

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ *в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»*

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по профилю специальности относится к профессиональному учебному циклу и входит в состав профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения программы:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» по основным видам профессиональной деятельности.

	Компетенции	Планируемые результаты прохождения практики
№	Общие компетенции	
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-студент проявляет устойчивый интерес к будущей профессии, осознаёт важность пенсионного обеспечения лиц, оказавшихся в ситуации социального риска, осознаёт необходимость профессионального исполнения своих будущих обязанностей.
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- студент умеет организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, а также оценивать их эффективность и качество.
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	- студент умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях возникающих при осуществлении профессиональной деятельности, брать на себя ответственность за неверные решения

	ответственность	профессиональных задач.
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- студент умеет использовать различные источники информации, осуществлять поиск дополнительных источников информации, анализировать и систематизировать полученные данные в целях эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- студент умеет пользоваться эффективными информационно-коммуникационными технологиями, информационными ресурсами сети Интернет, программным обеспечением для выполнения профессиональных задач
6	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- студент знает формы взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями при решении профессиональных задач, а также умеет подбирать подходящий способ взаимодействия субъектов для достижения конкретной цели.
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- студент знает риски работы в коллективе, оценивает риски принимаемого решения профессиональных задач, берет на себя ответственность за собственные неверные решения и неверные решения коллектива.
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- студент умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, а также способен осознанно планировать повышение квалификации.
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- студент умеет ориентироваться в нормативных правовых актах в сфере пенсионного обеспечения в условиях постоянного изменения правовой базы.
10	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- студент знает основы здорового образа жизни, риски причинения вреда здоровью в сфере профессиональной деятельности, а также основные требования охраны труда на рабочем месте.
11	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и	- студент умеет соблюдать нормы делового этикета, культуру и психологические основы общения, а также нормы и правила поведения в профессиональном коллективе.

	правила поведения.	
12	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- студент знает антикоррупционное законодательство, знает случаи возникновения конфликта интересов при решении профессиональных задач, демонстрирует нетерпимость к проявлениям коррупции.
	Профессиональные компетенции соответствующие видам деятельности	
	<i>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:</i>	
13	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- студент умеет осуществлять анализ и толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, демонстрирует умение решать практические ситуации с необходимым нормативным обоснованием
14	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- студент умеет осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, доступно разъясняет нормы пенсионного законодательства для граждан никогда не сталкивавшихся с правовым регулированием пенсионного обеспечения
15	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- студент умеет определять перечень документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, знает правила приема документов, необходимых для установления социальных выплат, рассматривает представленные документы, выявляет недостающие документы и дает разъяснения.
16	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- студент умеет использовать компьютерные программы, средства информационно-коммуникационных технологий для назначения, перерасчета, корректировки пенсий, перевода с одной пенсии на другую. Умеет осуществлять запросы по вопросам пенсионного обеспечения и на достаточном уровне анализировать полученные данные, составлять проекты решений об установлении либо об отказе в установлении различных видов пенсий, пособий, компенсационных выплат, иных мер социального обеспечения.
17	ПК 1.5. Осуществлять формирование и	- студент умеет формировать макет пенсионного дела, знает правила хранения пенсионных дел получателей

	хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	пенсий, пособий и иных социальных выплат.
18	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- студент умеет ориентироваться в области установления различных видов пенсий, умеет составлять проекты обращений (по различным вопросам) в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, умеет оказывать на достаточном уровне консультативную помощь по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты гражданам и представителям юридических лиц. Демонстрирует навыки общения и взаимодействия с лицами, оказавшимися в ситуации социального риска (лицами пожилого возраста, инвалидами, семьями, потерявшими кормильца).
	<i>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:</i>	
19	ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- студент умеет поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
20	ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- студент умеет выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществления их учета, используя информационно-компьютерные технологии.
21	ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	- студент умеет организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины (всего)	144
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	144
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	144
промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессионального модуля, МДК	Кол-во часов по ПМ	Виды работы
ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
ПК 2.1 Поддерживать базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	4	Ознакомление с правилами организации работы отдела учреждений социальной защиты населения, ПФР.
		4	Должностные обязанности.
		2	Планирование работы отдела.
		2	Задачи отдела.
		2	Место отдела в структуре
		10	Анализ работы отдела.
		14	Анализ положений НПА, регулирующих деятельность учреждения.
		14	Анализ основных НПА, регулирующих вопросы социальной защиты
		14	Изучение порядка приема работников.
		28	Анализ обращений
социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной		28	Изучение документооборота.
		28	Изучение системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

поддержке и защите.			
	Всего	144	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3 СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

3.1. Способы проведения практики

1. Стационарная практика: в Министерстве социальной политики Свердловской области, фондах социального страхования, органах и учреждениях в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, дислоцированных на территории г. Екатеринбурга;

2. Выездная практика: в Управлениях социальной политики, фондах социального страхования, органах и учреждениях в пенсионного обеспечения и социальной защиты, дислоцированных вне территории г. Екатеринбурга.

Производственная практика по профилю специальности может быть пройдена студентом в иных органах и организациях, соответствующих профилю образовательной программы.

3.2. Содержание практики

Виды работ, которые обучающийся выполняет в период прохождения практики, в том числе виды проектов документов, которые должен подготовить обучающийся:

1. В период прохождения практики обучающийся приобретает первоначальный практический опыт осуществления профессиональной деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с учетом требований к результатам освоения настоящей программы.

2. В период прохождения практики, обучающийся должен выполнить задание по практике и подготовить комплект отчетных документов по месту прохождения практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения и лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

- комплект бланков документов, используемых в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- мультимедиапроектор, интерактивная доска;
- программное обеспечение профессионального назначения;
- справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс».

Реализация программы модуля предполагает производственную практику, которая проводится в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации и территориальных органах социальной защиты населения, предприятиях и учреждениях социальной защиты населения. При прохождении практики рабочее место должно быть оборудовано компьютерной техникой с программным обеспечением профессионального назначения.

4.1. Основная учебная литература:

1) Право социального обеспечения: учебник / коллектив авторов; под ред. В.Ш. Шайхатдинов. — Москва: Юстиция, 2019. — 552 с. — (СПО). — Доступ на сайте ЭБС Book.ru. URL: <https://book.ru/book/931214>. — Режим доступа: по подписке.

2) Соснин, В. А. Социальная психология: учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. — 3-е изд. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Znanium.com. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/929961>. — Режим доступа: по подписке.

3) Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/434025>. — Режим доступа: по подписке.

4.2. Дополнительная учебная литература:

1) Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 428 с. — (Профессиональное образование). — Доступ на сайте ЭБС Юрайт. URL: <https://urait.ru/bcode/447175>. — Режим доступа: по подписке.

2) Шувалова, Наталия Николаевна. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / Н.Н. Шувалова, А.Ю. Иванова; под общ. ред. Н.Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 427, [1] с. — Текст: непосредственный.

4.3. Нормативные и правоприменительные акты:

1. Конституция Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. О Правительстве Российской Федерации: ФКЗ от 17.12.98 // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 1390.
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ // "Парламентская газета", N 2-5, 05.01.2002,
4. Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации: ФКЗ от 26.02.97 // СЗ РФ. 1997. № 9. Ст. 1011.
5. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" // "Российская газета", N 162, 31.07.2004.
6. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах" // "Российская газета", N 1 - 3, 05.01.2000.
7. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" // "Российская газета", N 295, 30.12.2013.
8. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" // "Российская газета", N 142, 23.07.1999.
9. Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" // "Российская газета", N 234, 02.12.1995.
10. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" // "Российская газета", N 68, 10.04.1996.
11. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" "Российская газета", N 139, 21.07.1999.
12. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" // "Российская газета", N 90, 13.05.1998.
13. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" // "Российская газета", N 104, 02.06.1998.
14. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации" // "Российская газета", N 210, 29.10.1997
15. Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" // "Российская газета", N 118, 21.06.2000.

16. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"// "Российская газета", N 247, 20.12.2001.

17. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации"// "Российская газета", N 247, 20.12.2001.

18. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"// "Российская газета", N 247, 20.12.2001.

19. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей"// "Российская газета", N 99, 24.05.1995.

20. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"// "Ведомости СНД и ВС РСФСР", 1991, N 21, ст. 699.

21. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" // "Российская газета", N 84, 06.05.1996.

22. Указ Президента РФ от 30.05.1994 N 1110 "О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан"// "Российская газета", N 101, 31.05.1994.

23. Указ Президента РФ от 29.06.1996 N 1001 "О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших"// "Российская газета", N 126, 06.07.1996.

4.4. Информационные ресурсы сети Интернет:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru;
3. Информационно-правовая система «Кодекс» - www.kodeks.ru.
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM - znanium.com;
5. Электронно-библиотечная система «Лань» - e.lanbook.com;
6. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru;
7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru;
8. Электронно-библиотечная система «IPR-books» - www.iprbookshop.ru;
9. Электронно-библиотечная система «Перспект» - ebs.prospekt.org
10. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru>
11. Фонд социального страхования РФ - <https://fss.ru>
12. Министерство труда и социальной защиты РФ <https://mintrud.gov.ru>

4.5. Электронные базы периодических изданий:

1. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий East View // Режим доступа: <http://online.ebiblioteka.ru>

2. Электронно-библиотечная система elibrary // Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>

4.6. Профессиональные базы данных:

1. Центральная база статистических данных (ЦБСД) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/>;

2. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://gks.ru/emiss/>;

3. База данных показателей муниципальных образований - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <https://www.gks.ru/dbscripts/munst/>;

4. Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств - <https://egrul.nalog.ru/>;

5. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/big5/portal.html>;

6. Банк решений арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru/>;

7. Правовые акты Федеральной антимонопольной службы - <https://br.fas.gov.ru/>

8. Банк решений Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>;

9. Государственная система правовой информации – <http://www.pravo.gov.ru/>

4.7. Официальные издания:

1. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации // Режим доступа: <http://vestnik.ksrf.ru/>

2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации // Режим доступа: www.supcourt.ru/documents/newsletters/

4.8. Справочно-библиографические издания:

1. Законодательные дефиниции [Электронный ресурс] : энцикл. слов. / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, Д. Е. Сухановой. – Москва : Норма : ИНФРА М, 2013. – Доступ с сайта электрон.-библ. системы «Znaniy.com». – URL: <http://znaniy.com/bookread2.php?book=373298>. Режим доступа: по подписке.

2. Права человека [Электронный ресурс] : энцикл. слов. / отв. ред. С. С. Алексеев. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. – Доступ с сайта

электрон.-библ. системы «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917930>. Режим доступа: по подписке.

3. Юридический энциклопедический словарь [Электронный ресурс] / под ред. А. В. Малько. – 2-е изд. – Москва : Проспект, 2016. – Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Проспект». – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/30950/page/1>. Режим доступа: по подписке.

4. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике [Электронный ресурс] : словарь-справочник / сост.: Н. А. Власенко, А. М. Цирин, Е. И. Спектор [и др.]. – Москва : Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве Рос. Федерации : ИНФРА-М, 2018. – Доступ с сайта электрон.-библ. системы «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915559>. Режим доступа: по подписке.

5. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : юрид. слов.-справ. / под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. – Москва : Проспект, 2017. – (Юридические словари России). – Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Проспект». – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36494/page/1>. Режим доступа: по подписке.

6. Юридическая техника [Электронный ресурс] : юрид. слов.-справ. / под ред. А. В. Малько. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Проспект, 2017. – (Юридические словари России). – Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Проспект». – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/36450/page/1>. Режим доступа: по подписке.

7. Авакьян С. А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь [Электронный ресурс] / С. А. Авакьян. – Москва : Юстицинформ, 2015. – Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/65146/#1>. Режим доступа: по подписке.

8. Васильев А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс]: словарь / А. А. Васильев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2017. – Доступ с сайта электрон.-библ. системы «Znanium.com». – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=772653>. Режим доступа: по подписке.

9. Словарь терминов и определений по административному праву, финансовому праву, информационному праву и административной деятельности органов внутренних дел [Электронный ресурс] / авт.-сост.: В. В. Кардашевский, Ю. В. Кивич [и др.]. – Москва : КНОРУС, 2016. – Доступ с сайта электрон.-библ. системы «Book.ru». – URL: <https://www.book.ru/view5/000a71bc63e95bda1cdc8420d75aa0ed> Режим доступа: по подписке.

10. Авакьян С. А. Библиография по конституционному и муниципальному праву России (2007 – 2016) [Электронный ресурс] / С. А.

Авакьян. – Москва : Юстицинформ, 2017. – Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/99802/#1>. Режим доступа: по подписке.

11. Конституционное правосудие. Систематизированный библиографический указатель (2011–2016) [Электронный ресурс] / авт.-сост. М. А. Митюков. – Москва : Проспект, 2018. – Доступ с сайта электрон.-библ. системы изд-ва «Проспект». – URL: <http://ebs.prospekt.org/book/40399/page/1>. Режим доступа: по подписке.

4.9. Периодические издания:

1. Журнал Российского права [Электронный ресурс]. – Москва: Норма, – Доступ на сайте ЭБС Znaniium.com URL: <https://znaniium.com/catalog/magazines/issues?ref=edccd7c0-239e-11e4-99c7-90b11c31de4c> Режим доступа: по подписке.

2. Гражданин и право [Электронный ресурс]. – Москва: Новая правовая культура, - Доступ на сайте ЭБС «IPR-books» URL: <http://www.iprbookshop.ru/19063.html> Режим доступа: по подписке

3. Право и экономика [Электронный ресурс]. – Москва: Юстицинформ, - Доступ на сайте ЭБС «Лань» URL: https://e.lanbook.com/journal/2263#journal_name. Режим доступа: по подписке

4. Проблемы экономики и юридической практики [Электронный ресурс]. – Москва: Юр-ВАК, Доступ на сайте ЭБС «Лань» URL: https://e.lanbook.com/journal/2121#journal_name. Режим доступа: по подписке

5. Социология и право [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург : С.-Петерб. ун-т технологий упр. и экономики, - Доступ на сайте ЭБС «Лань» URL: https://e.lanbook.com/journal/2402#journal_name. Режим доступа: по подписке

6. Социум и власть [Электронный ресурс]. – Челябинск: Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федерации, Челяб. фил., - Доступ на сайте ЭБС «Лань» URL: https://e.lanbook.com/journal/2415#journal_name. Режим доступа: по подписке

7. Юридическая наука и практика: Вестник Нижегородской академии МВД России [Электронный ресурс]. – Нижний Новгород : Нижегород. акад. М-ва внутрен. дел Рос. Федерации, Доступ на сайте ЭБС «Лань» URL: https://e.lanbook.com/journal/2581#journal_name. Режим доступа: по подписке

4.10. Лицензионное программное обеспечение:

1. Libre Office;

2. Microsoft Windows 7 Профессиональная;

3. [Microsoft Office Professional Plus 2010](#)

4. [НЭБ РФ, версия 1.0.15](#) – Национальная электронная библиотека;

5. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

6. Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»;

7. Информационно-справочная система «Кодекс»;

8. Информационно-правовая система «Законодательство стран СНГ»;

9. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики в форме практической подготовки осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) следующих документов.

- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации;

- Отчета, заверенного печатью и подписью ответственного лица и составленного в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику,

- Характеристики с места прохождения практики.

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> - понимание основных характеристик баз данных получателей пособий; - изучение порядка несения необходимой информации и отслеживание текущих изменений в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства) 	<p>Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> - умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты; - правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве, нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства 	
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> - организация планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации; - рассмотрение и предоставление ответа по заданным вопросам относительно социальной защиты населения; - формирование отчета о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видах работы с гражданами; - предоставление гражданам, обращающимся за социальной защитой, детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка выполнения практического задания. Экспертное наблюдение при выполнении работ
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- умение демонстрировать организаторские способности к будущей профессии.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- анализ нормативных правовых актов в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению.
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- демонстрация соблюдения делового этикета, культуры и психологических основ общения, норм и правил поведения.