

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

*ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса*

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение  
(по отраслям)

Профиль Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

Составитель(и): Преподаватель первой  
квалификационной категории Т. В. Астахина

Проректор по образовательной  
деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург  
2024

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа практики ПП.01.01 «Производственная практика (по профилю специальности)» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

## **1.2. Место практики в структуре основной программы профессионального обучения.**

Рабочая программа практики ПП.01.01 «Производственная практика (по профилю специальности)» относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального модуля «Организация учебно-производственного процесса» образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи практики- требования к результатам освоения практики.**

В результате освоения практики обучающийся должен уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;
- взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;
- планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;
- организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;
- использовать различные формы и методы организации учебно-производственного процесса;
- нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;
- обеспечивать связь теории с практикой;
- обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;
- эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;
- составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации;

- осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;

- анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;

- оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

В результате освоения практики обучающийся должен знать:

- теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);

- нормативно-правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;

- цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);

- особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;

- структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;

- методы, формы и средства профессионального обучения, методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;

- основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;

- профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;

- перечень работ в рамках технологического процесса;

- виды заготовок и схемы их базирования;

- формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;

- правила приемки и проверки оборудования и оснастки;

- нормативные правовые и организационные основы охраны труда в организациях отрасли;

- классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;
- требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;
- виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;
- основы делового общения.

В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации;
- участия в организации практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве;
- проверки безопасности оборудования, подготовки необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся;
- наблюдения, анализа и самоанализа лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс.

Освоение практики ПП.01.01 «Производственная практика (по профилю специальности)» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

- профессиональных компетенций;

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем практики и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Объем практики (всего)</b>	144
<b>Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	144
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	144
курсовое проектирование	
консультации	
промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание практики ПП.01.01 «Производственная практика (по профилю специальности)».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Концептуальные положения профессионального образования</b>	<b>Практические занятия</b> Задание №1. Знакомство с профильной организацией. Изучить сайт, локальные нормативно-правовые акты. Просмотреть, насколько полно и доступно предоставлена информация профильной организации и ее сотрудниках. Прописать структуру организации. Заполнение дневника.	20
<b>Раздел 2. Задачи, содержание и процесс производственного обучения в системе среднего профессионального образования</b>	<b>Практические занятия</b> Задание №2. Анализ соответствия образовательной программы и ФГОС специальности. Анализ документационного сопровождения образовательного процесса на соответствие федеральным стандартам (компетенции, название кабинетов, умения, знания и т.д.). В процессе данного задания обучающийся научится работать с документами и вносить коррективы. Заполнение дневника.	30
<b>Раздел 3. Общая характеристика профессиональной деятельности</b>	<b>Практические занятия</b> Задание №3. Разработать план-конспект учебного занятия. Практикант выбирает дисциплину по своей специальности, согласно календарно-тематического плана выбирает тему. По выбранной теме предоставляется план-конспект, с описанием целей, задач задания и методов предоставления информации. Консультация с мастерами производственного обучения в отношении выбранных методов. Заполнение дневника.	32
<b>Раздел 4. Урок как основная</b>	<b>Практические занятия</b>	32

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>форма организации профессионального обучения</b>	Задание №4. Приобретение умений ведения документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс. Практиканту руководитель от профильной организации дает задание разработать документ (рабочая программа, методические указания и тому подобное). Обучающийся на основе учебной литературы и нормативно-правовых актов составляет проект данного документа, который будет проходить проверку у руководителя.	
<b>Раздел 5. Организационные формы обучения</b>	<b>Практические занятия</b> Задание №5. Приобретение умений создавать отчетные материалы. Подведение итогов практики. Консультация с мастером производственного обучения в отношении практики. Оформление дневника, отчета по практике, а также всех сопровождающих документов.	30
<b>дифференцированный зачет (промежуточная аттестация по практике)</b>		
<b>Всего</b>		144



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы практики требует наличия учебного кабинета методики профессионального обучения (по отраслям).

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- интерактивная доска,
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Основная учебная литература:**

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика профессионального обучения : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, П. Ф. Калашников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с.

**Дополнительная учебная литература:**

1. Емельянова, Е. О. Руководство к лабораторным и семинарским занятиям по методике профессионального обучения : учебное пособие / Е. О. Емельянова. — Липецк : Липецкий ГПУ, 2019. — 47 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/156078>
2. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с.

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся;</li> <li>– взаимодействовать с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;</li> <li>– планировать учебно-производственный процесс, подбирать учебно-производственные задания, составлять перечень учебных работ;</li> <li>– организовывать и проводить лабораторно-практические занятия и все виды практики обучающихся;</li> <li>– использовать различные формы и методы организации</li> </ul>	<p>- общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- практическая работа;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>

<p>учебно-производственного процесса;      – нормировать и организовывать производственные и учебно-производственные работы;      – обеспечивать связь теории с практикой;      – обеспечивать соблюдение обучающимися техники безопасности;      – эксплуатировать и конструировать несложные технические средства обучения;      – составлять заявки на поставку, осуществлять приемку и проверку технологического оборудования и оснастки, подготавливать оборудование, оснастку (в том числе и заготовки) и материалы для учебно-производственного процесса;      – устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством</p>	<p>образовательного процесса.      ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.      ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.      ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.      ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.      - профессиональных компетенций;      ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.      ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.      ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.</p>	
---	--	--

<p>первичного структурного подразделения организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся, качество продукции, изготавливаемой обучающимися;</li> <li>– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся;</li> <li>– анализировать процесс и результаты профессионального обучения, отдельные занятия, организацию практики, корректировать и совершенствовать их;</li> <li>– оформлять документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</li> </ul> <p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы и методику профессионального обучения (по отраслям);</li> <li>– нормативно-</li> </ul>	<p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.</p> <p>ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в</p>	
--	--	--

<p>правовые и методические основы взаимодействия с организациями по вопросам организации учебно-производственного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, задачи, функции, содержание, формы и методы профессионального обучения (по отраслям);</li> <li>– особенности планирования занятий по профессиональному обучению в зависимости от их целей и задач, места проведения, осваиваемых профессий рабочих, должности служащих;</li> <li>– структуру и содержание образовательных программ среднего профессионального образования и профессиональной подготовки, цели и особенности освоения профессий рабочих, должностей служащих при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования;</li> <li>– методы, формы и средства профессионального обучения,</li> </ul>	<p>области среднего профессионального образования и профессионального обучения.</p>	
--	---	--

<p>методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных средств обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы конструирования и эксплуатации несложных технических средств обучения;</li> <li>– профессиональную терминологию, технологию производства, технику, производственное оборудование, правила их эксплуатации и требования к хранению;</li> <li>– перечень работ в рамках технологического процесса;</li> <li>– виды заготовок и схемы их базирования;</li> <li>– формы и правила составления заявок на поставку технологического оборудования и оснастки;</li> <li>– правила приемки и проверки оборудования и оснастки;</li> <li>– нормативные правовые и организационные основы охраны труда в</li> </ul>		
---	--	--

<p>организациях отрасли;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию и номенклатуру опасных и вредных факторов производственной среды, методы и средства защиты от них;</li> <li>– требования к содержанию и организации контроля результатов профессионального обучения;</li> <li>– виды документации, обеспечивающей учебно-производственный процесс, требования к ее оформлению;</li> <li>– основы делового общения.</li> </ul> <p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализа планов и организации учебно-производственного процесса и разработки предложений по его совершенствованию;</li> <li>– определения цели и задач, планирования и проведения лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных</li> </ul>		
---	--	--

<p> мастерских и в  организации;  – участия в  организации практики  обучающихся в  учебно-  производственных  мастерских и на  производстве;  – проверки  безопасности  оборудования,  подготовки  необходимых  объектов труда и  рабочих мест  обучающихся;  наблюдения, анализа и  самоанализа  лабораторно-  практических занятий  в аудиториях, учебно-  производственных  мастерских и в  организациях, их  обсуждения в диалоге  с сокурсниками,  руководителем  педагогической  практики, мастерами,  разработки  предложений по  совершенствованию и  коррекции;  – ведения  документации,  обеспечивающей  учебно-  производственный  процесс. </p>		
---	--	--