

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ. 04 *Участие в организации технологического процесса*

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Профиль Техническое обслуживание и ремонт двигателей,
систем и агрегатов автомобилей

Составитель: Преподаватель первой
квалификационной категории Ю. П. Дорофеев

Проректор по образовательной
деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа УП.04.01 «Учебная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

1.2. Место практики в структуре основной программы профессионального обучения.

Рабочая программа УП.04.01 «Учебная практика» относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального модуля образовательной программы «Участие в организации технологического процесса».

1.3. Цели и задачи практики- требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять текущее планирование деятельности - первичного структурного подразделения;
- разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;
- разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;
- обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;
- обеспечивать соблюдение техники безопасности;
- осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям);
- основы материаловедения (по отраслям);
- требования техники безопасности (по отраслям);

- основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);
- требования к качеству продукции и параметры его оценки;
- основы управления первичным структурным подразделением.

практический опыт:

- участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;
- участия в разработке и внедрении технологических процессов;
- разработки и оформления технической и технологической документации;
- контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;
- контроля соблюдения техники безопасности;

Освоение учебной дисциплины ПМ.04 «Участие в организации технологического процесса»

направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством,

коллегами и социальными партнерами.

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11 Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

- профессиональных компетенций;

ПК 4.1 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2 Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3 Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5 Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем практики (всего)	36
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	
практические занятия	36
лабораторные занятия	
консультации	
промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы УП.04.01 «Учебная практика».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<p>Раздел 1. Основы внутрифирменного планирования</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Задание №1. Составление текущего плана работы подразделения. Ознакомиться с профильной организацией. Изучать структуру подразделения организации. Разработка плана работы на ближайшую неделю.</p> <p>Задание №2. Написания служебной документации различных видов. Изучить документооборот в профильной организации. Разработать соответствующие документы в соответствии с шаблонами. Пройти все этапы подписания документов.</p>	<p>12</p>
<p>Раздел 2. Техно-экономическое планирование</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Задание №3. Рассчитывать технико-экономические показатели и оценивать результаты расчетов. Изучить отчетные документы организации. Выявить технико-экономические показатели за последние 2-3 года. Провести анализ динамики показателей, сделать выводы. Оценить возможности организации.</p>	<p>6</p>
<p>Раздел 3. Организация плановой работы на предприятии.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Задание №4. Участие в планировании организации работы персонала. Определить с помощью руководителя от профильной организации – производственную задачу. Разработать план работы для выполнения конкретной производственной задачи.</p>	<p>6</p>
<p>Раздел 4. Показатели и измерители объема производства и реализации продукции, работ (услуг).</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Задание №5. Составление калькуляции себестоимости готовой продукции. Воспользоваться отчетностью и теоретическими знаниями, чтобы рассчитать себестоимость готовой продукции. Оформить в виде таблицы. Проанализировать и сделать вывод.</p>	<p>6</p>
<p>Раздел 5. Планирование материально-технического обеспечения предприятия.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Задание №6. Приобретение умений создавать отчетные материалы. Заполнение отчетных документов. Формирование отчета по практике. Заполнение дневника по практике.</p>	<p>6</p>
<p>ИТОГО</p>		<p>36</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы практики требует наличия учебного кабинета методики профессионального обучения (по отраслям).

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- методическая документация.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- электронные учебники,
- интерактивная доска,
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная учебная литература:

1. Мяло, О. В. Технология и организация диагностики и ремонта при сервисном сопровождении : учебное пособие / О. В. Мяло, В. В. Мяло. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-999-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197780>
2. Завадская, Ж. Е. Методика воспитательной работы в профессиональной школе : учебно-методическое пособие / Ж. Е. Завадская, Л. И. Баранова, Т. М. Полякова ; под редакцией Ж. Е. Завадской. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 260 с. — ISBN 978-985-503-871-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93385.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Организационно-производственные структуры технической эксплуатации автомобилей : учебное пособие / Н. В. Хольшев, А. В. Милованов, А. А. Лавренченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-8265-2165-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115770.html>

2. Буянкин, А. В. Автотранспортные средства. Конструкция, эксплуатационные свойства, обслуживание и ремонт : учебное пособие / А. В. Буянкин. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-00137-195-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116558.html>

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.school-collection.edu.ru>.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.window.edu.ru>.

3. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://ru.iite.unesco.org/publications>.

4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.lms.iite.unesco.org>.

5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.ict.edu.ru>.

6. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.digital-edu.ru>.

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.fcior.edu.ru>.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения; - разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию; - разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности; - обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; - обеспечивать 	<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>- профессиональных компетенций;</p> <p>ПК 4.1 Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2 Участвовать в разработке и внедрении</p>	<p>Отчет по практике</p>

<p>соблюдение техники безопасности;</p> <p>- осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям);</p> <p>- основы материаловедения (по отраслям);</p> <p>- требования техники безопасности (по отраслям);</p> <p>- основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям);</p>	<p>технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3 Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5 Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p>	
--	--	--

<p>- требования к качеству продукции и параметры его оценки;</p> <p>- основы управления первичным структурным подразделением.</p> <p>практический опыт:</p> <p>– участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;</p> <p>– участия в разработке и внедрении технологических процессов;</p> <p>– разработки и оформления технической и технологической документации;</p> <p>– контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;</p>		
---	--	--

– контроль соблюдения техники безопасности;		
---	--	--