

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям),
Банковское дело

Составитель(и): Преподаватель первой
квалификационной категории А. С. Жаркова

Проректор по образовательной
деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), «Банковское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.

Дисциплина ОП.06 «Менеджмент» относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные особенности современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль в деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления.

Освоение дисциплины ОП.06 «Менеджмент» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

- профессиональных компетенций;

ПК 6.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК6.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 7.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем дисциплины (всего)	96
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	44
практические занятия	20
промежуточная аттестация по дисциплине в форме другие формы контроля в 9 семестре	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 «Менеджмент».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала	2
	Предмет и задачи курса «Менеджмент». Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	
	Практическое занятие	1
	Разбор ситуационных задач. Разбор систем управления.	
Тема 2. История развития менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	
	Содержание учебного материала	4
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	
Тема 3. Принципы и функции менеджмента	Практическое занятие	1
	Разбор систем управления. Реальные примеры.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	
Тема 3. Принципы и функции менеджмента	Содержание учебного материала	4
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	
	Практическое занятие	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	
Тема 4. Планирование как важнейшая функция управления	Содержание учебного материала	4
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	
	Практическое занятие	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Изучение стратегий менеджмента. Построение планирования своей деятельности, как руководителя.	
Тема 5. Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала	4
	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	
	Практическое занятие	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Изучение стратегий менеджмента. Построение организационной структуры своей деятельности, как руководителя.	
Тема 6. Мотивация как функция менеджмента	Содержание учебного материала	4
	Понятие «мотивация». Виды мотивации: вербальная и не вербальная. Стратегии мотивации сотрудников.	
	Практическое занятие	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Изучение стратегий менеджмента. Построение системы мотивации для сотрудников.	
Тема 7. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала	4
	Понятие «контроль». Роль контроля в системе менеджмента. Примеры проявления контроля.	
	Практическое занятие	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Изучение стратегий менеджмента. Построение системы контроля.	
Тема 8. Информационное обеспечение менеджмента	Содержание учебного материала	4
	Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.	
	Практическое занятие	2
	Изучение схем информационных связей. Система электронного документооборота.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	
Тема 9. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	4
	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	
	Практическое занятие	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	
Тема 10. Деловое общение	Содержание учебного материала	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.	
	Практическое занятие	2
	Семинар «Деловое общение». Ролевая игра.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Подготовка к практическому занятию.	
Тема 11. Основы инновационного менеджмента	Содержание учебного материала	6
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции кадрового менеджмента. Элементы финансового менеджмента. Речевая коммуникация: деловые беседы и деловые совещания, деловые переговоры, письменная форма коммуникации.	
	Практическое занятие	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
	Самостоятельная работа обучающихся	6
	Подготовка итоговой работы по дисциплине.	
Консультации		
дифференцированный зачет (промежуточная аттестация по дисциплине)		
Всего		96

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- интерактивная доска,
- оргтехника (принтер, сканер, multifunctional устройство),
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная учебная литература:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/92831.html>

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76994.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97410.html>

2. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент : учебник [для среднего профессионального образования] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 299, [1] с. : рис., табл. - (Профессиональное образование) (Топ 50). – Текст : непосредственный.

3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Компетенции	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>анализировать организационные структуры управления;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность и характерные особенности современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>- профессиональных компетенций;</p> <p>ПК 6.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p>ПК 6.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 75. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- практическое занятие</p> <p>-самостоятельная работа;</p> <p>-дифференцированный зачет</p>

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль в деятельности экономического субъекта; систему методов управления		
--	--	--