

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА**

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Составитель(и): Преподаватель высшей
квалификационной категории Н. А. Вавилина

Проректор по образовательной
деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 05 «Профессиональная речь юриста» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ. 05 «Профессиональная речь юриста» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Предшествующей дисциплиной является ОД.01 «Русский язык» в рамках среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Основное назначение дисциплины «Профессиональная речь юриста» состоит в формировании у обучающихся таких языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего – профессионального.

Программа предусматривает такую культурно - речевую подготовку студентов, которая осуществляется параллельно и в тесном взаимодействии с повторением, углублением и систематизацией сведений о всех уровнях и единицах русского языка с упором на их функциональную специфику (употребление в речи).

В результате освоения дисциплины «Профессиональная речь юриста» обучающийся должен **уметь:**

— осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно - научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно - научной социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты

основных деловых и учебно - научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины «Профессиональная речь юриста» обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно - научной, официально - деловой сферах общения.

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности специалиста в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
1	2	3
Введение. Предмет и задачи курса «Профессиональная речь юриста»	Содержание учебного материала Предмет и задачи курса «Профессиональная речь юриста». Культура речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Лекции	2
Раздел 1. Нормы русского языка в устной и письменной речи юриста	Нормы русского языка в устной и письменной речи юриста	
Тема 1. 1. Современный русский литературный язык и	Содержание учебного материала Культура речи как составная часть функциональной лингвистики. Русская речь сегодня. Литературный язык как высшая форма национального языка.	

<p>культура речи</p>	<p>Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества речи.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Сообщение на тему «Языковой портрет личности».</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 1. 2.</p> <p>Понятие языковой нормы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие языковой нормы. Свойства и функции норм литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Источники языковой нормы. Теория динамической нормы и вариативность норм. Норма и кодификация. Критерии нормативности языковой единицы. Типология культурно-речевых и стилистических норм.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа со словарями; наблюдения над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок и ошибок знакомых в произношении и ударении.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 1. 3.</p> <p>Орфоэпические и</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие об орфоэпии. Своеобразие произносительных норм. Основные</p>	

<p>акцентологические нормы русской речи</p>	<p>черты русского литературного произношения. Произношение русских слов. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств. Понятие об акцентологии. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи (именное и глагольное ударение). Акцентология заимствованных слов. Типология акцентных вариантов. Типичные случаи нарушения акцентологических норм.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Выполнение тестовых заданий на тему «Орфоэпические нормы языка».</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с орфоэпическими словарями.</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>2</p>
<p>Тема 1. 4.</p> <p>Лексические нормы русской речи</p>	<p>Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Лексическое значение слова в речи Понятие о функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраске лексики. Словообразовательные нормы. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Типичные лексико-стилистические ошибки (алогизм, тавтология, плеоназм, и др.) и возможные пути их устранения.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие. Выполнение тестовых заданий: исправление лексических ошибок.</p>	<p>4</p> <p>4</p>

	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовить сообщение «Толковые словари и их создатели».</p>	2
<p>Тема 1. 5.</p> <p>Грамматические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие морфологической нормы. Причины появления вариантов морфологических норм. Их классификация. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Трудные случаи определения рода имен существительных: род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, род несклоняемых аббревиатур. Обозначение лиц по профессии, должности, званию. Трудные случаи образования форм именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Ошибки при образовании форм степеней сравнения прилагательных. Склонение количественных числительных. Использование собирательных числительных. Стилистика кратких и полных прилагательных. Стилистика местоимений и служебных частей речи.</p> <p>Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.</p> <p>Лекции</p>	6

	<p>Практическое занятие. Выполнение тестовых заданий: исправление грамматических ошибок.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Синтаксические нормы речи».</p>	2
<p>Раздел 2</p> <p>Основы стилистики русского языка в правовой коммуникации</p>	<p>Основы стилистики русского языка в правовой коммуникации</p>	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Функционально-стилевые разновидности речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка (СРЛЯ). Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилевых черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилиевое расслоение словарного состава языка. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ, их жанровое разнообразие. Стилистический разбор. Разговорная речь.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Определить и выявить основные признаки текста в самостоятельно</p>	2 4

	подобранных материалах по специальности.	
<p>Тема 2.2.</p> <p>Типы речи. Язык художественного текста</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Типы речи: описание, рассуждение, повествование. Особенности художественного текста. Основные жанры художественного текста. Организация языковых средств в художественной литературе. Выразительные средства языка. Анализ художественного текста.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие. Анализ художественного текста: анализ эпизода из романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Выполнить письменную работу на тему «Мой профессиональный выбор» с использованием средств выразительности».</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p>Тема 2.3.</p> <p>Научный стиль речи. Работа с текстами по профилю специальности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Внеязыковые предпосылки выделения научного стиля, его место среди других функциональных стилей. Стилиевые черты научной речи. Создания научного произведения. Подстили научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного стиля, их композиционно-смысловые особенности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научных текстов. Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях.</p>	

	<p>Лекции</p> <p>Практическая работа.</p> <p>Найти и проанализировать научные тексты по своей специальности.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p>Тема 2.4.</p> <p>Официально-деловой стиль речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризм и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка.</p> <p>Особенности делового общения. Постулаты устного делового общения. Регламентированность как отличительная особенность делового общения. Жанровые формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, деловой телефонный разговор. Особенности их организации и проведения. Факторы успешной деловой коммуникации.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Составление документации в соответствии с нормами официально-делового стиля. Работа с шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная, протокол и др.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p>Тема 2. 5.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	

<p>Публицистический стиль речи</p>	<p>Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в выборе языковых средств. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность публицистического стиля; языковые средства экспрессивности. Стилистические фигуры и тропы.</p> <p>Устная публичная речь. Виды публичной речи. Культура устной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Контакт в публичном выступлении. Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2. 6</p> <p>Речевое общение как вид человеческой деятельности.</p> <p>Речевой этикет</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Речевое взаимодействие и общение. Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Речевая ситуация. Коммуникативные и этические аспекты взаимодействия. Речевой этикет. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Выражение</p>	

	согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него. Успешность речевого общения.	2
	Лекции	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	
	Подготовить сообщение на тему: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление»	
Всего		76

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 05 «Профессиональная речь юриста» требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска, мел;
- раздаточный материал (карточки-задания) по темам рабочей программы:

- «Орфоэпические и акцентологические нормы языка»;
- «Типичные лексические ошибки»;
- «Морфологические нормы. Типичные ошибки, связанные с нарушением морфологических норм»;
- «Типичные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм»;
- «Функциональные стили речи».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык и культура речи: учебник [для среднего профессионального образования] / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 19-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 319, [1] с. - Текст: непосредственный.

Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО/И.Г. Горовая. – Саратов: Профобразование, 2020.- 145. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html>

Решетникова, Е. В. Русский язык и основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117111.html>

Дополнительная литература

Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108085.html>

Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов: Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87080.html>

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.school-collection.edu.ru>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.window.edu.ru>.

Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.digital-edu.ru>.

Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. <https://uchebnik.mos.ru/catalogueIP.212.11.151.29>

Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ruIP.52.213.188.189>

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064IP>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и</p>	<p>Проявляет интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях).</p> <p>Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</p> <p>Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</p> <p>Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов;</p> <p>Грамотная корректировка</p> <p>Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;</p> <p>Обзор публикаций изданиях.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -упражнения; - тест. -комплексный анализ текста - работа с текстом <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

<p>социальной защиты. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		
---	--	--