

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Составитель(и): Преподаватель первой К.А. Игнатьева  
квалификационной категории

Проректор по А. С. Кривоногова  
образовательной  
деятельности

Екатеринбург  
2024



# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательным и входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Дисциплина способствует формированию следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>87</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>29</b>
<i>в том числе: внеаудиторная работа</i>	29
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		объем часов
Введение	Содержание учебного материала		2
	1	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Цели и задачи курса. Содержание курса.	2
Раздел 1.	Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач		
Тема 1.1. Технические средства реализации информационных систем	Содержание учебного материала		4
	2	Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров. Универсальные настольные ПК. Блокнотные компьютеры. Специализированные ПК. Состав и характеристика качества информационных систем. Суперкомпьютеры. Мониторы.	2
	Самостоятельная работа: Блокнотные компьютеры. Карманные компьютеры. Плазменные мониторы.		1
Тема 1.2. Базовое программное обеспечение	Содержание учебного материала		3
	3	Классификация, назначение и состав базового программного обеспечения. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС.	2
	Самостоятельная работа: Развитие операционных систем. Драйверы внешних устройств. Утилиты.		1
Тема 1.3. Прикладное программное обеспечение для решения профессиональных задач	Содержание учебного материала		3
	4	Прикладное программное обеспечение: классификация, назначение. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач	2
	Самостоятельная работа: Проблемно-ориентированное прикладное ПО для промышленной сферы. ПО справочно-правовых систем. Справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и другие.		1
Раздел 2.	Программный сервис ПК		
Тема 2.1. Сервисные программы для работы с файлами	Содержание учебного материала		2
	5	Сервисные программы для работы с файлами. Файловые менеджеры. Программы архиваторы. Компьютерные вирусы и программные средства для борьбы с компьютерными вирусами.	2
Тема 2.2. Работа с файлами	Содержание учебного материала		3
	6	Практические занятия № 1: Работа с файлами: создание, копирование, архивирование, разархивирование, защита, удаление и восстановление	2
	Самостоятельная работа: Программы архиваторы. Файловые менеджеры.		1
Тема 2.3. Устройства хранения информации	Содержание учебного материала		3
	7	Накопители на жестких магнитных дисках. Устройство оптического хранения данных. Flash-накопители. Практические занятия № 2: Запись и стирание информации на магнитные и оптические носители, форматирование дисковых накопителей.	2
	Самостоятельная работа: История развития средств и устройств хранения информации.		1

<b>Тема 2.4. Локальные сети. Способы обмена информацией в локальной сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	8	Топология локальных компьютерных сетей. Оборудование для организации ЛВС.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> История развития ЛВС. Программное обеспечение для ЛВС. Преимущества работы в локальной сети.		<b>1</b>
<b>Тема 2.5. Глобальная сеть Internet</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	9	Глобальная сеть Internet. Доменная структура. Адресация <b>Практические занятия № 3:</b> Сетевые сервисы. Электронная почта. Создание электронного почтового ящика. Браузер Internet Explorer	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> История возникновения и становления глобальной сети. Разнообразие программ-браузеров для просмотра web-страниц. Internet как единая система ресурсов. Проектирование web-страниц		<b>2</b>
<b>Тема 2.6. Информационная безопасность. Защита информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	10	Безопасность в информационной среде. Классификация средств защиты. Виды мер обеспечения информационной безопасности. Программно-технический уровень защиты информации.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Несанкционированный доступ к информации. Правовые аспекты. Хакеры		<b>1</b>
<b>Раздел 3.</b>	<b>Технологии сбора информации</b>		
<b>Тема 3.1. Информация и формы ее представления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	11	Информация и формы ее представления. Двоичное кодирование. Представление текстовой, звуковой и графической информации. Скорость передачи информации. <b>Практические занятия № 4:</b> Расчет количества информации. Представление чисел в различных системах счисления.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Позиционные и непозиционные системы счисления. Вычисления в позиционных системах счисления		<b>1</b>
<b>Тема 3.2. Поиск информации. Поисковые системы в сети Internet</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	12	Технологии поиска информации. <b>Практические занятия № 5:</b> Формирование запросов для поиска определенной информации.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Разнообразие поисковых систем в глобальной сети Internet. Использование логических операций в запросах на поиск информации.		<b>1</b>
<b>Тема 3.3. Сканеры. Сканирование графических изображений и текстовых материалов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>
	13	Сканеры. Назначение и классификация. Программы распознавания информации. <b>Практические занятия № 6:</b> Ввод в компьютер с помощью сканера графической и текстовой информации	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Ручные сканеры. Многофункциональные устройства. Разнообразие устройств ввода информации в компьютер.		<b>1</b>
<b>Раздел 4.</b>	<b>Технологии обработки и преобразования информации</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>5</b>

<b>Автоматизация переводов текстов</b>	14	Средства автоматизации переводов. Отечественные системы машинного перевода. <b>Практические занятия № 7:</b> Переводы с помощью программы PROMT.	<b>2</b>
	15	Итоговое занятие 3 сем.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> История возникновения и развития электронного перевода.		<b>1</b>
<b>Тема 4.2. Основы работы текстового редактора MS Word</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>
	16-18	Интерфейс программы MS Word. Панели инструментов. Возможности и назначение программы. Основные операции для создания, оформления и редактирования текстовых документов. <b>Практические занятия № 8:</b> Создание и обработка деловой документации профессиональной направленности.	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> История возникновения и развития текстовых редакторов. Сравнительный анализ различных версий текстового редактора MS Word		<b>3</b>
<b>Тема 4.3. Основы работы табличного процессора MS Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>
	19-21	Интерфейс программы MS Excel. Панели инструментов. Возможности и назначение программы. Вычисления. Формулы. Относительная и абсолютная адресация. Построение графиков и диаграмм. Основные операции для создания, оформления и редактирования электронных таблиц. <b>Практические занятия № 9:</b> Автоматизация расчетов профессиональной направленности, построение диаграмм и графиков.	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> История возникновения и развития электронных таблиц. Сравнительный анализ различных версий табличного процессора MS Excel.		<b>3</b>
<b>Тема 4.4. Основы работы СУБД MS Access</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>9</b>
	22-24	Интерфейс программы MS Access. Окно базы данных. Возможности, назначение и особенности программы. Объекты базы данных: таблицы, запросы, формы, отчеты. <b>Практические занятия № 10:</b> Создание баз данных профессиональной направленности.	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> История возникновения и развития систем управления базами данных. Разнообразие систем управления базами данных. Реляционные базы данных. СУБД Oracle, СУБД Borland Interbase, СУБД MySQL.		<b>3</b>
<b>Тема 4.5. Специализированное программное обеспечение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	25-27	<b>Практические занятия № 11:</b> Работа в специализированных программах.	<b>6</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Поиск и изучение специализированного программного обеспечения		<b>2</b>
<b>Тема 4.6. Печать документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>7</b>
	28	Принтеры: назначение, типы, основные характеристики и параметры	<b>2</b>
	29	Итоговое занятие: дифференцированный зачет	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа:</b> Многофункциональные устройства. Плоттеры: назначение, основные характеристики и параметры. Технология твердочернильной печати.		<b>5</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

- комплект учебно-планирующей документации (рабочая программа, календарно-тематический план);
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, инструкции к практическим работам);
- комплект дидактического обеспечения (раздаточный материал);
- аптечка первой помощи;
- противопожарные защитные средства (огнетушитель, кошма).

#### Оборудование

Наименование	Кол-во
Стол ученический	5
Стол для ПК и оргтехники	14
Стул ученический мягкий регулируемый	12
Стул ученический	17
Стол для преподавателя	1
Стул для преподавателя	1
Жалюзи, карниз	4
Доска классная (белая, зеленая)	2

#### Компьютерное оборудование

Наименование	Кол-во
<i>ПК на базе Intel® Pentium:</i>	
Pentium II	1
Celeron D336	11
<i>Монитор SAMSUNG® Sync Master 551s</i>	1
<i>Монитор Matrix XP 1709 17"</i>	11
<i>Клавиатура станд.</i>	1
<i>Клавиатура Sven Basic 304</i>	11
<i>Мышь Genius 3-кл оптическая</i>	1
<i>Мышь Defender E3530</i>	11
<i>Акустические колонки активные</i>	1
<i>Наушники G – MIC HS 201</i>	9
<i>Принтер Samsung ML-2015</i>	1
<i>Коммутатор HAV Intel® InBusiness™ 16 Port 10/100</i>	1
<i>Сетевое оборудование (сетевые адаптеры и сетевые кабели)</i>	-
<i>Сканер MUSTEK Bear Paw 2400TA Plus</i>	1

#### Характеристики компьютерной техники

Процессор	Тактовая частота	Материнская плата	ОЗУ	HDD	FDD	Уст-во CD/DVD
INTEL PENTIUM II	900 MGz	INTEL	128 Mb	MATSHITA 20 Gb	3,5"	CD, 52x



INTEL CELERON D336	2,8 GGz	FOXCONN 865G7MFSH	DDR 1024 Mb HYNIX	HITACHI 160 Gb	3,5"	DVD LG пишущий привод
--------------------------	---------	----------------------	-------------------------	-------------------	------	-----------------------------

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Обозначение
Операционные системы и оболочки	MS DOS 6.22, Windows/ 2000 NT/XP
Программные оболочки	Norton Commander 5.5
Текстовые редакторы	Microsoft Word 2003
Электронные таблицы	Microsoft Excel 2003
Системы управления базами данных	Microsoft Access 2003
Настольные издательские системы	Microsoft Publisher 2003
Презентации	Microsoft Power Point 2003
Графические редакторы	Adobe PhotoShop 6.0, Adobe Image Ready3.0, Adobe Acrobat 4.0, ACDsee 4.0, Paint
Музыкальные проигрыватели	Winamp 2.27
Архиваторы	WinRAR, WinZip
Антивирусные программы	Eset Not 32
Программа распознавания печатного текста	ABBYY Fine Reader 6.0

#### Основная учебная литература

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

2. Оганесян, Валерий Оганесович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник [для среднего профессионального образования] / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 222, [1] с.— Текст : непосредственный.

#### Дополнительная учебная литература

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177030>

3. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html>

**Интернет–ресурсы:**

[http://gmoi.narod.ru/s/u/test\\_info\\_1/test1.htm](http://gmoi.narod.ru/s/u/test_info_1/test1.htm) (кодирование информации, единицы измерения)

<http://inf1.info/egedigit> (основные разделы информатика)

<http://gmoi.narod.ru/> (основные разделы информатики)

<http://kpolyakov.narod.ru/school/ege.htm> (подготовка к ЕГЭ по информатике)

<http://informatika.egepedia.ru/doku.php> (основные разделы информатики)

<http://school-collection.edu.ru/about/> (информация для преподавателей информатики)

[http://www.iiikt.narod.ru/osnov/7\\_1\\_exc.htm](http://www.iiikt.narod.ru/osnov/7_1_exc.htm) (Интернет-учебник)

#### 4. КОНТРОЛЬ и ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты информации;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты информации;</li> </ul>	<p>Выполнение практических заданий и заданий для самостоятельных работ.</p> <p>Наблюдение за выполнением практических заданий</p>
<p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;</li> <li>– технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);</li> <li>– принципы защиты информации от</li> </ul>	<p>Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий.</p> <p>Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

	<p>несанкционированного доступа;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li><li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li><li>– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li><li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li></ul>	
--	--	--