

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Составитель(и): Преподаватель первой квали- А.С. Жаркова
фикационной категории

Проректор по обра- А. С. Кривоногова
зовательной деятель-
ности

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является частью цикла «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина способствует формированию следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе: практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация	экзамен

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа	объем часов	
Раздел 1.	Сущность, этапы развития и характерные черты современного менеджмента.		
Тема 1.1. Сущность менеджмента. Основные этапы развития.	Содержание учебного материала		
	1	Понятие менеджмента, его роль в деятельности организации. Школы управления: научная, административная, человеческих отношений, поведенческих наук, современные подходы к управлению.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему «Этапы и школы развития менеджмента».		4
Тема 1.2. Особенности современного менеджмента. Развитие менеджмента в России.	Содержание учебного материала		
	2	Особенности развития современного и российского менеджмента.	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на темы «Опыт менеджмента в Японии», «Опыт менеджмента в США», «Опыт менеджмента ФРГ».		6
Раздел 2.	Организация как объект управления.		
Тема 2.1. Понятие и виды организаций.	Содержание учебного материала		
	3	Что такое организация, требования к ней. Виды организаций.	2
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.	Содержание учебного материала		
	4	Понятие внутренняя и внешняя среда организации. Виды организаций. Общие характеристики.	2
	5	Практическая работа: № 1: «Взаимодействие организации с внешней средой»	2
Тема 2.3. Организационные структуры управления. Виды организационных структур.	Содержание учебного материала		
	6	Понятие организационная структура. Распределение полномочий, виды полномочий, делегирование полномочий. Типы и виды организационных структур и их характеристика.	2
	7	Практическая работа № 2: «Упражнения по составлению заданной структуры управления (по ситуации)».	2
	Самостоятельная работа: Построить схему организационной структуры ОУ (на примере УрТАТиС).		6
Раздел 3.	Цикл менеджмента.		
Тема 3.1. Характеристика составляющих цикла менеджмента.	Содержание учебного материала		
	8	Понятие цикл менеджмента, функции управления, их характеристика и взаимосвязь.	2

Тема 3.2. Планирование в системе менеджмента.	Содержание учебного материала		
	9	Сущность планирования, этапы, виды. Что такое цель, требования к цели, виды, «дерево целей».	4
	10	Миссия - основа стратегического планирования, ее содержание и значение для деятельности организации.	4
	11	Практическая работа № 3: «Упражнения по составлению миссии организации (на примере УрГАТиС)».	2
Тема 3.3. Мотивация и потребности.	Содержание учебного материала		
	12	Понятие мотивация, связь с потребностями работника, значение мотивации в трудовой деятельности. Сущность вознаграждений. Виды вознаграждений, основные мотиваторы деятельности.	4
	13	Практическая работа № 4: Анализ ситуации «Мотивационная политика подмосковного мясокомбината».	2
	Самостоятельная работа: Заполнить таблицу «Лист желаний»		4
Тема 3.4. Контроль и его виды.	Содержание учебного материала		
	14	Сущность контроля, виды, этапы контроля.	4
	15	Практическая работа № 5: Построение схемы контроля учебных знаний студентов (на примере УрГАТиС).	2
	Самостоятельная работа: Подготовка к выполнению практической работы по теме КОНТРОЛЬ.		4
Раздел 4.	Методы управления.		
Тема 4.1. Сущность системы методов управления.	Содержание учебного материала		
	16	Сущность и система методов управления. Характеристика и условия применения организационно-распределительных методов.	4
	17	Практическая работа № 6: «Упражнения по выбору оптимальных методов управления» (анализ ситуаций).	2
	Самостоятельная работа: Заполнить таблицу «методы управления».		6
Тема 4.2. Самоменеджмент.	Содержание учебного материала		
	18	Сущность и понятие самоменеджмента. Управление временем, самоконтроль	4
Раздел 5.	Управленческое решение.		
Тема 5.1. Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	Содержание учебного материала		
	19	Содержание и виды управленческих решений. Требования к управленческим решениям.	4
Тема 5.2. Процесс принятия управленческих решений.	Содержание учебного материала		
	20	Практическая работа № 7: «Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях»	2
Раздел 6.	Деловое и управленческое общение		
Тема 6.1. Сущность и содержание делового общения.	Содержание учебного материала		
	21	Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Барьеры общения, их причины и способы устранения.	4
Итоговое занятие	Содержание учебного материала		
	22	Итоговое занятие. Подготовка к экзамену	2
			ВСЕГО: 90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся
- рабочее место преподавателя
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- раздаточный материал
- комплект нормативных документов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92831.html>

2. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2021. - 304, [1] с. : рис., табл. - (Профессиональное образование). - Текст : непосредственный.

3. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент : учебник [для среднего профессионального образования] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 299, [1] с. : рис., табл. - (Профессиональное образование) (Топ 50). - Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература:

1. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL : <http://www.iprbookshop.ru/97371.html>

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

Интернет-ресурсы:

www.uralfirm.ru

www.management.com.ua

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, письменного и устного опроса, практических работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;</p> <p>ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; – делового и управленческого общения; – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль: выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Наблюдение</p> <p>Итоговый контроль: экзамен</p>
	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента; – внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; – процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>Текущий контроль: письменный опрос, устный опрос, беседа, тестирование</p>