

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность	40.02.01 Право и организация обеспечения	социального
Составитель:	Преподаватель высшей квалификационной категории	Л. В. Филатова
Проректор по образовательной деятельности		А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы. Дисциплины, изучаемые ранее: история, обществознание.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование умений и знаний для более глубокого познания сущности управления в правовой сфере, места управления в общем «механизме» функционирования и развития организации, основ организации работы коллектива, внутриорганизационных процессов, процесса принятия решений, самоменеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

-мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

-применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-особенности современного менеджмента;

-функции, виды и психологию менеджмента;

-основы организации работы коллектива исполнителей;

-принципы делового общения в коллективе;

-особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

-информационные технологии в сфере управления.

Освоение дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лекции	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа	16
индивидуальные домашние задания	8
подготовка презентаций и сообщений	8
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет в 4 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа учащегося	Объем часов
1	2	3
<i>Раздел 1</i>	<i>Особенности современного менеджмента</i>	<i>27</i>
<p>Тема 1.1 <i>Особенности современного менеджмента</i></p>	<p>Особенности современного менеджмента. Организация. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм собственности и принадлежности. Классификация организаций: коммерческие, некоммерческие; естественные, искусственные; механические, органические; корпоративные, индивидуальные.</p> <p>Типы структур: традиционные, дивизионные, матричные. Правовые формы организации. Функциональное значение организаций. Орг. культура. Процесс управления организацией. Принципы проектирования структуры управления организацией.</p> <p>Основные понятия, цели и задачи курса «Менеджмент». Место менеджмента среди научных дисциплин. Управленческий труд как практика управления, особый вид управленческой деятельности. Системы управления в широком смысле. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации: цели, задачи, технология, персонал, финансы, структура. Роли менеджера в организации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Знание основных понятий темы (работа со словарем)</p>	2

<p>Тема 1.2. <i>Функции, виды менеджмента</i></p>	<p>Понятие, сущность, цель менеджмента. Функциональный аспект менеджмента: стратегический, производственный, менеджмент персонала, маркетинговый менеджмент, инновационный, снабженческо-сбытовой, финансовый. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, координация, контроль как основа управленческой деятельности. Понятие организации. Классификация организаций. Структура подразделений, делегирование полномочий и обязанностей, регламентация взаимоотношений, использование ресурсов. Организационная структура управления. Организация управления как процесс. Постановка целей. Планирование: разработка общих целей (стратегии управления); разработка путей и средств достижения целей; тактическое, оперативное планирование; контроль за достижением поставленных целей. Миссия и цели организации. Показатели эффективности менеджмента организации.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Знание основных понятий темы.</p> <p>Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Механизм мотивирования для исполнителей. Мотивация в физкультуре и спорте.</p> <p>Функция контроля. Сущность контроля в организации. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль.</p> <p>Координация как достижение согласованности всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними.</p> <p>Подготовить сообщения «Функции управления и их значение в менеджменте»</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 1.3. Практическая работа №1 <i>Психология менеджмента</i></p>	<p>Психологические аспекты управленческой деятельности. Основы психологии личности. Индивид и группа. Предпосылки формирования управленческих команд. Психология малых групп и коллективов. Групповая динамика и руководство. Психологические закономерности управленческой деятельности</p> <p>Понятие коммуникаций. Схема процесса коммуникаций. Средства и каналы коммуникаций. Межличностные коммуникации. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникации внутри организации. Коммуникации между организацией и ее средой. Преграды на пути коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы коммуникационного процесса, знание понятий. Конкретные ситуации. Практикующие упражнения</p>	<p>2</p> <p>1</p>

<p>Тема 1.4. Среда организации. Внешняя среда.</p>	<p>Сущность стратегического управления организацией. Понятие организации. Общие характеристики организации. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении. Жизненный цикл организации. Организация как открытая система. Политика взаимодействия организации с окружением, роль верхнего уровня управления. Анализ макроокружения. Непосредственное окружение. Факторы внешней среды: микро- и макросреда. Неопределенность среды и стратегия управления.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление схем конспектов по данной теме. Подготовка сообщений на тему: «Роль руководства в эффективном взаимодействии предприятия с окружением», «Анализ факторов прямого и косвенного воздействия на организацию» SWOT – анализ.</p>	<p>1</p> <p>1</p>
<p>Тема 1.5. Внутренняя среда</p>	<p>Анализ внутренней среды организации с точки зрения ситуационных факторов внутри организации. Принципы построения оргструктуры: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Элементы внутренней среды: производство (технология), персонал, оргструктура, цели, задачи, финансы, учет. Роль маркетинга в достижении результатов деятельности. Связь управления и производства как управляющей и управляемой систем.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Перечислить и проанализировать основные факторы внутренней среды известной вам организации. Знание основных понятий темы. Конкретные ситуации.</p>	<p>1</p> <p>1</p>

<p>Тема 1. 6. Практическая работа №2 <i>Анализ внешней и внутренней среды организации</i></p>	<p>Необходимость изучения изменений внешней среды. Усиление конкуренции. Эффективное использование ресурсов и результаты деятельности организации. Основные структуры управления, достоинства и недостатки. Организационные отношения в управлении. Взаимосвязи «начальник- подчиненный». Делегирование, ответственность, полномочия руководителя и подчиненных. Построение эффективной организационной структуры. Адаптация к внешней среде. Механистический и органические типы управления организацией. Характеристика и анализ основных организационных структур. Анализ внешнего окружения данной организации. Анализ факторов внутренней среды данной организации, определение проблем и способов их разрешения. Контрольные работа «Знание основных понятий темы» Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию и контрольной работе по разделу. Анализ кадрового среза внутренней среды, организационного среза, производственного среза, маркетингового среза, финансового. Творческие задания: Подготовить сообщения «Организационная культура»</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 1.7. <i>Управленческие команды.</i> <i>Группа как основа деятельности подразделения</i></p>	<p>Управленческие команды. Предпосылки формирования управленческих команд. Сущность управленческой команды, основные характеристики. Понятие группы. Виды групп. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие. Функции и действия членов (работников) структурного подразделения внутри организации. Целевая ориентация различных видов деятельности. Влияние социально-психологических характеристик группы на поведение человека в организации. Природа организации и содержание функций управления. Виды управленческой деятельности и основные функции управления в группе. Эффективное общение, психологические основы, основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме. Выбор модели проектирования работы подразделения. Сравнительная характеристика группы и команды.</p>	<p>2</p> <p>1</p>

<p>Тема 1.8. Практическая работа №3 Направление деятельности подразделения на достижение общих целей.</p>	<p>Основные этапы создания команд. Жизненный цикл управленческой команды. Организационные цели и задачи структурного подразделения. Содержание организации труда. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач; установление связи между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий. Индивидуальная и групповая мотивация. Контроль в группе, виды и правила контроля. Задачи профессионального и личностного развития. Нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотрение упражнений по теме Составить проект «Масштаб управляемости и контроля в группе». Задачи юриста в условиях изменения правовой базы.</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 1.9. Взаимодействие человека и группы</p>	<p>Взаимодействие личности и организации. Роли работника как руководителя и исполнителя в структурном подразделении. Вхождение человека в организацию: ценностные, поведенческие, нормативные характеристики организации, которые должен изучить человек. Групповые нормы, ценности, санкции. Значение адаптации и выполнение обязанностей в группе (структурном подразделении). Типы поведения человека в организации. Изменение поведения человека. Роль руководителя в изменении поведения работника.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Знание основных понятий, подготовка к практическому занятию. Составить проекты: «Построение работы», «Ротация работы», «Расширение масштаба работы».</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 1.10. Практическая работа №4 Групповые процессы и их регулирование</p>	<p>Группа и ее влияние на групповое поведение. Динамика группы: групповые эффекты, групповые процессы, групповые состояния. Ожидания индивида от организации; ожидания организации от индивида. Групповые эффекты и их влияние на групповое поведение: принадлежность к группе; социальной лености; эффект синергии; эффект «группомыслия»</p> <p>Групповые процессы. Конформизм и виды конформного поведения. Причины конформного поведения. Групповая сплоченность и ее влияние на групповое поведение. Ролевые конфликты. Барьеры коммуникаций. Научение поведению человека в организации</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Основные понятия темы». Сообщения «Преодоление конфликтов и коммуникационных барьеров в организации». Задачи профессионального и личностного развития. Необходимость повышения квалификации. Рассмотрение деловых ситуаций по теме. Контрольная работа Эффект синергии в команде.</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Раздел 2</p>	<p>Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>21</p>

<p>Тема 2.1. <i>Принятие решений как инструмент работы руководителя</i></p>	<p>Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Управленческие решения в организации как связующий процесс. Подготовка и принятие управленческого решения. Принятие решений в условиях неопределенной среды. Понятие альтернативы и управленческое решение. Факторы, определяющие выбор решений. Организационные и персональные решения. Рациональные и интуитивные. Процедура принятия решений: диагностика проблемы; формулировка критериев и ограничений; определение альтернатив; оценка альтернатив; выбор наилучшей альтернативы. Психологические аспекты принятия и реализации решений.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов, презентаций по теме «Основные виды, формы и методы принятия решений», «Основные правила принятия решений» Подготовка сообщений по теме: «По каким признакам можно произвести классификацию управленческих решений?»</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 2.2. Практическая работа №5 <i>Методы и процедуры принятия решений</i></p>	<p>Методы принятия решений: метод «мозговой атаки»; метод «дерева решений». Модели решений. Количественные методы, линейное программирование, теория игр. Организация выполнения решения как устранение проблем в организации. Роль информации в ходе выполнения решения. Значение интуиции и творчества в принятии решения руководителем.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотрение ситуаций и упражнений, анализ принятия решений. Разработать модель принятия решения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 2.3. <i>Типы конфликтов</i> <i>Стили разрешения конфликтов.</i></p>	<p>Понятие конфликта в организации. Причины возникновения конфликтов. Конструктивное и деструктивное начало в конфликте. Типы конфликтов. Уровни конфликтов: внутриличностный; межличностный; внутригрупповой; межгрупповой; внутриорганизационный. Структурные методы управления конфликтами в организации. Стили разрешения межличностных конфликтов, их характеристика: уход от конфликта, разрешение конфликта силой, сотрудничество, учет положения другой стороны, компромисс. Проблема конфликта в организации с точки зрения руководителя. Межгрупповой конфликт как противостояние групп в организации. Возможность перерастания межгруппового конфликта во внутриорганизационный.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к тестированию по теме и рассмотрение вариантов конфликтных ситуаций. Алгоритм разрешения межличностных конфликтов. Изучение основных понятий. Составить схему «Структурные методы управления конфликтом»</p>	<p>2</p> <p>1</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1 Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент : учебник [для среднего профессионального образования] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 299, [1] с. - Текст: непосредственный.
2. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Юрайт, 2021. – 304, [1] с. – Текст : непосредственный
3. Шамис, В. А. Основы менеджмента : практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124752.html>
4. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97410.html> SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>

Дополнительная литература

- 1.Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/97371.html>
- 2 .Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>
- 3 Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>работа со словаре, опрос, наблюдение, тестирование, практические работы и самостоятельные аудиторные работы</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления 	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила</p>	<p>Промежуточный контроль:</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>поведения.</p> <p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	
--	---	--