

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Составитель(и): Преподаватель высшей квали- Л.В. Власутина
фикационной категории

Проректор по обра-
зовательной деятель-
ности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина является частью профессионального цикла «Общепрофессиональные дисциплины».

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина способствует формированию следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	дифф. зачет

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практ. занятия, сам. работа	Объем часов	
Раздел 1.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности		
Тема 1.1: Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	Содержание:		
	1	Конституционные права, свободы и гарантии человека и гражданина. Механизмы их реализации. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика.	2
	2	Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства социального партнерства и потребителей.	2
	3	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2
	4	Практические занятия № 1: Предпринимательская деятельность. Особенности предпринимательской деятельности.	2
Тема 1.2: Организационно-правовые формы	Содержание:		
	5	Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы	2

юридических лиц, их правовой статус.		юридических лиц. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц.	
	6	Представительства и филиалы. Государственная регистрация предприятия.	2
	7	Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.	2
	8	Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий): полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.	2
	9	Ответственность юридических лиц.	2
	10	Практические занятия № 2: Правовое положение юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Ответственность юридического лица.	2
	11	Практические занятия № 3: Составление правовой документации для государственной регистрации юридического лица.	2
	12	Практические занятия № 4: Решение ситуационных задач.	2
Раздел 2.	Договорные и трудовые правоотношения		
Тема 2.1: Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Содержание:		
	13	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки.	4
	14	Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.	4
	15	Практические занятия № 5: Заключение договора. Форма договора. Условия договора. Обеспечение исполнения договорных обязательств.	2
	16	Практические занятия № 6: Виды договоров.	2
	17	Практические занятия № 7: Составление отдельных видов хозяйственных договоров.	2
	18	Практические занятия № 8: Решение ситуационных задач.	2
Тема 2.2: Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	Содержание:		
	19	Общие положения Трудового кодекса РФ.	4
	20	Участники трудовых отношений. Право социальной защиты граждан.	4
	21	Трудовой договор (контракт): порядок его заключения	4
	22	Трудовой договор (контракт): порядок его заключения	4
	23	Трудовой договор (контракт): основания прекращения.	4
	24	Трудовой договор (контракт): основания прекращения.	4
	25	Рабочее время и время отдыха.	4
	26	Оплата и нормирование труда.	4
	27	Итоговое занятие: дифференцированный зачет	4
	Самостоятельная работа: Примерные темы рефератов и докладов «Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики»	38	

	«Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус» «Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)» «Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Трудовое право как отрасль права» «Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Разрешение хозяйственных споров» «Трудовой договор» «Правовое регулирование занятости и трудоустройства» «Рабочее время и время отдыха» «Заработная плата» «Трудовая дисциплина» «Материальная ответственность сторон трудового договора» «Трудовые споры»	
ВСЕГО:		114

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся
- рабочее место преподавателя
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

- раздаточный материал

- комплект нормативных документов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>

2. Некрасов, Сергей Иванович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2020. - 211 с. – Текст : непосредственный.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / А. Я. Капустин, К. М. Беликова, А. С. Беседина и др. ; под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с.- Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература:

1. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Юнусова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2022.— 95 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html>
2. Некрасов, Сергей Иванович. Основы права : учебник для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2021. - 180 с. – Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы

- www.nalog.ru - Электронный ресурс «Федеральная налоговая служба РФ»
www.systema.ru - Электронный ресурс «Научно-Технический Центр Правовой Информации «Система»
[/www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/) - Электронный ресурс «Электронный портал госуслуг»
[/www.iprnou.ru/](http://www.iprnou.ru/) - Электронный ресурс «Институт проблем предпринимательства»
www.gks.ru - Электронный ресурс «Федеральная служба Госстатистики»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, письменного и устного опроса, практических работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умения: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Текущий контроль: выполнение индивидуальных заданий. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции; ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспеч	Знания: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое	Текущий контроль: письменный опрос, устный опрос, беседа, тестирование

<p>печивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>	<p>положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
---	--	--