

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО
ПРОЦЕССА**

Специальность	44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)	
Профиль	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	
Составитель	преподаватель высшей квалификационной категории	В. В. Гришанов
Проректор по образовательной деятельности		А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Участие в организации технологического процесса

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Участие в организации технологического процесса и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.
и общие компетенции.

1. Перечень общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения; участия в разработке и внедрении технологических процессов; разработки и оформления технической и технологической документации; контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины; контроля соблюдения техники безопасности;
Уметь	осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения; разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию; разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности; обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины; обеспечивать соблюдение техники безопасности; осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;
Знать	технологические процессы, технологическое оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); основы материаловедения (по отраслям); требования техники безопасности (по отраслям); основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям); требования к качеству продукции и параметры его оценки; основы управления первичным структурным подразделением.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ 656 _____

Из них на освоение МДК – 478 часов
на практики, в том числе учебную 36 часов и
производственную 144 часа,
самостоятельная работа – 158 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)			
<i>ПК 4.1-4.5 ОК 01-11</i>	<i>МДК 04.01 Организация технологического процесса (по отраслям)</i>	476	320	122	20			156
	<i>Учебная практика по техническому обслуживанию и ремонту шасси автомобилей</i>	36				36		
	<i>Производственная практика (по профилю специальности), часов</i>	144					144	
	Всего:	656	320	122	20	36	144	156

2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
МДК. 04.01 Организация технологического процесса (по отраслям)		
Раздел 1. Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей		
Тема 1.1. Основы ТО и ремонта подвижного состава АТ	Содержание	18
	Надежность и долговечность автомобиля.	6
	Система ТО и ремонта подвижного состава.	6
	Положение о ТО и ремонте подвижного состава.	6
Тема 1.2 Технологическое и диагностическое оборудование, приспособления и инструмент для технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей.	Содержание	28
	Общие сведения о технологическом и диагностическом оборудовании, приспособлениях и инструменте.	6
	Оборудование для уборочных, моечных и очистных работ.	6
	Осмотровое и подъемно-транспортное оборудование.	6
	Оборудование для смазочно-заправочных работ.	6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4
	1.Изучение оборудования, приспособлений и инструмента для разборочно-сборочных работ.	2
	2.Изучение диагностического оборудования	2
Тема 1.3. Документация по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Содержание	8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1.Оформление заказа-наряда	2
	2.Оформление приемо-сдаточного акта	2
	3.Оформление диагностической карты	2
4.Оформление технологической карты	2	
Раздел 2. Техническая документация		
Тема 2.1.Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	Содержание	4
	1.Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2
	2.Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и	2

	технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	
Тема 2.2.Единая система конструкторской и технологической документации	Содержание	40
	1.Общие положения единой системы конструкторской документации	4
	2.Правила оформления ремонтных чертежей	4
	3.Требования к выполнению документов на ЭВМ	4
	4.Общие положения единой системы технологической документации. Формы и правила оформления документов на технический контроль	4
	5.Формы и правила оформления маршрутных карт	4
	6.Формы и правила оформления операционных карт	4
	7.Правила записи операций и переходов в маршрутной карте	4
	8.Общие требования к комплектности и оформлению комплектов документов на единичные технологические процессы	2
	9.Общие правила записи технологической информации в технологических документах на технологические процессы и операции	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8
	1.Практическое занятие. Оформление маршрутной карты на технологические процессы ТО и ТР.	4
	2.Практическое занятие. Оформление операционной карты на технологические процессы ТО и ТР	4
	Тема 2.3.Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	Содержание
1.Порядок приема заказов на ТО и ТР автомобилей		2
2.Порядок оказания услуг на станциях технического обслуживания автомобилей		2
В том числе практических занятий и лабораторных работ		8
1.Практическое занятие. Оформление заявки и заказ наряда на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		4
2.Практическое занятие. Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей		4
Тема 2.4. Технологическая документация при ТО и ремонте автомобилей	Содержание	16
	1.Порядок разработки технологических процессов	2
	2.Построение плана операций	2

	3.Порядок разработки технологических процессов на разборо-сборочные работы.	2
	4.Порядок разработки технологических процессов на ТО автомобилей	2
	5.Порядок разработки технологических процессов на ремонтные работы	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1.Практическое занятие. Оформление комплекта технологических документов на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	6
Раздел 3. Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей		
Тема 3.1.Основы автотранспортной отрасли	Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)	6
	1.Состояние, проблемы и перспективы развития автотранспортной отрасли. Законодательная и нормативная база деятельности предприятий автомобильного транспорта	2
	2.Социальные и экономические аспекты деятельности предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация предприятий автомобильного транспорта	2
	3.Производственная структура предприятий автомобильного транспорта Основы экономики автотранспортной отрасли	2
Тема 3.2. Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта	Содержание	16
	1.Структура материально-технической базы предприятий автомобильного транспорта. Сущность и классификация основных фондов предприятия	2
	2.Состав и структура основных фондов предприятия. Виды оценки основных фондов	2
	3.Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2
	4.Оборотные средства предприятия: сущность и классификация. Состав и структура оборотных фондов предприятия	2
	5.Кругооборот оборотных средств предприятия. Нормирование оборотных средств. Показатели использования оборотных средств предприятия	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6
	1.Практическое занятие «Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования средств производства»	6

Тема 3.3. Техническое нормирование и организация труда	Содержание	6
	1. Сущность и назначение технического нормирования труда. Виды норм труда	2
	2. Классификация затрат рабочего времени. Методы нормирования труда	2
	3. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2
Тема 3.4. Технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	36
	1. Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность и факторы ее определяющие	2
	2. Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	
	3. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта	2
	4. Планирование материального снабжения производства	
	5. Трудовые ресурсы предприятия: сущность и состав. Категории работников предприятий автомобильного транспорта	2
	7. Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчета. Планирование численности производственного персонала	2
	9. Производительность труда производственного персонала. Принципы организации заработной платы	2
	10. Тарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда. Структура общего фонда заработной платы. Заработная плата: начисления и удержания. Издержки производства: сущность и классификация. Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости предприятий автомобильного транспорта. Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды	2
	11. Прибыль и рентабельность: сущность, виды и порядок определения. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели. Анализ результатов производственной деятельности: сущность и методы. Основы управленческого учета: учет средств производства, труда и заработной платы, затрат и доходов	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22

	1.Практическое занятие «Составление производственного плана: расчет производственных программ по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта; по его техническому обслуживанию и ремонту; по материальному снабжению производства»	6
	2.Практическое занятие «Составление плана по труду и заработной плате: определение численности производственного персонала и производительности труда рабочих, расчет заработной платы рабочих»	6
	3.Практическое занятие «Составление финансового плана: составление сметы затрат и калькулирование себестоимости, определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности, определение финансового результата производственной деятельности»	6
	4.Практическое занятие «Оценка экономической эффективности и анализ производственной деятельности»	4
Раздел 4. Управление коллективом исполнителей		
Тема 4.1. Введение в менеджмент	Содержание	2
	Управление и менеджмент. Виды менеджмента. Система менеджмента. Методы менеджмента. Принципы менеджмента. Профессия – менеджер. Уровни менеджмента. Функции и связующие процессы менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента	2
Тема 4.2. Планирование деятельности производственного подразделения	Содержание	26
	1.Сущность и назначение планирования как функции менеджмента	2
	2.Управленческая классификация планов	2
	3.Методика составления планов деятельности производственного подразделения, в том числе подготовка производства	2
	4.Планирование рабочего времени менеджера	2
	5.Делегирование полномочий	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	16
	1.Практическое занятие «Составление текущего и перспективного плана работы производственного участка»	16
Тема 4.3. Организация коллектива исполнителей	Содержание	26
	1.Сущность и назначение организации как функции менеджмента	2
	2.Разделение труда в организации	2
	3.Сущность и типы организационных структур управления	2

	4. Принципы построения организационной структуры управления	2
	5. Понятие и закономерности нормы управляемости	2
	6. Квалификационные требования ТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14
	1. Практическое занятие «Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком»	8
	2. Практическое занятие «Обоснование расстановки рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса на производственном участке»	6
Тема 4.4. Мотивация деятельности исполнителей	Содержание	4
	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента. Механизм мотивации персонала	2
	Методы мотивации. Теории мотивации, в том числе практические выводы для менеджера	2
Тема 4.5. Контроль производственной деятельности	Содержание	4
	Сущность и назначение контроля как функции менеджмента. Механизм контроля производственной деятельности. Виды контроля производственной деятельности. Принципы контроля производственной деятельности. Влияние контроля на поведение персонала. Метод контроля «Управленческая пятерня». Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	2
	Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств». Положения действующей системы менеджмента качества. Порядок формирования отчетной документации по результатам контроля	2
Тема 4.6. Руководство коллективом исполнителей	Содержание	2
	Сущность и назначение руководства как функции менеджмента. Понятие стиля руководства. Одномерные и двумерные стили руководства. Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти. Понятие и концепции лидерства. Формальное и неформальное руководство коллективом. Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»	2
Тема 4.7. Управленческие решения	Содержание	18
	Управленческие решения – связующий процесс менеджмента. Виды управленческих решений. Стадии управленческих решений. Этапы принятия рационального управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	2

	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	16
	1.Практическое занятие «Разработка рационального управленческого решения»	16
<i>Тема 4.8.Коммуникации</i>	<i>Содержание</i>	4
	Коммуникация – связующий процесс менеджмента. Элементы коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Понятие вербального и невербального общения. Каналы передачи сообщения	2
	Типы коммуникационных помех и способы их минимизации. Коммуникационные потоки в организации. Понятие, виды конфликтов. Стратегии поведения в конфликте.	2
<i>Тема 4.9.Система менеджмента качества</i>	<i>Содержание</i>	4
	Качество: сущность и показатели. Нормативная документация по обеспечению качества услуг	2
	Показатели качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта. Порядок создания системы качества на производственном участке	2
<i>Тема 4.10.Документационное обеспечение управления</i>	<i>Содержание</i>	16
	Основы документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта. Понятие и классификация управленческой документации. Порядок разработки и оформления управленческой документации	2
	<i>В том числе практических занятий и лабораторных работ</i>	14
	1.Практическое занятие «Оформление управленческой документации»	14
Курсовое проектирование		20
<p>Тематика курсовых работ по модулю:</p> <p>Управление производством ТО и ремонта автомобилей.</p> <p>Информационное и компьютерное обеспечение управления производством ТО и ремонта автомобилей.</p> <p>Задачи, структура и ресурсы инженерно-технической службы АТП.</p> <p>Формы и методы организации управления деятельностью коллектива исполнителей.</p> <p>Планирование и учет системы поддержания работоспособности коллектива исполнителей. Документооборот.</p> <p>Управление качеством ТО и ТР автомобильного транспорта.</p> <p>Система и организация ТО и ТР, технического и технологического оборудования АТП.</p> <p>Методы оценки деятельности коллектива исполнителей с использованием современных технологий.</p> <p>Оценка результатов деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Поиск, отбор, прием и стимулирование деятельности коллектива исполнителей.</p>		

<p>Планирование и организация работы по ТО и ТР автотранспорта в АТП. Организация безопасного ведения работ при ТО и ТР автотранспорта. Совершенствование организации и управления труда в деятельности коллектива исполнителей. Информационные системы в управлении деятельностью коллектива исполнителей. Организационная структура системы управления организацией (на примере). Значение, задачи и сфера применения тестирования при отборе исполнителей. Сущность, цели и особенности адаптации коллектива исполнителей. Аттестация и мотивация в современной практике управления деятельностью коллектива исполнителей Организация эффективной деятельности АТП по выполнению грузовых перевозок Организация эффективной деятельности АТП по выполнению пассажирских перевозок Организация эффективной деятельности АТП по выполнению ТО и ТР Организация качественной и безопасной работы по ТО и ТР со списочным парком Экономическая эффективность ТО и ремонта автомобилей в условиях... Экономическое и управленческое обоснование организации производственного подразделения (по объектам проектирования). Планирование и учет системы поддержания работоспособности коллектива исполнителей. Документооборот</p>	
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>156</p>
<p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических занятий, отчетов и подготовка к их защите. Работа над курсовым проектом.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана-графика технического обслуживания автомобилей для предприятия; • составление диагностической карты к заказ-наряду на автомобиль; • составление пооперационной карты технического обслуживания тормозной системы автомобиля; • описание приемов и приборов для диагностики электрооборудования автомобиля; • описание способов мойки и приема в ремонт узлов автомобиля, оборудования для мойки, соблюдения норм охраны окружающей среды; • оформление технической документации на прием автомобилей и агрегатов в ремонт; • выбор рациональных способов устранения дефектов, составление схем технологических процессов, составление плана операций на устранение заданного сочетания дефектов, разработка технологических операций, оформление технологической документации; • подготовка анализа кадрового потенциала конкретного предприятия 	

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• подготовка доклада по материалам периодической печати о состоянии безработицы в регионе.• составление должностной инструкции работника предприятия• подготовка сообщения о нетрадиционных подходах к оценке персонала• сообщение по теме производственный и технологический процессы;• выполнение курсового проекта | |
|---|--|

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Кабинет технического обслуживания и ремонта автомобилей (ауд. 110)

Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: столы и стулья для обучающихся на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая, персональный компьютер, проектор, проекционный экран, стенды "Инжекторная система питания", "Двигатель внутреннего сгорания в сборе с механической коробкой переключения передач автомобиля ВАЗ 2101", "Двигатель внутреннего сгорания в сборе с механической коробкой переключения передач легкового автомобиля SUBARU", "Двигатель внутреннего сгорания в сборе с механической коробкой переключения передач легкового автомобиля ВАЗ 1111 ОКА", "Электропроводка легкового автомобиля", "Газобаллонное оборудование", "ДВС автомобиля ВАЗ 2110", "Пневматическая тормозная система двухосного автомобиля", "Схема управления гидроцилиндром", "Гидросистема рулевого управления ЗИЛ-130", "Механическая коробка переключения передач ВАЗ 2101"

0. Кабинет социально-экономических дисциплин (ауд. 306)

Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

столы и стулья для обучающихся на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, шкаф - 1 шт., персональный компьютер с возможностью подключения к сети "Интернет", с программным обеспечением общего назначения, проектор, проекционный экран, маркерная доска, интерактивная трибуна

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Мяло, О. В. Технология и организация диагностики и ремонта при сервисном сопровождении : учебное пособие / О. В. Мяло, В. В. Мяло. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-89764-999-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/197780>

2. Василенко, Э. Р. Технологии и оборудование для обслуживания и ремонта автомобилей: методические указания : методические указания / Э. Р. Василенко. — Омск : СибАДИ, 2019. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163789>

Дополнительная литература:

1. Организационно-производственные структуры технической эксплуатации автомобилей : учебное пособие / Н. В. Хольшев, А. В. Милованов, А. А. Лавренченко [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-8265-2165-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115770.html>

2. Буянкин, А. В. Автотранспортные средства. Конструкция, эксплуатационные свойства, обслуживание и ремонт : учебное пособие / А. В. Буянкин. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-00137-195-3. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/116558.html>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Иметь практический опыт:</p> <p>участия в планировании деятельности первичного структурного подразделения;</p> <p>участия в разработке и внедрении технологических процессов;</p> <p>разработки и оформления технической и технологической документации;</p> <p>контроля соблюдения технологической и производственной дисциплины;</p> <p>контроля соблюдения техники безопасности;</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять текущее планирование деятельности первичного структурного подразделения;</p> <p>разрабатывать основную и вспомогательную технологическую и техническую документацию;</p> <p>разрабатывать и проводить инструктажи по технике безопасности;</p> <p>обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины;</p> <p>обеспечивать соблюдение техники безопасности;</p> <p>осуществлять приемку и оценку качества выполненных работ;</p> <p>Знать:</p> <p>технологические процессы, технологическое</p>	<p>1.Перечень общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- практическая работа;</p> <p>- самостоятельная работа;</p> <p>- экзамен.</p>

<p>оборудование, его устройство и обслуживание (по отраслям); основы материаловедения (по отраслям); требования техники безопасности (по отраслям); основы разработки и внедрения технологических процессов (по отраслям); требования к качеству продукции и параметры его оценки; основы управления первичным структурным подразделением.</p>	<p>ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>3. Перечень профессиональных компетенций</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p>	
---	---	--

	ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.	
--	---	--