

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям),
Банковское дело

Составитель(и): Преподаватель первой А. С. Жаркова
квалификационной категории

Проректор по образовательной А. С. Кривоногова
деятельности

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), Банковское дело.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), Банковское дело).

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности (ВПД) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК. 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение, диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общение обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель изучения дисциплины – получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность.

Задачи изучения дисциплины – изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой образ учителя;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация в форме другие виды контроля в 9 семестре	

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной

деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Цель и задачи дисциплины. Межпредметные связи.	1
Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.		
Тема 1.1. Конституция – основной закон государства	Содержание учебного материала	1
	Этапы развития Российской Федерации. Основные черты и свойства действующей Конституции РФ. Порядок пересмотра и внесения изменений в Конституцию РФ, его особенности.	
Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ: понятие и принципы	Содержание учебного материала	1
	Конституционные права и свободы человека и гражданина: понятия и система. Гражданские (личные) права и свободы, их правовые гарантии. Правовое регулирование организации и деятельность средств массовой информации. Экономические, социальные и культурные права и свободы и их гарантии. Гарантии осуществления прав и свобод человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности граждан РФ.	
	Практические занятия: Решение типовых задач по нарушению норм Конституции РФ.	2
Самостоятельная работа студента: Составление в форме схемы Конституции РФ. Составление в форме таблицы прав и свобод человека и гражданина по Конституции РФ. Доклады, рефераты.		4
Раздел 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
Тема 2.1. Понятия и основы правового регулирования в области образования	Содержание учебного материала	1
	Основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования. Принципы правового регулирования отношений в сфере образования.	
Тема 2.2. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Содержание учебного материала	1
	Законодательство Российской Федерации об отношениях в сфере образования. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральная целевая программа развития образования 2011-2015 годы.	
	Практические занятия: Решение типовых задач по нормативным документам, регулирующим отношения в сфере образования.	2

Самостоятельная работа студента: Сравнительный анализ статей закона Российской Федерации «Об образовании» от 10 июня 1992 г. №3266-1 и ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.		2
Раздел 3. Организационно-правовые формы юридических лиц		
Тема 3.1. Основные положения об организациях как субъектах предпринимательского (хозяйственного) права	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятия и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.	2
Тема 3.2. Понятие юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц	Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы. Способы создания юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Понятие банкротства. Порядок осуществления и стадии банкротства. Органы уполномоченные рассматривать дела о банкротстве юридических лиц. Ответственность юридических лиц.	1
	Практические занятия: Решение типовых задач по банкротству юридических лиц	2
Тема 3.3. Индивидуальные предприниматели, их права и обязанности	Содержание учебного материала Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	1
Самостоятельная работа студента: Составление в форме схем видов юридических лиц и их учредительных документов. Сравнительная характеристика форм юридических лиц. Рефераты.		2
Раздел 4. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
Тема 4.1. Нормы трудового законодательства	Содержание учебного материала Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность.	1
Тема 4.2. Социально-правовой статус учителя	Содержание учебного материала Право на занятие педагогической деятельностью. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников.	1
Самостоятельная работа студента: Доклады на тему «Особенности регулирования труда педагогических работников».		2
Раздел 5. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда.		
Тема 5.1. Трудовой договор. Расторжение трудового	Содержание учебного материала Понятие договора, его виды. Стороны трудового договора. Его содержание, сроки, виды. Заключение трудового договора, трудовая книжка, форма трудового договора, испытание при	2

договора.	приеме на работу, переход на другую работу. Основания и порядок прекращения трудового договора. Условия для расторжения трудового договора.	
	Практическое занятие: Решение типовых задач по теме «Трудовые правонарушения».	2
Тема 5.2. Рабочее время и время отдыха. Правила оплаты труда педагогических работников.	Содержание учебного материала	1
	Трудовой кодекс Российской Федерации о рабочем времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков и их виды. Правовое регулирование заработной платы. Основные положения ТК РФ об оплате труда. Тарифная система. Надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.	
	Практическое занятие: Решение типовых задач по теме «Рабочее время и время отдыха»	2
Самостоятельная работа студента: Анализ содержания условий трудового договора. Рефераты по формам оплаты труда – правовой аспект.		2
Раздел 6. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности.		
Тема 6.1. Дисциплинарная и материальная ответственность	Содержание учебного материала	2
	Основные положения ТК РФ о дисциплине труда. Виды поощрений за труд. Виды дисциплинарных взысканий, порядок их применения и снятия. Материальная ответственность работников и работодателей, виды материальной ответственности и порядок ее применения.	
	Практическое занятие: Решение типовых задач – ответственность сторон трудового договора	2
Тема 6.2. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	1
	Понятие и признаки административного правонарушения. Административная ответственность: понятие, основания. Виды административных наказаний и порядок их назначения. Органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Ответственность за отдельные виды административных правонарушений. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
	Практическое занятие: Решение типовых задач по фактам административных правонарушений и ответственности	2
Самостоятельная работа студента: Составление таблицы по административным правонарушениям. Рефераты по видам правонарушений в области предпринимательской деятельности, связи и информации		2
Раздел 7. Нормативно-правовые основы защиты нарушения прав и судебный порядок разрешения споров		
Тема 7.1. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1
	Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая данность. Производство по пересмотру решений.	

	Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров.	
Тема 7.2. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2
	Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку.	
	Практическое занятие: Решение типовых задач по защите нарушенных прав и решения споров.	2
Самостоятельная работа студента: Составление в форме схемы «Виды предпринимательских споров». Рефераты на тему «Трудовые споры».		4
ИТОГО		54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал по дисциплине;
- методические пособия по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html>

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности IT-специалистов : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко, Г. А. Хачатрян, И. В. Кузнецова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 303 с. — ISBN 978-5-4488-1276-7, 978-5-4497-1067-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107258.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Демичев, Д. М. Основы права : учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 360 с. — ISBN 978-985-06-2983-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90803.html>

2. Некрасов, Сергей Иванович. Основы права : учебник для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование) (Топ 50). - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-4365-5008-4 (в пер.) : 616.97 р. - Текст : непосредственный.

3. Некрасов, Сергей Иванович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2020. - 211 с. — Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Конституционный строй», «Гражданское право», информационный банк "Путеводитель по договорной работе", тематический классификатор «Труд и занятость населения», «Социальное обеспечение и социальное страхование», информационный банк
3. "Путеводитель по кадровым вопросам", информационный банк "Путеводитель по судебной практике (ГК РФ).
4. www.alleng.ru/edu/ - образовательные ресурсы Интернета
5. <http://www.e-college.ru/> - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному

обучению – библиотека электронных учебных курсов по юридическим дисциплинам

6. <http://www.knigafund.ru/books/> - электронная библиотека, каталог «Закон»
7. <http://www.graidaninipravo.ru> – журнал «Гражданин и право»
8. <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process> - журнал «Арбитражный и гражданский процесс»

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Компетенции	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; – анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие и основы правового регулирования в области образования; – основные 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективности и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практическое занятие; – самостоятельная работа; – итоговый тест.

<p>законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – социально-правовой образ учителя; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – правила оплаты труда педагогических работников; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.</p> <p>ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.</p> <p>ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и организациях.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.</p> <p>ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение, диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по</p>	
---	---	--

	<p>педагогическому сопровождению группы обучающихся.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общение обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.</p> <p>ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.</p> <p>ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.</p> <p>ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.</p>	
--	--	--