

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Профиль Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Составитель(и): Преподаватель высшей
квалификационной категории В. В. Гришанов

Проректор по образовательной
деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа ПДП «Производственная практика (преддипломная)» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.2. Место практики в структуре основной программы профессионального обучения.

Рабочая программа ПДП «Производственная практика (преддипломная)» относится к профессиональной подготовке и включает в себя реализацию нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01. Организация учебно-производственного процесса

ПМ.02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

ПМ.04. Участие в организации технологического процесса

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.3. Цели и задачи практики- требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения практики обучающийся должен уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;

- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;

- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;

- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;

- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;

- обеспечивать связь теории с практикой;

- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;

- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся развития группы;
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения в группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;
- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;
- осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;

- вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;

- анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся.

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;

- определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;

- разрабатывать рабочие программы на основе примерных;

- адаптировать имеющиеся методические разработки;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;

- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

В результате освоения практики обучающийся должен знать:

- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);

- нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

- цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);

- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;

- структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;

- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;

- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- перечень работ в рамках технологического процесса;
- виды заготовок и схемы их базирования;
- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения.
- теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.
- теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;

- теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;

- особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;

- концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию,

- конспектированию;

- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.

В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;

- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс

- педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;

- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;

- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- выполнение контрольных процедур и их документировании;

- подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Освоение практики ПДП «Производственная практика (преддипломная)» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональных компетенций;

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем практики (всего)	288
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	288
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	288
лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы ПДП «Производственная практика (преддипломная)».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности. Изучением правил внутреннего трудового распорядка.	16
Тема 1. Общая характеристика предприятия	Содержание Студенту необходимо провести характеристику предприятия или организации по следующему плану: 1. Характеристика предприятия – Краткая история предприятия, его структура. – Основная деятельность предприятия. – Организация и схема управления предприятием. – Отделы, их задачи и основные функции. – Режим работы предприятия. – Правила внутреннего распорядка, техника безопасности и противопожарная защита на предприятии. 2. Должностная инструкция сотрудника организации	72
Тема 2. Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия	Содержание По данному разделу студент должен познакомиться и изучить: – Изучение состава и содержания выполняемых практикантом функций, участие в производственных процессах организации – Ознакомление с внутренней документацией – Ознакомление с внутренней системой контроля	80

	<ul style="list-style-type: none"> – Ознакомление с системой планирования, учета и отчетности – Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы – Постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих в деятельности организации – Исследование лучших методик и практик решения задач для улучшения работы организации – Анализ нормативно-правовых документов и требований законодательства по осуществлению деятельности предприятия – Разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности работы организации и опыта работы в организации. – Внедрение разработанных мер по совершенствованию и повышению эффективности работы организации 	
Тема 3. Выполнение индивидуального задания	Содержание	72
	<p>Подготовка отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты</p> <p>В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, необходимо разработать содержание и теоретическую главу дипломного проекта.</p>	
Оформление отчета по практике	Заполнение дневника по практике и подготовка отчета	48
	Итого	288

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение обучения.

Основная учебная литература:

1. Седова, А. В. Методика профессионального обучения : учебное пособие / А. В. Седова. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265916>
2. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. - Москва : Юрайт, 2021. - 217, [2] с. - Текст : непосредственный.
3. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9765-2054-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232490>
4. Молоткова, Н. В. Педагогическое сопровождение творческого саморазвития студента в условиях цифровизации образования : учебное пособие / Н. В. Молоткова, А. И. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2131-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99778.html>
5. Раянова, Ю. Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся : учебное пособие / Ю. Ю. Раянова, О. В. Курагина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-91930-120-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
6. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 377 с. — ISBN 978-5-9765-1968-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122686>
7. Молоткова, Н. В. Педагогическое сопровождение творческого саморазвития студента в условиях цифровизации образования : учебное пособие / Н. В. Молоткова, А. И. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2131-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99778.html>
8. Емельянова, Е. О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения : практикум / Е. О. Емельянова. — 2-е изд. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101044.html>
9. Мяло, О. В. Технология и организация диагностики и ремонта при сервисном сопровождении : учебное пособие / О. В. Мяло, В. В. Мяло. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-999-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197780>

Дополнительная учебная литература:

1. Емельянова, Е. О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения : практикум / Е. О. Емельянова. — 2-е изд. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101044.html>
2. Организационно-производственные структуры технической эксплуатации автомобилей : учебное пособие / Н. В. Хольшев, А. В. Милованов, А. А. Лавренченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-8265-2165-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115770.html>
3. Прокофьева, Е. С. Организация и проведение производственной практики и научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / Е. С. Прокофьева, В. К. Сергиенко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175595>
4. Завадская, Ж. Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе : учебно-методическое пособие / Ж. Е. Завадская, Л. И. Баранова, Т. М. Полякова ; под редакцией Ж. Е. Завадской. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 260 с. — ISBN 978-985-503-871-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93385.html>
5. Дугарова, Т. Ц. Технологии психологического сопровождения личности в зрелом возрасте : учебно-методическое пособие / Т. Ц. Дугарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-4263-0964-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105931.html>
6. Акулич, В. Г. Профессиональное обучение в организациях различных отраслей : учебное пособие / В. Г. Акулич, В. В. Иванова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147605>
7. Кайнова, В. Н. Метрологическая экспертиза и нормоконтроль технической документации / В. Н. Кайнова, Е. В. Зиминова, В. Г. Кутяйкин ; Под ред В. Н. Кайнова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 500 с. — ISBN 978-5-507-46207-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302291>
8. Методика профессионального обучения: практикум для студентов бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» всех форм обучения : учебное пособие / О. Н. Карпушина, Л. В. Юртаева, Ю. Д. Алашкевич, Р. А. Марченко. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195117>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; – взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; – планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ; – организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся; – использовать различные формы и методы организации учебно-производственного 	<p>- общих компетенций:</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - практическая работа; - самостоятельная работа; - отчет по практике.

<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы; – обеспечивать связь теории с практикой; – обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности; – эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения; – составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса; – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения 	<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>- профессиональных компетенций;</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-</p>	
---	--	--

<p>организации; – осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися; – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся; – анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их; – оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс. – выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся развития группы; – составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; – формулировать цели и задачи</p>	<p>производственных мастерских и на производстве. ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся. ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс. ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся. ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся. ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ. ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания. ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-</p>	
--	--	--

<p>воспитания и профессионального обучения в группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;</p> <p>– планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p>– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</p> <p>– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</p> <p>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</p> <p>– создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного</p>	<p>тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p>	
--	---	--

<p>психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; – помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе; – осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы; – вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы); – использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций- работодателей, родителями (лицами, их замещающими) по вопросам формирования</p>		
--	--	--

<p>индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся. – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – анализировать примерные программы и учебно-тематические планы; – определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение; – разрабатывать рабочие программы на основе примерных; – адаптировать имеющиеся методические разработки; – готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; – с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и 		
---	--	--

<p>профессионального обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; – оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы; – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства. <p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям); – нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса; – цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям); – особенности планирования занятий по профессиональному 		
--	--	--

<p>обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;</p> <p>– структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;</p> <p>– методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;</p> <p>– основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;</p> <p>– профессиональную терминологию, технологию производства, технику,</p>		
---	--	--

<p> производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению; – перечень работ в рамках технологического процесса; – виды заготовок и схемы их базирования; – формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки; – правила приемки и проверки оборудования и оснастки; – нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли; – классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них; – требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения; – виды документации, обеспечивающей учебно- </p>		
---	--	--

<p>производственный процесс, требования к ее оформлению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делового общения. – теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности; – методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; – возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации; – особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации; – особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе; – теоретические 		
--	--	--

<p>основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации; – основы делового общения; – особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); – методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения. – теоретические основы организации методической работы 		
---	--	--

<p>мастера производственного обучения; – теоретические и нормативно- методические основы планирования учебно- производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации; – особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения; – концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования; – источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию,</p>		
---	--	--

<p>– конспектированию;</p> <p>– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.</p> <p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>– анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;</p> <p>– определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;</p> <p>– участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;</p> <p>– проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов</p>		
--	--	--

<p>труда и рабочих мест обучающихся;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;</p> <p>– ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p> <p>– педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;</p> <p>– анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;</p> <p>– определения цели и задач, планирования</p>		
---	--	--

<p>деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; – консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития; – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. – анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных; – изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального 		
--	--	--

<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления портфолио педагогических достижений; – презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; – участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения. – ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – выполнение контрольных процедур и их документировании; – подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. 		
---	--	--