

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПДП ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

Профиль Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

Составитель(и): Преподаватель высшей  
квалификационной категории В. В. Гришанов

Проректор по образовательной  
деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург  
2024

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа ПДП «Производственная практика (преддипломная)» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

## 1.2. Место практики в структуре основной программы профессионального обучения.

Рабочая программа ПДП «Производственная практика (преддипломная)» относится к профессиональной подготовке и включает в себя реализацию нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01. Организация учебно-производственного процесса

ПМ.02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

ПМ.03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

ПМ.04. Участие в организации технологического процесса

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## 1.3. Цели и задачи практики- требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения практики обучающийся должен уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;

- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;

- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;

- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;

- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;

- обеспечивать связь теории с практикой;

- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;

- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;
- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;
- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;
- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся развития группы;
- составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и профессионального обучения в группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;
- планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;
- осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;

- вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;

- анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся.

- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;

- анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;

- определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;

- разрабатывать рабочие программы на основе примерных;

- адаптировать имеющиеся методические разработки;

- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;

- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и профессионального обучения;

- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;

- оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;

- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

В результате освоения практики обучающийся должен знать:

- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);

- нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

- цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);

- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;

- структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;

- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;

- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;
- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;
- перечень работ в рамках технологического процесса;
- виды заготовок и схемы их базирования;
- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;
- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;
- нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;
- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения.
- теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации;
- особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.
- теоретические основы организации методической работы мастера производственного обучения;

- теоретические и нормативно-методические основы планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требования к оформлению соответствующей документации;

- особенности современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения;

- концептуальные основы и содержание федеральных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию,

- конспектированию;

- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.

В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;

- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;

- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;

- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся; наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс

- педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;

- анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;

- определения цели и задач, планирования деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;

- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

- консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;

- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;

- изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения;

- оформления портфолио педагогических достижений;

- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- выполнение контрольных процедур и их документировании;

- подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Освоение практики ПДП «Производственная практика (преддипломная)» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональных компетенций;

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Объем практики (всего)</b>	288
<b>Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	288
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	288
лабораторные занятия	
Курсовое проектирование	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	

**2.2. Тематический план и содержание рабочей программы ПДП «Производственная практика (преддипломная)».**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности. Изучением правил внутреннего трудового распорядка.	16
<b>Тема 1.</b> Общая характеристика предприятия	<b>Содержание</b> Студенту необходимо провести характеристику предприятия или организации по следующему плану: <b>1. Характеристика предприятия</b> – Краткая история предприятия, его структура. – Основная деятельность предприятия. – Организация и схема управления предприятием. – Отделы, их задачи и основные функции. – Режим работы предприятия. – Правила внутреннего распорядка, техника безопасности и противопожарная защита на предприятии. <b>2. Должностная инструкция сотрудника организации</b>	72
<b>Тема 2.</b> Изучение функций и содержание работы основных отделов предприятия	<b>Содержание</b> По данному разделу студент должен познакомиться и изучить: – Изучение состава и содержания выполняемых практикантом функций, участие в производственных процессах организации – Ознакомление с внутренней документацией – Ознакомление с внутренней системой контроля	80

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ознакомление с системой планирования, учета и отчетности</li> <li>– Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы</li> <li>– Постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих в деятельности организации</li> <li>– Исследование лучших методик и практик решения задач для улучшения работы организации</li> <li>– Анализ нормативно-правовых документов и требований законодательства по осуществлению деятельности предприятия</li> <li>– Разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности работы организации и опыта работы в организации.</li> <li>– Внедрение разработанных мер по совершенствованию и повышению эффективности работы организации</li> </ul>	
<b>Тема 3. Выполнение индивидуального задания</b>	<b>Содержание</b>	<b>72</b>
	<p>Подготовка отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты</p> <p>В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, необходимо разработать содержание и теоретическую главу дипломного проекта.</p>	
<b>Оформление отчета по практике</b>	Заполнение дневника по практике и подготовка отчета	<b>48</b>
	<b>Итого</b>	<b>288</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

#### Информационное обеспечение обучения.

##### Основная учебная литература:

1. Седова, А. В. Методика профессионального обучения : учебное пособие / А. В. Седова. — Оренбург : ОГПУ, 2022. — 95 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265916>
2. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. - Москва : Юрайт, 2021. - 217, [2] с. - Текст : непосредственный.
3. Бурцева, Л. П. Методика профессионального обучения : учебное пособие / Л. П. Бурцева. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-9765-2054-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/232490>
4. Молоткова, Н. В. Педагогическое сопровождение творческого саморазвития студента в условиях цифровизации образования : учебное пособие / Н. В. Молоткова, А. И. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2131-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99778.html>
5. Раянова, Ю. Ю. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся : учебное пособие / Ю. Ю. Раянова, О. В. Курагина. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-91930-120-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
6. Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие / Л. Г. Сударчикова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 377 с. — ISBN 978-5-9765-1968-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122686>
7. Молоткова, Н. В. Педагогическое сопровождение творческого саморазвития студента в условиях цифровизации образования : учебное пособие / Н. В. Молоткова, А. И. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2131-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99778.html>
8. Емельянова, Е. О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения : практикум / Е. О. Емельянова. — 2-е изд. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101044.html>
9. Мяло, О. В. Технология и организация диагностики и ремонта при сервисном сопровождении : учебное пособие / О. В. Мяло, В. В. Мяло. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-999-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197780>

## Дополнительная учебная литература:

1. Емельянова, Е. О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения : практикум / Е. О. Емельянова. — 2-е изд. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101044.html>
2. Организационно-производственные структуры технической эксплуатации автомобилей : учебное пособие / Н. В. Хольшев, А. В. Милованов, А. А. Лавренченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-8265-2165-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115770.html>
3. Прокофьева, Е. С. Организация и проведение производственной практики и научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / Е. С. Прокофьева, В. К. Сергиенко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 51 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175595>
4. Завадская, Ж. Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе : учебно-методическое пособие / Ж. Е. Завадская, Л. И. Баранова, Т. М. Полякова ; под редакцией Ж. Е. Завадской. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 260 с. — ISBN 978-985-503-871-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93385.html>
5. Дугарова, Т. Ц. Технологии психологического сопровождения личности в зрелом возрасте : учебно-методическое пособие / Т. Ц. Дугарова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 88 с. — ISBN 978-5-4263-0964-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105931.html>
6. Акулич, В. Г. Профессиональное обучение в организациях различных отраслей : учебное пособие / В. Г. Акулич, В. В. Иванова. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147605>
7. Кайнова, В. Н. Метрологическая экспертиза и нормоконтроль технической документации / В. Н. Кайнова, Е. В. Зиминова, В. Г. Кутяйкин ; Под ред В. Н. Кайнова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 500 с. — ISBN 978-5-507-46207-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/302291>
8. Методика профессионального обучения: практикум для студентов бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» всех форм обучения : учебное пособие / О. Н. Карпушина, Л. В. Юртаева, Ю. Д. Алашкевич, Р. А. Марченко. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195117>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;</li> <li>– взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;</li> <li>– планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;</li> <li>– организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;</li> <li>– использовать различные формы и методы организации учебно-производственного</li> </ul>	<p>- общих компетенций:</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 8 Использовать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- практическая работа;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- отчет по практике.</li> </ul>

<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;</li> <li>– обеспечивать связь теории с практикой;</li> <li>– обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;</li> <li>– эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;</li> <li>– составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения</li> </ul>	<p>средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>- профессиональных компетенций;</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-</p>	
---	--	--

<p>организации;  – осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;  – осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;  – анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;  – оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.  – выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся развития группы;  – составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;  – формулировать цели и задачи</p>	<p>производственных мастерских и на производстве.  ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.  ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.  ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.  ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.  ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.  ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.  ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.  ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.  ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-</p>	
--	--	--

<p>воспитания и профессионального обучения в группы и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, требований осваиваемой профессии;</p> <p>– планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</p> <p>– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</p> <p>– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</p> <p>– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</p> <p>– создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного</p>	<p>тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p>	
--	---	--

<p>психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;  – помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты в учебной группе;  – осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации индивидуальных образовательных программ, профессионального и личностного развития обучающихся группы;  – вести диалог с родителями (лицами, их замещающими), организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы);  – использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций-работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования</p>		
---	--	--

<p>индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать процесс и результаты педагогического сопровождения группы обучающихся.</li> <li>– определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>– анализировать примерные программы и учебно-тематические планы;</li> <li>– определять цели и задачи, планировать профессиональное обучение;</li> <li>– разрабатывать рабочие программы на основе примерных;</li> <li>– адаптировать имеющиеся методические разработки;</li> <li>– готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>– с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области среднего профессионального образования и</li> </ul>		
---	--	--

<p>         профессионального обучения;          – использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;          – оформлять и представлять результаты исследовательской и проектной работы;          – определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.       </p> <p>         В результате освоения практики обучающийся должен знать:       </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);</li> <li>– нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;</li> <li>– цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);</li> <li>– особенности планирования занятий по профессиональному</li> </ul>		
---	--	--

<p>обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;</p> <p>– структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;</p> <p>– методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;</p> <p>– основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;</p> <p>– профессиональную терминологию, технологию производства, технику,</p>		
---	--	--

<p>         производственное          оборудование, правила          их эксплуатации и          требования к хранению;              – перечень работ          в рамках          технологического          процесса;              – виды заготовок          и схемы их          базирования;              – формы и          правила составления          заявок на поставку          технологического          оборудования и          оснастки;              – правила          приемки и проверки          оборудования и          оснастки;              – нормативные          правовые и          организационные          основы охраны труда в          организациях отрасли;              – классификацию          и номенклатуру          опасных и вредных          факторов          производственной          среды, методы и          средства защиты от          них;              – требования к          содержанию и          организации контроля          результатов          профессионального          обучения;              – виды          документации,          обеспечивающей          учебно-       </p>		
---	--	--

<p>производственный процесс, требования к ее оформлению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы делового общения.</li> <li>– теоретические основы и методику педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности;</li> <li>– методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</li> <li>– возрастные и индивидуальные особенности обучающихся в профессиональной образовательной организации;</li> <li>– особенности групп обучающихся в профессиональной образовательной организации;</li> <li>– особенности групп обучающихся юношеского возраста, условия развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в группе;</li> <li>– теоретические</li> </ul>		
--	--	--

<p>основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие индивидуальной образовательной программы, основы ее проектирования и педагогической поддержки реализации;</li> <li>– основы делового общения;</li> <li>– особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);</li> <li>– методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации, организаций - работодателей, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам формирования индивидуальных образовательных программ, воспитания и профессионального обучения.</li> <li>– теоретические основы организации методической работы</li> </ul>		
---	--	--

<p>мастера  производственного  обучения;  – теоретические и  нормативно-  методические основы  планирования учебно-  производственного  процесса и процесса  педагогического  сопровождения группы  обучающихся в  урочной и внеурочной  деятельности,  требования к  оформлению  соответствующей  документации;  – особенности  современных подходов  и педагогических  технологий  профессионального  обучения;  – концептуальные  основы и содержание  федеральных  образовательных  стандартов и  примерных основных  образовательных  программ среднего  профессионального  образования;  – источники,  способы обобщения,  представления и  распространения  педагогического опыта;  – логику  подготовки и  требования к устному  выступлению, отчету,  реферированию,</p>		
---	--	--

<p>– конспектированию;</p> <p>– основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере среднего профессионального образования и профессиональной подготовки.</p> <p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <p>– анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;</p> <p>– определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;</p> <p>– участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;</p> <p>– проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов</p>		
--	--	--

<p>труда и рабочих мест обучающихся;</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;</p> <p>– ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс</p> <p>– педагогического наблюдения и диагностики, интерпретации полученных результатов;</p> <p>– анализа планов и организации педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, разработки предложений по их коррекции;</p> <p>– определения цели и задач, планирования</p>		
---	--	--

<p>деятельности по педагогическому сопровождению группы обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>– консультирования обучающихся по вопросам формирования индивидуальной образовательной программы, профессионального и личностного развития;</li> <li>– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> <li>– анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных;</li> <li>– изучения и анализа профессиональной литературы по проблемам профессионального</li> </ul>		
--	--	--

<p>обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оформления портфолио педагогических достижений;</li><li>– презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li><li>– участия в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</li><li>– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li><li>– выполнение контрольных процедур и их документировании;</li><li>– подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</li></ul>		
--	--	--