

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 22 ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель(и): Преподаватель А. Ж. Рустамова

Проректор по образовательной деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 05 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП 22 «Информационное право» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 22 «Информационное право» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать, соблюдать, исполнять, применять информационно-правовые нормы в практической деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- осуществлять экспертизу правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы;
- анализировать юридическую статистику в целях предупреждения правонарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, виды и содержание информации как правовой категории;
- закономерности обращения информации в правовой сфере;
- основы государственной политики в информационной сфере;
- методы и способы защиты информации.

Освоение дисциплины ОП 22 Информационное право направлено на формирование части компетенций

-общих компетенций:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

-профессиональных компетенции:

ПК 2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно- компьютерные технологии.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	56
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	24
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация – другие формы контроля в виде контрольной работы в 6 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП 22 «Информационное право»

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Количество часов	Компетенции
Раздел 1. Общая часть		
Тема №1.1 Предпосылки формирования информационного права. /Лекция/	2	ОК 1-ОК 12 ПК 2.1, ПК 2.2
Практическое занятие № 1	2	
Самостоятельная работа №1. Подготовка сообщения по теме «Предпосылки формирования информационного права»	2	

Тема 1.2. Понятие и система информационного права. /Лекция/	2	ОК 1-ОК 12 ПК 2.1, ПК 2.2
Практическое занятие № 2	2	ОК 1-ОК 12
Самостоятельная работа №2. Подготовка презентации по теме «Предпосылки формирования информационного права»	2	
Раздел 2. Особенная часть		
Тема № 2.1 Предмет и метод информационного права /Лекция/	2	ОК 1-ОК 12 ПК 2.1, ПК 2.2
Источники информационного права. /Лекция/	2	
Практическое занятие № 3	4	
Самостоятельная работа №3. Подготовка сообщения по теме «Источники информационного права»	2	
Тема 2.2 Субъекты информационного права /Лекция/	2	ОК 1-ОК 12 ПК 2.1, ПК 2.2
Объекты информационного права /Лекция/	2	
Практические занятия № 4	2	
Самостоятельная работа №4. Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, работа со справочно-правовыми системами	2	
Тема 2.3 Правовой режим отдельных видов электронной информации. /Лекция/	2	ОК 1-ОК 12 ПК 2.1, ПК 2.2
Практическое занятие № 5	4	
Самостоятельная работа №5. Подготовка сообщения по теме «Правовой режим отдельных видов электронной информации»	2	
Тема 2.4 Правовой режим информационных систем. /Лекция/	2	ОК 1-ОК 12 ПК 2.1, ПК 2.2
Самостоятельная работа №6. Подготовка ответов на вопросы по теме занятия, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подготовка к решению практических и ситуационных задач.	4	
Практическое занятие № 6	2	
Тема 2.5 Правовой режим информационно-телекоммуникационной сети. /Лекция/	2	ОК 1-ОК 12 ПК 2.1, ПК 2.2

Информация ограниченного доступа. /Лекция/	2	
Практическое занятие № 7	2	
Самостоятельная работа №7. Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, работа со справочно-правовыми системами, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики, литературных источников.	4	
Тема №2.6 Правовой режим государственной тайны /Лекция/	2	ОК 1-ОК 12 ПК 2.1, ПК 2.2
Практическое занятие № 8	2	
Самостоятельная работа №8. Подготовка электронной презентации по теме «Правовой режим информации»	2	
Раздел 3. Общий раздел.		
Тема 3.1 Правовой режим коммерческой тайны. /Лекция/	2	ОК 1-ОК 12 ПК 2.1, ПК 2.2
Правовой режим профессиональной тайны. /Лекция/	2	
Самостоятельная работа №9 Подготовка сообщения по теме «Правовой режим профессиональной тайны»	2	
Тема 3.2 Правовой режим персональных данных /Лекция/	2	
Практическое занятие №9	2	
Самостоятельная работа №10. Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, работа со справочно-правовыми системами, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики, литературных источников.	4	
Тема 3.3. Правовое обеспечение информационной безопасности. /Лекция/	2	ОК 1-ОК 12 ПК 2.1, ПК 2.2
Ответственность за информационные правонарушения. /Лекция/	2	
Практическое занятия № 10	2	

Самостоятельная работа №11. Подготовка электронной презентации по теме «Ответственность за информационные правонарушения»	2	
Итого	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия:

- учебного кабинета: дисциплин права;
- лаборатории: информатики;

Оборудование учебного кабинета:

Рабочее место преподавателя – 1 ед.

Количество посадочных мест – 32.

Стул офисный -1 ед.,

Стол офисный -1 ед.

Проектор переносной – 1 ед.,

Ноутбук -1 ед.

Экран настенный переносной – 1 ед.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная литература

1. Куликова, С. А. Информационное право : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» и специальностям «Судебная и прокурорская деятельность», «Правоохранительная деятельность» / С. А. Куликова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04671-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116343.html>

2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157203>

Дополнительная литература

1. Информационное право : учебно-методическое пособие / составители О. А. Воробьева, Ю. А. Полякова. — Тольятти : ТГУ, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-8259-1594-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243215>

2. Информационное право : учебное пособие (практикум) / составители Л. Э. Боташева [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 70 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92665.html>

Интернет-ресурсы:

- Справочно-правовые системы «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — толковать, соблюдать, исполнять, применять информационно-правовые нормы в практической деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты; оперировать юридическими понятиями и категориями; — осуществлять экспертизу правовых актов, правильно составлять и оформлять юридические документы; - анализировать юридическую статистику в целях предупреждения правонарушений 	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>тестирование, устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, практическая работа, решение задач</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и содержание информации как правовой категории; - закономерности обращения информации в правовой сфере; - основы государственной политики в информационной сфере; - методы и способы защиты информации. 	<p>личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат</p>	<p>Промежуточный контроль:</p> <p>Другие формы контроля в виде контрольной работы</p>

	<p>выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
--	--	--