

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический  
университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям),  
Банковское дело

Составитель(и): Преподаватель первой А. С. Жаркова  
квалификационной категории

Проректор по образовательной А. С. Кривоногова  
деятельности

Екатеринбург  
2024

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), Банковское дело.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), Банковское дело).

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности (ВПД) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК. 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение, диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общение обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

**Цель изучения дисциплины** – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность.

**Задачи изучения дисциплины** – изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой образ учителя;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация в форме другие виды контроля в 9 семестре	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной

деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	Цель и задачи дисциплины. Межпредметные связи.	1
<b>Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</b>		
<b>Тема 1.1. Конституция – основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Этапы развития Российской Федерации. Основные черты и свойства действующей Конституции РФ. Порядок пересмотра и внесения изменений в Конституцию РФ, его особенности.	
<b>Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ: понятие и принципы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятия и система. Гражданские (личные) права и свободы, их правовые гарантии. Правовое регулирование организации и деятельность средств массовой информации. Экономические, социальные и культурные права и свободы и их гарантии. Гарантии осуществления прав и свобод человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности граждан РФ.	
	<b>Практические занятия:</b> Решение типовых задач по нарушению норм Конституции РФ.	2
<b>Самостоятельная работа студента:</b> Составление в форме схемы Конституции РФ. Составление в форме таблицы прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ. Доклады, рефераты.		4
<b>Раздел 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 2.1. Понятия и основы правового регулирования в области образования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования. Принципы правового регулирования отношений в сфере образования.	
<b>Тема 2.2. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Законодательство Российской Федерации об отношениях в сфере образования. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральная целевая программа развития образования 2011-2015 годы.	
	<b>Практические занятия:</b> Решение типовых задач по нормативным документам, регулирующим отношения в сфере образования.	2

<b>Самостоятельная работа студента:</b> Сравнительный анализ статей закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июня 1992 г. №3266-1 и ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.		2
<b>Раздел 3. Организационно-правовые формы юридических лиц</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основные положения об организациях как субъектах предпринимательского (хозяйственного) права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятия и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	2
<b>Тема 3.2.</b> <b>Понятие юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридического лица, его признаки. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы. Способы создания юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие банкротства. Порядок осуществления и стадии банкротства. Органы уполномоченные рассматривать дела о банкротстве юридических лиц. Ответственность юридических лиц.	1
	<b>Практические занятия:</b> Решение типовых задач по банкротству юридических лиц	2
<b>Тема 3.3.</b> <b>Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	1
<b>Самостоятельная работа студента:</b> Составление в форме схем видов юридических лиц и их учредительных документов. Сравнительная характеристика форм юридических лиц. Рефераты.		2
<b>Раздел 4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 4.1.</b> <b>Нормы трудового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	1
<b>Тема 4.2.</b> <b>Социально-правовой статус учителя</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Право на занятие педагогической деятельностью. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников.	1
<b>Самостоятельная работа студента:</b> Доклады на тему «Особенности регулирования труда педагогических работников».		2
<b>Раздел 5. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда.</b>		
<b>Тема 5.1.</b> <b>Трудовой договор. Расторжение трудового</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие договора, его виды. Стороны трудового договора. Его содержание, сроки, виды. Заключение трудового договора, трудовая книжка, форма трудового договора, испытание при	2

<b>договора.</b>	приеме на работу, переход на другую работу. Основания и порядок прекращения трудового договора. Условия для расторжения трудового договора.	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение типовых задач по теме «Трудовые правонарушения».	2
<b>Тема 5.2. Рабочее время и время отдыха. Правила оплаты труда педагогических работников.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Трудовой кодекс Российской Федерации о рабочем времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков и их виды. Правовое регулирование заработной платы. Основные положения ТК РФ об оплате труда. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение типовых задач по теме «Рабочее время и время отдыха»	2
<b>Самостоятельная работа студента:</b> Анализ содержания условий трудового договора. Рефераты по формам оплаты труда – правовой аспект.		2
<b>Раздел 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности.</b>		
<b>Тема 6.1. Дисциплинарная и материальная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Основные положения ТК РФ о дисциплине труда. Виды поощрений за труд. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия. Материальная ответственность работников и работодателей, виды материальной ответственности и порядок ее применения.	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение типовых задач – ответственность сторон трудового договора	2
<b>Тема 6.2. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, основания. Виды административных наказаний и порядок их назначения. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Ответственность за отдельные виды административных правонарушений. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение типовых задач по фактам административных правонарушений и ответственности	2
<b>Самостоятельная работа студента:</b> Составление таблицы по административным правонарушениям. Рефераты по видам правонарушений в области предпринимательской деятельности, связи и информации		2
<b>Раздел 7. Нормативно-правовые основы защиты нарушения прав и судебный порядок разрешения споров</b>		
<b>Тема 7.1. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1
	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая данность. Производство по пересмотру решений.	

	Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	
<b>Тема 7.2. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку.	
	<b>Практическое занятие:</b> Решение типовых задач по защите нарушенных прав и решения споров.	2
<b>Самостоятельная работа студента:</b> Составление в форме схемы «Виды предпринимательских споров». Рефераты на тему «Трудовые споры».		4
<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал по дисциплине;
- методические пособия по дисциплине.

**Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература:**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html>

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90803.html>

2. Некрасов, Сергей Иванович. Основы права : учебник для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование) (Топ 50). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-4365-5008-4 (в пер.) : 616.97 р. - Текст : непосредственный.

3. Некрасов, Сергей Иванович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2020. - 211 с. — Текст : непосредственный.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Конституционный строй», «Гражданское право», информационный банк "Путеводитель по договорной работе", тематический классификатор «Труд и занятость населения», «Социальное обеспечение и социальное страхование», информационный банк
3. "Путеводитель по кадровым вопросам", информационный банк "Путеводитель по судебной практике (ГК РФ).
4. [www.alleng.ru/edu/](http://www.alleng.ru/edu/) - образовательные ресурсы Интернета
5. <http://www.e-college.ru/> - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному

обучению – библиотека электронных учебных курсов по юридическим дисциплинам

6. <http://www.knigafund.ru/books/> - электронная библиотека, каталог «Закон»
7. <http://www.graidaninipravo.ru> – журнал «Гражданин и право»
8. <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process> - журнал «Арбитражный и гражданский процесс»

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Компетенции	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие и основы правового регулирования в области образования;</li> <li>– основные</li> </ul>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективности и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– практическое занятие;</li> <li>– самостоятельная работа;</li> <li>– итоговый тест.</li> </ul>

<p>законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– социально-правовой образ учителя;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда педагогических работников;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p>и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение, диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по</p>	
---	---	--

	<p>педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общение обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p>	
--	--	--