжалуемых нормативных документов. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». Электронная библиотека Конституционного Суда РФ.</p>	2

	Автоматизированная система делопроизводства (АИС «Делопроизводство»).	
	Система автоматизированной публикации судебных решений.	
	Практические занятия: Информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации.	2
	Самостоятельная работа: Изучение конспектов и рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовка презентаций и рефератов по темам.	2
Тема 5 Информационные системы арбитражных судов	Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов. Подача документов в арбитражные суды в электронном виде. Банк решений арбитражных судов. Картотека арбитражных дел. Система автоматизации судопроизводства. Правила и порядок работы с ИПС Электронное правосудие	2
	Практические занятия: Работа с информационными системами судебной информации арбитражных судов.	2
	Самостоятельная работа: Изучение конспектов и рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовка презентаций и рефератов по темам.	2
Тема 6 Информационные системы	Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие». Модуль интеграции с участками мировых судей. Функциональный компонент (ФК) "Судимость" подсистемы "Судебное	2

мировых судей	делопроизводство и статистика" Государственной автоматизированной системы (ГАС) Российской Федерации "Правосудие"	
	Практические занятия: Работа с информационными системами мировых судей	2
	Самостоятельная работа: Изучение конспектов и рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовка презентаций и рефератов по темам.	3
Тема 7 Государственная система правовой информации (ГСПИ)	1. Государственная система правовой информации (ГСПИ): характеристика, назначение, возможности, структура, принцип работы. 2. Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) как составляющая государственной системы правовой информации (ГСПИ).	2
	Практические занятия: Работа в системах правовой информации, поиск и подбор нормативных актов по заданным критериям.	2
	Самостоятельная работа: Изучение конспектов и рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовка презентаций и рефератов по темам.	4
Тема 8 Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»	Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной справочно-правовой системы «Консультант Плюс». Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Назначение, возможности, структура, принцип работы информационной	2

	справочно-правовой системы «Гарант». Настройка, поиск документов и законодательная база системы «Гарант».	
	Практическая работа: Поиск документов в справочно-правовой системе «Консультант Плюс». Использование контекстного поиска в СПС «Консультант Плюс»	2
	Самостоятельная работа: Изучение конспектов и рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовка презентаций и рефератов по темам.	2
Тема 9 Доказательства и доказывание в электронной форме	Правовые основы идентификации лиц, совершающих юридически значимые действия с использованием информационных технологий. Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение. Проблема признания сведений, содержащихся в информационных ресурсах сети Интернет общедоступными и не нуждающимися в доказывании. Фиксация доказательств в сети Интернет. Требования к совершению действий по фиксации «электронных» доказательств государственными органами. Нотариус как специальный субъект, осуществляющий фиксацию «электронных» доказательств. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.	2
	Практические занятия: Электронная подпись и иные способы самоидентификации в информационно-телекоммуникационных сетях. Электронный документ и его доказательственное значение.	2

	<p><i>Самостоятельная работа:</i> Изучение конспектов и рекомендованной литературы с использованием нормативных правовых актов, интернет-ресурсов. Подготовка к практическим занятиям по теме. Подготовка презентаций и рефератов по темам.</p>	4
ВСЕГО		59

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 «Информационные системы судопроизводства»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- магнитная доска;

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная учебная литература

1. Ниесов В.А., Черных А.М. Информационные системы судопроизводства: Учебное пособие / В. А. Ниесов, А. М. Черных; под общ. ред. проф. Д. А. Ловцова. — М.: РГУП, 2021. — 268 с.

2. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 267 с. — ISBN 978-5-8353-2615-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156105>

3. Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных : учебное пособие / А. П. Ляпин, Е. В. Гохвайс, М. М. Клунникова, Т. А. Осетрова. — Красноярск : СФУ, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-7638-4260-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181592>

Дополнительная литература

1. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140773>

2. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87074.html>

3. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков.

— Саратов : Профобразование, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86070.html>

4. Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО / Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 182 с. — ISBN 978-5-4488-0873-9, 978-5-4497-0637-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97411.html>

Интернет-ресурсы.

1. www.pravo.gov.ru
2. www.duma.gov.ru
3. <http://government.ru/>
4. <http://www.rosminzdrav.ru/>
5. <http://www.vsrp.ru/>
6. <http://arbitr-praktika.ru/>
www.consultant.ru

Перечень нормативно-правовых актов

1. Федеральный закон от 29 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (актуальная редакция);
2. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (актуальная редакция);
3. «Окинавская Хартия глобального информационного общества», принятая 22 июля 2000 г.
4. Основные этапные правовые акты, реализующие государственную информационную политику в РФ:
 - 1993 г. – «Концепция правовой информатизации» (утверждена Указом Президента РФ 28 июня 1993 г. № 966);
 - 1995г. – Президентская программа «Правовая информатизация органов государственной власти Российской Федерации» (утверждена Указом Президента РФ 4 августа 1995 г. № 808);
 - 1997 г. – «Концепция национальной безопасности РФ» (утверждена Указом Президента РФ 17 декабря 1997 г. № 1300);
 - 1998 г. – «Концепция государственной информационной политики» (одобрена Комитетом Государственной Думы по информационной политике и постоянной палатой по государственной информационной политике Политического консультативного совета при Президенте РФ);
 - «Концепция развития законодательства в сфере обеспечения информационной безопасности РФ» (одобрена Комитетом Государственной Думы по безопасности);

1999 г. – «Концепция информатизации судов общей юрисдикции» (одобрена Постановлением Совета судей РФ 29 октября 1999 г.), «Концепция создания автоматизированной системы информационного обеспечения органов прокуратуры Российской Федерации (АСИО-Прокуратура)» (разработана в НИИ проблем укрепления законности и правопорядка при Генеральной прокуратуре РФ);

2000 г. – «Доктрина информационной безопасности РФ» (утверждена Президентом РФ 9 сентября 2000 г. № Пр-1895), «Концепция национальной безопасности РФ» (утверждена Указом Президента РФ 10 января 2000 г. № 24);

2001 г. – «Концепция совершенствования правового обеспечения информационной безопасности РФ» (подготовлена в Совете безопасности РФ); проект «Концепции развития законодательства РФ в сфере информации и информатизации» (подготовлен Министерством связи и информатизации РФ);

2004 г. – «Положение по созданию и сопровождению официальных Интернет-сайтов судов общей юрисдикции РФ» (утверждено Постановлением Президиума Верховного Суда РФ 24 ноября 2004 г.).

2008 г. – «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации» (утверждена Указом Президента РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212). 2009 г. – «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года» (утверждена Указом Президента РФ 12 мая 2009 г. № 537).

2010 г. – «Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество» (утверждена Постановлением Правительства РФ 20 октября 2010 г. № 1815-р).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ЕН. 03 «Информационные системы судопроизводства»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональ- ных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Вести учет и систематизацию электронных документов	ОК 5	Устный опрос, тестирование, практическая работа
пользоваться системой электронного документооборота;	ОК 4, 5,9 ПК 1.4	Устный опрос, аудиторная самостоятельная работа, практическая работа

осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;	ОК 4, 5,9 ПК 1.1	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
использовать компьютер на участке статистического учета;	ОК 4, 5,9 ПК 1.4	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, практическая работа
Знания:		
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"	ОК 4, 5,9 ПК 1.1, 1.4	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
поисковые системы в сети Интернет;	ОК 4, 5,9 ПК 1.1, 1.4	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа
перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования	ОК 4, 5,9 ПК 1.1, 1.4	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа.
правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.	ОК 4, 5,9 ПК 1.1, 1.4	Устный опрос, тестирование, аудиторная самостоятельная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа.