

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Составитель(и): Преподаватель высшей квалификационной категории Т.В. Астахина

Проректор по
образовательной
деятельности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла в структуре основной профессиональной образовательной программы и устанавливает базовые знания для освоения профессиональных модулей.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина способствует формированию следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе: внеаудиторная	21
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Дифф. зачет</i>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		объем часов
Раздел 1.	Общая характеристика бухгалтерского учета в коммерческих организациях		
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1	Понятие хозяйственного учета: учетные измерители, виды хозяйственного учета, организационные формы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Классификация хозяйственных средств предприятия и источников их образования: хозяйственные средства, источники образования хозяйственных средств предприятия, бухгалтерский баланс, его строение, назначение.	2
Тема 1.2. Документирование хозяйственных операций	Содержание учебного материала		
	2	Первичные документы: понятие о документах, классификация первичных документов, реквизиты документов, изучение реквизитов и документов. Требования к содержанию и внешнему виду документов: требования к оформлению документов, исправления ошибок, хранение документов, понятие о документообороте.	4
Тема 1.3. Понятие и структура бухгалтерского счета	Содержание учебного материала		
	3	Классификация счетов бухгалтерского учета: понятие, назначение и содержание. Основы построения счетов: схема записи на счетах	4
	4	Практическое занятие № 1: Оформление счетов. Выполнение расчетов на счетах	2
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		

Инвентаризация товарно-материальных ценностей	5	Контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей: задачи инвентаризации, виды инвентаризации, сроки проведения. Порядок проведения инвентаризации: состав комиссии, основания для проведения инвентаризации, порядок снятия остатков и оформление инвентаризационных и сличительных описей	4
	6	Практическое занятие № 2: Оформление инвентаризационной описи	2
Тема 1.5. Учет кассовых операций	Содержание учебного материала		
	7	Организация работы кассы. Документальное оформление кассовых операций. Учет денежных средств в кассе.	4
	8	Практическое занятие № 3: Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги	2
Тема 1.6. Учет расчетных операций	Содержание учебного материала		
	9	Понятие расчетного счета. Порядок открытия расчетного счета. Документирование расчетных операций. Формы расчетов с поставщиками. Документальное оформление операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов, исковая давность. Виды налогов, подлежащих уплате в бюджет.	4
	10	Практическое занятие № 4: Оформление платежных документов, журналов-ордеров	2
Тема 1.7. Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала		
	11	Подотчетные суммы и их назначение. Порядок выдачи и прием остатков подотчетных сумм. Авансовый отчет	4
	12	Практическое занятие № 5: Оформление авансового отчета. Оформление выдачи из кассы зарплаты работникам. Оформление платежной ведомости	2
Тема 1.8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала		
	13	Виды заработной платы. Формы оплаты труда. Виды начислений заработной платы: повременная оплата труда, сдельная оплата труда, оплата за отпуск, оплата пособия по временной нетрудоспособности. Обязательные удержания и удержания по инициативе администрации, работника. Отчисления по отношению к заработной плате работника («социальный взнос»). Документальное оформление начисления заработной платы.	4
	14	Практическое занятие № 6: Начисление заработной платы, оплаты за отпуск, пособия по нетрудоспособности. Удержание из заработной платы алиментов	2
Тема 1.9. Учет издержек обращения в сфере торговли	Содержание учебного материала		
	15	Состав издержек обращения и их классификация. Определение и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Понятие и структура ценообразования в торговле. Механизм формирования свободных отпускных и сводных розничных цен на товары. Расчет продажных цен	4
	16	Практическое занятие № 7: Учет издержек обращения в бухгалтерском учете	2
Тема 1.10.	Содержание учебного материала		

Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов	17	Понятие и виды капиталов. Порядок формирования и движения уставного капитала. Назначение резервного капитала. Порядок расчетов и учета кредитов и заемных средств. Понятие финансовых результатов предприятия. Определение финансовых результатов предприятия. Порядок налогообложения прибыли. Распределение прибыли. Списание убытков и за счет каких средств	4
	18	Практическое занятие № 8: Определение финансового результата предприятия и его распределение	2
Тема 1.11. Бухгалтерская отчетность организации	Содержание учебного материала		
	19	Нормативные документы о формировании учетной политики на предприятии. Определение и значение учетной политики. Состав бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок оформления Бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках.	2
	20-21	Практическое занятие № 9: Оформление Бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях и убытках	4
	22	Дифференцированный зачет	2
	Самостоятельная работа: Темы рефератов, докладов, презентаций: Учет расчетов с подотчетными лицами Бухгалтерский учет и аудит расчетов с покупателями и заказчиками на примере ООО " _____ " Анализ дебиторской и кредиторской задолженности Амортизация (износ) основных средств Бухгалтерский учет и анализ формирования финансовых результатов предприятия Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами Анализ эффективности использования оборотных средств предприятия Аудит кассовых операций Анализ оборотных средств Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками		21
ВСЕГО:			63

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя и учащихся (столы, стулья).

Технические средства обучения: экран, микрокалькуляторы, компьютер с лицензированным программным обеспечением, мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Алисенов, Алисен Сакинович. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / А. С. Алисенов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 471 с. - Текст : непосредственный.

2. Воронченко, Тамара Васильевна. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / Т. В. Воронченко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 288, [1] с. - Текст : непосредственный.

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/91855.html>

4. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/90197.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 141 с. — ISBN 978-5-4488-1216-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/106814.html>

2. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилук. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/115831.html>

3. Алексеева, Гульнара Ильсуровна. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для СПО [Гриф УМО] / Г. И. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 213, [1] с. - Текст : непосредственный.

4. Зиновьева, Ю. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. С. Зиновьева. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-907494-19-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319274>

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru – сайт СПС Гарант

2. www.consultant.ru – сайт СПС КонсультантПлюс

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;</p> <p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;</p> <p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.</p>	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать товары по количеству и качеству; - проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей); - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. 	<p>Проверка выполнения практической работы на соответствие технологии ведения учета товаров.</p> <p>Проверка правильности ведения бухгалтерской документации, сравнение с эталоном.</p> <p>Проверка выполнения самостоятельной работы в соответствии с индивидуальным заданием</p> <p>Наблюдение за участием в деловых играх.</p>
	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность. 	<p>Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий.</p> <p>Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины</p> <p>Выполнение самостоятельной работы.</p> <p>Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы</p>