

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Составитель(и): Преподаватель высшей квали- Л.В. Власутина  
фикационной категории

Проректор по обра-  
зовательной деятель-  
ности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург  
2024

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина является частью профессионального цикла «Общепрофессиональные дисциплины».

## 1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина способствует формированию следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

### **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
практические занятия	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	38
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифф. зачет</b>

Наименование разделов ПМ, МДК и тем	Содержание учебного материала, практ. занятия, сам. работа	Объем часов	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Правовое регулирование хозяйственной деятельности</b>		
<b>Тема 1.1: Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.</b>	<b>Содержание:</b>		
	1	<b>Конституционные права, свободы и гарантии человека и гражданина.</b> Механизмы их реализации. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика.	2
	2	<b>Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия</b> в целях защиты интересов государства социального партнерства и потребителей.	2
	3	<b>Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.</b>	2
	4	<b>Практические занятия № 1:</b> Предпринимательская деятельность. Особенности предпринимательской деятельности.	2
<b>Тема 1.2: Организационно-правовые формы</b>	<b>Содержание:</b>		
	5	<b>Понятие юридического лица.</b> Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы	2

юридических лиц, их правовой статус.		юридических лиц. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц.	
	6	<b>Представительства и филиалы.</b> Государственная регистрация предприятия.	2
	7	<b>Реорганизация и ликвидация предприятия.</b> Несостоятельность (банкротство) предприятия.	2
	8	<b>Основные положения об отдельных видах организаций (предприятий):</b> полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации.	2
	9	<b>Ответственность юридических лиц.</b>	2
	10	<b>Практические занятия № 2:</b> Правовое положение юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Ответственность юридического лица.	2
	11	<b>Практические занятия № 3:</b> Составление правовой документации для государственной регистрации юридического лица.	2
	12	<b>Практические занятия № 4:</b> Решение ситуационных задач.	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Договорные и трудовые правоотношения</b>		
<b>Тема 2.1: Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).</b>	<b>Содержание:</b>		
	13	<b>Понятие и значение хозяйственного договора.</b> Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки.	4
	14	<b>Транспортные договоры.</b> Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.	4
	15	<b>Практические занятия № 5:</b> Заключение договора. Форма договора. Условия договора. Обеспечение исполнения договорных обязательств.	2
	16	<b>Практические занятия № 6:</b> Виды договоров.	2
	17	<b>Практические занятия № 7:</b> Составление отдельных видов хозяйственных договоров.	2
	18	<b>Практические занятия № 8:</b> Решение ситуационных задач.	2
<b>Тема 2.2: Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)</b>	<b>Содержание:</b>		
	19	Общие положения Трудового кодекса РФ.	4
	20	Участники трудовых отношений. Право социальной защиты граждан.	4
	21	Трудовой договор (контракт): порядок его заключения	4
	22	Трудовой договор (контракт): порядок его заключения	4
	23	Трудовой договор (контракт): основания прекращения.	4
	24	Трудовой договор (контракт): основания прекращения.	4
	25	Рабочее время и время отдыха.	4
	26	Оплата и нормирование труда.	4
	27	<b>Итоговое занятие: дифференцированный зачет</b>	4
	<b>Самостоятельная работа: Примерные темы рефератов и докладов</b> «Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики»	<b>38</b>	

	<p>«Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус»</p> <p>«Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)»</p> <p>«Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Трудовое право как отрасль права»</p> <p>«Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Разрешение хозяйственных споров»</p> <p>«Трудовой договор»</p> <p>«Правовое регулирование занятости и трудоустройства»</p> <p>«Рабочее время и время отдыха»</p> <p>«Заработная плата»</p> <p>«Трудовая дисциплина»</p> <p>«Материальная ответственность сторон трудового договора»</p> <p>«Трудовые споры»</p>	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>114</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся
- рабочее место преподавателя
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

- раздаточный материал

- комплект нормативных документов

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная учебная литература:**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>

2. Некрасов, Сергей Иванович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2020. - 211 с. – Текст : непосредственный.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / А. Я. Капустин, К. М. Беликова, А. С. Беседина и др. ; под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 382 с.- Текст : непосредственный.

### Дополнительная учебная литература:

1. Юнусова А.Н. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Юнусова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2022.— 95 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/120566.html>
2. Некрасов, Сергей Иванович. Основы права : учебник для среднего профессионального образования [Гриф УМО] / С. И. Некрасов, Е. В. Зайцева-Савкович, А. В. Питрюк. - Москва : Юстиция, 2021. - 180 с. – Текст : непосредственный.

### Интернет-ресурсы

- [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - Электронный ресурс «Федеральная налоговая служба РФ»  
[www.systema.ru](http://www.systema.ru) - Электронный ресурс «Научно-Технический Центр Правовой Информации «Система»  
[/www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/) - Электронный ресурс «Электронный портал госуслуг»  
[/www.iprnou.ru/](http://www.iprnou.ru/) - Электронный ресурс «Институт проблем предпринимательства»  
[www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Электронный ресурс «Федеральная служба Госстатистики»

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, письменного и устного опроса, практических работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Умения:</b> использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Текущий контроль: выполнение индивидуальных заданий. Итоговый контроль: дифференцированный зачет
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции; ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспеч-	<b>Знания:</b> основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое	Текущий контроль: письменный опрос, устный опрос, беседа, тестирование

<p>печивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;</p> <p>ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.</p>	<p>положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--