

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.22 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель(и): Преподаватель Л. В. Шаньгина

Проректор по образовательной  
деятельности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург  
2024

# **1. Паспорт рабочей программы дисциплины ОП 22 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;
- обосновывать и грамотно излагать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;

- оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- понятие исполнительного производства, систему его источников и принципов, основы правового положения субъектов исполнительного производства;

- понимать основные категории современного исполнительного производства;

- ориентироваться в современных источниках исполнительного производства, уметь определять их взаимосвязь.

Освоение дисциплины ОП 22 Исполнительное производство направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- профессиональных компетенций:

ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды работы

<i>Вид работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе	
- теоретические занятия	24
- практические занятия	24
- курсовая работа	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе	
- подготовка конспектов	11
- подготовка докладов и сообщений	9
- исследовательская работа	4
<i>промежуточная аттестация – другие формы контроля в виде контрольной работы в 4 семестре</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП 22 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3	4
<b>Общие положения исполнительного производства</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие, предмет, система исполнительного производства</b>	<b>Содержание</b>		
	Исторические особенности развития исполнительного производства в России. Понятие предмета исполнительного производства. Понятие метода исполнительного производства. Принципы исполнительного производства. Источники исполнительного производства.	2	1
	<b>Самостоятельная работа:</b> реферат на тему: «История исполнительного производства»	3	
	<b>Практическое занятие № 1</b> по теме «Понятие и предмет исполнительного производства»: проработав статьи Конституции РФ, ФЗ «Об исполнительном производстве» и иные источники подготовиться к вопросам: 1. Действие основных принципов исполнительного права в исполнительном производстве. 2. Гарантии реализации принципов исполнительного права в исполнительном производстве. 3. Принципы исполнительного права, закрепленные в Конституции	2	2
<b>Тема 1.2. Правоотношение в исполнительном производстве и его субъекты</b>	Понятие правоотношений в исполнительном производстве Субъекты правоотношения в исполнительном производстве Их классификации. Объект правоотношений. Содержание правоотношения: субъективные права и обязанности. Органы государства, участвующие в исполнительном производстве	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> <b>Реферат на тему:</b> Суд как участник исполнительных правоотношений	3	3

	<b>Практическое занятие № 2.</b> по теме « Правоотношение в исполнительном производстве» : Ответ на вопросы 1.Лица, непосредственно исполняющие требования исполнительного документа (государственные органы, ОМСУ, банки и другие кредитные организации, должностные лица). 2. Иные лица, содействующие исполнению	2	3
<b>Тема 1.3.</b> <b>Субъекты исполнительного производства</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие лиц, участвующих в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве. Правопреемство и соучастие в исполнительном производстве. Представительство в исполнительном производстве. Понятие в исполнительном производстве. Переводчик в исполнительном производстве. Специалист в исполнительном производстве	2	2
	<b>Самостоятельная работа :</b> Работа с нормативными актами. Составление таблиц, схем по теме «Субъекты исполнительного производства».	2	3
	<b>Практическое занятие № 3</b> «Стороны в исполнительном производстве» «Правопреемство и представительство в исполнительном производстве»	2	2
<b>Тема 1.4.</b> <b>Исполнительные документы и исполнительные действия</b>	<b>Содержание</b>		
	Понятие и виды исполнительных документов Требования, предъявляемые к исполнительным документам Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению	2	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> по теме «Возбуждение исполнительного производства». <b>Практическое занятие № 5</b> по теме «Исполнительный лист и судебный приказ». «Соглашение об уплате алиментов».	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с конспектом. Оформление исполнительных документов на бланках.	3	3
<b>Тема 1.5.</b> <b>Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Штрафы и</b>	<b>Содержание</b>		
	Исполнительский сбор. Порядок взыскания Расходы по совершению исполнительных действий Штрафы в исполнительном производстве	2	1

<b>иные санкции в исполнительном производстве</b>	Иные санкции в исполнительном производстве		
	<b>Практическое занятие № 6</b> по теме «Исполнительский сбор» <b>Практическое занятие № 7</b> по теме «Расходы по совершению исполнительных действий»	4	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление логических схем. Домашнее решение задачи по расчету штрафа или исполнительского сбора.	2	3
<b>Тема 1.6</b> <b>Стадии исполнительного производства</b>	<b>Содержание</b>		
	Возбуждение исполнительного производства Понятие приостановления исполнительного производства Прекращение исполнительного производства	2	2
	Возвращение исполнительного документа Окончание исполнительного производства Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Субъекты розыскных мероприятий		
	<b>Практическое занятие № 8</b> по теме «Возбуждение исполнительного производства», «Приостановление и прекращение исполнительного производства», «Окончание исполнительного производства».	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление логических схем стадий исполнительного производства	2	
<b>Тема 1.7</b> <b>Общие правила обращения взыскания на имущество</b>	<b>Содержание</b>		
	Исполнительные действия. Меры принудительного исполнения Общие правила обращения взыскания на имущество должника Арест имущества должника. Понятие и основания Передача арестованного имущества на хранение Оценка арестованного имущества Реализация арестованного имущества Распределение взысканных сумм между взыскателями	4	2

	<b>Практическое занятие № 9</b> «Арест имущества должника», «Реализация арестованного имущества».	2	2 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативными актами, конспектирование правовых источников.	2	3
<b>Тема 1.8</b> <b>Особенности обращения взыскания на имущество должников - граждан и организаций</b>	<b>Содержание</b>		
	Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина Особенности наложения ареста на имущество должника-организации Обращение взыскания на дебиторскую задолженность Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании штрафа, назначенного за преступление, исполнение документа о конфискации имущества	2	2
	<b>Практическое занятие №10</b> «Особенности обращения взыскания на имущество должника-гражданина». «Особенности наложения ареста на имущество должника-организации».	2	2 2 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление конспекта	2	3
<b>Тема 1.9</b> <b>Особенности исполнения исполнительных документов по делам неимущественного характера</b>	<b>Содержание</b>		
	Особенности исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия либо воздержаться от их совершения Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым делам	2	2
<b>неимущественного характера</b>	Особенности исполнения исполнительных документов по делам о выселении, вселении, по другим жилищным делам Особенности исполнения исполнительных документов по делам, вытекающим из брачно-семейных отношений Особенности исполнения исполнительных документов по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации		
	<b>Практическое занятие № 11</b> «Особенности исполнения решений неимущественного характера», «Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым и семейным делам»	2	2 2 2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Работа с нормативно-правовыми актами.	2	3
<b>Тема1.10</b>	<b>Содержание</b>		



<b>Иностраный элемент в гражданском исполнительном праве</b>	Совершение исполнительных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций Особенности исполнения решений иностранных судов и арбитражей в России	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Решение ситуационных задач.	1	3
<b>Тема1.11 Защита прав участников исполнительного производства</b>	<b>Содержание</b>		
	Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя. Понятие объекта и субъекта обжалования. Подведомственность жалоб на действия судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования судебных актов. Порядок возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями судебного пристава-исполнителя. Поворот исполнения в гражданском и арбитражном процессах.	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b> Составление жалобы на действия пристава-исполнителя. Составление заявления в суд.	2	3
<b>Всего по предмету:</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации
- наглядные пособия, раздаточный материал
- компьютер
- электронная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Исполнительное производство. И.В. Решетникова Ю 3 – издание, Норма Инфра – м., Москва. 2015 г.
2. Исполнительное производство: учебное пособие для студентов направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / П. А. Чирков; Международная академия бизнеса и новых технологий (МУБиНТ). — Ярославль: Образовательная организация высшего образования (частное учреждение) «Международная академия бизнеса и новых технологий(МУБиНТ)», 2020. — 138 с.» // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154077>

##### **Дополнительная литература**

1. Бянкина, А. М. Исполнительное производство : учебное пособие / А. М. Бянкина. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 128 с. — ISBN 978-5-9293-2630-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173638>
2. Дружинина, Ю. Ф. Исполнительное производство : учебное пособие / Ю. Ф. Дружинина, Е. С. Трезубов. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 65 с. —

ISBN 978-5-8353-2242-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111488>

3. Портная, Е. Б. Исполнительное производство. Макет дела : учебно-методическое пособие / Е. Б. Портная. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 50 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/218672>.

## **Интернет-ресурсы**

[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

[www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

<http://government.ru/>

<http://www.rosminzdrav.ru/>

<http://www.vsrp.ru/>

<http://arbitr-praktika.ru/>

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **Нормативно-правовые акты**

Конституция Российской Федерации

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая, часть вторая

Семейный кодекс Российской Федерации

Трудовой кодекс Российской Федерации

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (актуальная редакция)

Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» (актуальная редакция)

Федеральный закон от 29 июля 1998г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»

Федеральный закон от 1 июня 2005г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»

Указ Президента РФ от 9 марта 2004г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (актуальная редакция)

Приказ Минюста РФ от 24.08.1999 N 248 "Об утверждении Порядка передачи и реализации конфискованного и арестованного имущества"

### **Материалы судебной практики**

Постановление Пленума Верховного Суда от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ»

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20 января 2003 г. № 2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса РФ»

Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 9 декабря 2002 г. № 11 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие Арбитражного процессуального кодекса РФ»

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды формируемых профессиональных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов</b>
---	--	---

		<b>обучения</b>
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— толковать и применять осуществляя профессиональное толкование нормативных правовых актов;</li> <li>— оперировать юридическими понятиями и категориями исполнительного права;</li> <li>— анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>— пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;</li> <li>— обосновывать и грамотно излагать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>— составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;</li> <li>оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы</li> </ul>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>практические занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос,</li> <li>- решение ситуационных задач,</li> <li>- подготовки и защиты рефератов и докладов</li> </ul> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>Другие формы контроля в виде контрольной работы</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие исполнительного производства, систему его источников и принципов, основы правового положения субъектов исполнительного производства;</li> <li>- понимать основные категории современного бисполнительного производства;</li> </ul>	<p>ПК1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	

<p>-ориентироваться в современных источниках исполнительного производства, уметь определять их взаимосвязь.</p>		
---	--	--