

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.05 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА**

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Составитель(и): Преподаватель высшей  
квалификационной категории Н. А. Вавилина

Проректор по образовательной  
деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург  
2024

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 05 «Профессиональная речь юриста» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ. 05 «Профессиональная речь юриста» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Предшествующей дисциплиной является ОД.01 «Русский язык» в рамках среднего общего образования.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Основное назначение дисциплины «Профессиональная речь юриста» состоит в формировании у обучающихся таких языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего – профессионального.

Программа предусматривает такую культурно - речевую подготовку студентов, которая осуществляется параллельно и в тесном взаимодействии с повторением, углублением и систематизацией сведений о всех уровнях и единицах русского языка с упором на их функциональную специфику (употребление в речи).

В результате освоения дисциплины «Профессиональная речь юриста» обучающийся должен **уметь:**

— осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно - научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно - научной социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты

основных деловых и учебно - научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины «Профессиональная речь юриста» обучающийся должен **знать:**

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно - научной, официально - деловой сферах общения.

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности специалиста в части освоения соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	76
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	26
Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет в 3 семестре	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ РЕЧЬ ЮРИСТА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
1	2	3
<b>Введение. Предмет и задачи курса «Профессиональная речь юриста»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предмет и задачи курса «Профессиональная речь юриста». Культура речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками.  Лекции	2
<b>Раздел 1.</b> <b>Нормы русского языка в устной и письменной речи юриста</b>	<b>Нормы русского языка в устной и письменной речи юриста</b>	
<b>Тема 1. 1.</b> <b>Современный русский литературный язык и</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Культура речи как составная часть функциональной лингвистики. Русская речь сегодня. Литературный язык как высшая форма национального языка.	

<p><b>культура речи</b></p>	<p>Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества речи.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Сообщение на тему «Языковой портрет личности».</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 1. 2.</b></p> <p><b>Понятие языковой нормы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие языковой нормы. Свойства и функции норм литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Источники языковой нормы. Теория динамической нормы и вариативность норм. Норма и кодификация. Критерии нормативности языковой единицы. Типология культурно-речевых и стилистических норм.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа со словарями; наблюдения над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок и ошибок знакомых в произношении и ударении.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 1. 3.</b></p> <p><b>Орфоэпические и</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие об орфоэпии. Своеобразие произносительных норм. Основные</p>	

<p><b>акцентологические нормы русской речи</b></p>	<p>черты русского литературного произношения. Произношение русских слов. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств. Понятие об акцентологии. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи (именное и глагольное ударение). Акцентология заимствованных слов. Типология акцентных вариантов. Типичные случаи нарушения акцентологических норм.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие</p> <p>Выполнение тестовых заданий на тему «Орфоэпические нормы языка».</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Работа с орфоэпическими словарями.</p>	<p>2</p> <p>6</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 1. 4.</b></p> <p><b>Лексические нормы русской речи</b></p>	<p>Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Лексическое значение слова в речи Понятие о функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраске лексики. Словообразовательные нормы. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Типичные лексико-стилистические ошибки (алогизм, тавтология, плеоназм, и др.) и возможные пути их устранения.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие. Выполнение тестовых заданий: исправление лексических ошибок.</p>	<p>4</p> <p>4</p>



	<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовить сообщение «Толковые словари и их создатели».</p>	2
<p><b>Тема 1. 5.</b></p> <p><b>Грамматические нормы русской речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие морфологической нормы. Причины появления вариантов морфологических норм. Их классификация. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Трудные случаи определения рода имен существительных: род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, род несклоняемых аббревиатур. Обозначение лиц по профессии, должности, званию. Трудные случаи образования форм именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Ошибки при образовании форм степеней сравнения прилагательных. Склонение количественных числительных. Использование собирательных числительных. Стилистика кратких и полных прилагательных. Стилистика местоимений и служебных частей речи.</p> <p>Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.</p> <p>Лекции</p>	6

	<p>Практическое занятие. Выполнение тестовых заданий: исправление грамматических ошибок.</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Синтаксические нормы речи».</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Раздел 2</b></p> <p><b>Основы стилистики русского языка в правовой коммуникации</b></p>	<p><b>Основы стилистики русского языка в правовой коммуникации</b></p>	
<p><b>Тема 2.1.</b></p> <p><b>Функционально-стилевые разновидности речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка (СРЛЯ). Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилевых черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилевое расслоение словарного состава языка. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилеобразующие факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ, их жанровое разнообразие. Стилистический разбор. Разговорная речь.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Определить и выявить основные признаки текста в самостоятельно</p>	<p>2</p> <p>4</p>

	подобранных материалах по специальности.	
<p><b>Тема 2.2.</b></p> <p><b>Типы речи. Язык художественного текста</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Типы речи: описание, рассуждение, повествование. Особенности художественного текста. Основные жанры художественного текста. Организация языковых средств в художественной литературе. Выразительные средства языка. Анализ художественного текста.</p> <p>Лекции</p> <p>Практическое занятие. Анализ художественного текста: анализ эпизода из романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Выполнить письменную работу на тему «Мой профессиональный выбор» с использованием средств выразительности».</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p><b>Тема 2.3.</b></p> <p><b>Научный стиль речи. Работа с текстами по профилю специальности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Внеязыковые предпосылки выделения научного стиля, его место среди других функциональных стилей. Стилиевые черты научной речи. Создания научного произведения. Подстили научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного стиля, их композиционно-смысловые особенности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научных текстов. Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях.</p>	

	<p>Лекции</p> <p>Практическая работа.</p> <p>Найти и проанализировать научные тексты по своей специальности.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p><b>Тема 2.4.</b></p> <p><b>Официально-деловой стиль речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризм и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка.</p> <p>Особенности делового общения. Постулаты устного делового общения. Регламентированность как отличительная особенность делового общения. Жанровые формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, деловой телефонный разговор. Особенности их организации и проведения. Факторы успешной деловой коммуникации.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Составление документации в соответствии с нормами официально-делового стиля. Работа с шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная, протокол и др.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p><b>Тема 2. 5.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	

<p><b>Публицистический стиль речи</b></p>	<p>Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в выборе языковых средств. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность публицистического стиля; языковые средства экспрессивности. Стилистические фигуры и тропы.</p> <p>Устная публичная речь. Виды публичной речи. Культура устной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Контакт в публичном выступлении. Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала.</p> <p>Лекции</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <p>Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 2. 6</b></p> <p><b>Речевое общение как вид человеческой деятельности.</b></p> <p><b>Речевой этикет</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Речевое взаимодействие и общение. Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Речевая ситуация. Коммуникативные и этические аспекты взаимодействия. Речевой этикет. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Выражение</p>	

	согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него. Успешность речевого общения.	2
	Лекции	2
	<i>Самостоятельная работа</i>	
	Подготовить сообщение на тему: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление»	
<b>Всего</b>		<b>76</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 05 «Профессиональная речь юриста» требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска, мел;
- раздаточный материал (карточки-задания) по темам рабочей программы:

- «Орфоэпические и акцентологические нормы языка»;
- «Типичные лексические ошибки»;
- «Морфологические нормы. Типичные ошибки, связанные с нарушением морфологических норм»;
- «Типичные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм»;
- «Функциональные стили речи».

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

Антонова, Евгения Станиславовна. Русский язык и культура речи: учебник [для среднего профессионального образования] / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 19-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 319, [1] с. - Текст: непосредственный.

Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО/И.Г. Горовая. – Саратов: Профобразование, 2020.- 145. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html>

Решетникова, Е. В. Русский язык и основы деловых коммуникаций : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117111.html>

### **Дополнительная литература**

Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108085.html>

Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов: Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87080.html>

### **Интернет-ресурсы**

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.school-collection.edu.ru>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.window.edu.ru>.

Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.digital-edu.ru>.

Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. <https://uchebnik.mos.ru/catalogueIP.212.11.151.29>

Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ruIP.52.213.188.189>

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064IP>.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и</p>	<p>Проявляет интерес и участие в профессионально значимых мероприятиях (олимпиадах, конференциях).</p> <p>Анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями;</p> <p>Оценивает продукт своей деятельности на основе заданных критериев;</p> <p>Выполняет профессиональные обязанности во время учебных сборов;</p> <p>Грамотная коррективная</p> <p>Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;</p> <p>Обзор публикаций изданиях.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-упражнения;</li> <li>- тест.</li> <li>-комплексный анализ текста</li> <li>- работа с текстом</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

<p>социальной защиты. ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>		
---	--	--