

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Составитель(и): Преподаватель высшей Е.А. Первунинская
квалификационной категории

Проректор по
образовательной
деятельности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

1.1. Область применения программы

Дисциплина ОП. 11 «Информационные системы в бухгалтерском учете» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП. 11 «Информационные системы в бухгалтерском учете» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине

Дисциплина «Информационные системы в бухгалтерском учете» обеспечивает формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знания

- информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

Умения

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- составлять и оценивать правильность организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего в часах
Объем образовательной программы дисциплины, в т.ч.	84
Основное содержание, в т.ч.	56
теоретическое обучение	46
практические занятия	10
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация	другая форма контроля

Тематический план и содержание дисциплины ОП. 11 «Информационные системы в бухгалтерском учете»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.	Объем часов
Раздел 1. Сущность и основные принципы бухгалтерского учета		
Тема 1.1. Понятие и составные части бухгалтерского баланса.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 1. Основные понятия, классификация бухгалтерского баланса	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию.	4
Тема 1.2. Методы и принципы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькуляция и т.д.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 2. Методы и принципы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка и калькуляция и т.д.	2
	Практическое занятие 1. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 2. Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию.	4
Раздел 2. . Счета и двойная запись.		
Тема 2.1. Синтетический и аналитический учет.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 3. Синтетический и аналитический учет.	2
	Самостоятельная работа обучающихся 3. Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию. Концепция «Точно в срок». Практическое применение, примеры. Подбор материала для реферата.	2
Тема 2.2. Особенности отражения товарно-материальных ценностей на счетах аналитического учета	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 4. Особенности отражения товарно-материальных ценностей на счетах аналитического учета	2
	Самостоятельная работа обучающихся 4. Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию.	4

Тема 2.3 Обобщение данных бухгалтерского учета	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 5. Обобщение данных бухгалтерского учета	2
	Самостоятельная работа обучающихся 5. Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию.	2
Раздел 3. Учет основных средств и нематериальных активов		
Тема 3.1. Понятие, классификация, виды оценки основных средств	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 6. Определение оптимального размера заказа товарных запасов	2
	Самостоятельная работа обучающихся 6 - 8. Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию.	6
Тема 3.2. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное отражение оприходования нематериальных активов.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 7. Анализ уровня состояния товарных запасов	4
	Практическое занятие 2. Создание и оформление таблиц в тексте Анализ товарных запасов с использованием	2
Тема 3.3 Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права на использование нематериальных активов.	Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 8-10. Учет операций, связанных с предоставлением (получением) права на использование нематериальных активов. Теоретическое занятие 11 Получение прав на использование материальных и нематериальных активов Теоретическое занятие 12 Законодательная база	10
	Практическое занятие 3. Применение встроенных функций MS Excel Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда	2
Раздел 4. Учет капитала, фондов, резервов и займов		

<p align="center">Тема 4.1 Уставный капитал и его формирование. Учет уставного капитала..</p>	<p>Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 16 Уставной капитал и методы его формирования Теоретическое занятие 17 Формы и виды уставного капитала Теоретическое занятие 18 Учет уставного капитала</p>	12
	<p>Практическое занятие 4. Работа с поисковыми системами, электронной почтой Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Создание презентации в программе Power Point</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 9. Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию. Подбор материала для реферата.</p>	2
<p>Раздел 5. Финансовая (бухгалтерская) отчетность.</p>		
<p>Тема 5.1 Состав и содержание бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Содержание учебного материала: Теоретическое занятие 22. Значение, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Теоретическое занятие 23 Порядок составления и представления отчетности. Теоретическое занятие 24 Законодательство в отношении бухгалтерской отчетности</p>	8
	<p>Практическое занятие 5 Работа в СПС «Консультант Плюс» Знакомство с интерфейсом программы 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации, ввод остатков по счетам. Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов Оформление операций по учету кадров. Оформление кассовых и банковских операций. Определение финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Подготовка бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности. Сохранение и восстановление базы данных.</p>	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 10. Изучение материала лекции, подготовка к практическому занятию. Подготовка реферата. Понятие распределительного центра. Технология автоматической идентификации штрих-кодов при управлении товарными запасами. История возникновения и развития. Практическое применение. Подготовка к тестированию.</p>	4
<p>Промежуточная аттестация: другая форма контроля</p>		
<p>ВСЕГО</p>		84

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории «Информационных технологий», оснащенной следующими средствами:

- комплект учебно-планирующей документации (рабочая программа, календарно-тематический план)
- комплект учебно-методической документации (учебники и учебные пособия, инструкции к практическим работам);
- комплект дидактического обеспечения (раздаточный материал);
- аптечка первой помощи;
- противопожарные защитные средства (огнетушитель, кошма)

Оборудование

Наименование	Кол-во
Стол ученический	5
Стол для ПК и оргтехники	14
Стул ученический мягкий регулируемый	12
Стул ученический	17
Стол для преподавателя	1
Стул для преподавателя	1
Жалюзи, карниз	4
Доска классная (белая, зеленая)	2

Компьютерное оборудование

Наименование	Кол-во
ПК на базе Intel® Pentium: Pentium II Celeron D336	1 11
Монитор SAMSUNG® Sync Master 551s	1
Монитор Matrix XP 1709 17"	11
Клавиатура станд.	1
Клавиатура Sven Basic 304	11
Мышь Genius 3-кл оптическая	1
Мышь Defender E3530	11
Акустические колонки активные	1
Наушники G – MIC HS 201	9
Принтер Samsung ML-2015	1
Коммутатор HAV Intel® InBusiness™ 16 Port 10/100	1
Сетевое оборудование (сетевые адаптеры и сетевые кабели)	-
Сканер MUSTEK Bear Paw 2400TA Plus	1

Характеристики компьютерной техники

Процессор	Тактовая частота	Материнская плата	ОЗУ	HDD	FDD	Уст-во CD/DVD
INTEL PENTIUM II	900 MGz	INTEL	128 Mb	MATSHITA 20 Gb	3,5"	CD, 52x
INTEL CELERON D336	2,8 GGz	FOXCONN 865G7MFSH	DDR 1024 Mb HYNIX	HITACHI 160 Gb	3,5"	DVD LG пишущий привод

3.2. Информационное обеспечение обучения

Программное обеспечение

Наименование программного обеспечения	Обозначение
Операционные системы и оболочки	MS DOS 6.22, Windows/ 2000 NT/XP
Программные оболочки	Norton Commander 5.5
Текстовые редакторы	Microsoft Word 2003
Электронные таблицы	Microsoft Excel 2003
Системы управления базами данных	Microsoft Access 2003
Настольные издательские системы	Microsoft Publisher 2003
Презентации	Microsoft Power Point 2003
Графические редакторы	Adobe PhotoShop 6.0, Adobe Image Ready3.0, Adobe Acrobat 4.0, ACDsee 4.0, Paint
Музыкальные проигрыватели	Winamp 2.27
Архиваторы	WinRAR, WinZip
Антивирусные программы	Eset Not 32
Программа распознавания печатного текста	ABBYY Fine Reader 6.0

Основная учебная литература:

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

2. Оганесян, Валерий Оганесович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник [для среднего профессионального образования] / В. О. Оганесян, А. В. Курилова. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 222, [1] с. — Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература:

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-

7564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177030>

3. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html>

Интернет–ресурсы:

http://gmoi.narod.ru/s/u/test_info_1/test1.htm (кодирование информации, единицы измерения)

<http://infl.info/egedigit> (основные разделы информатика)

<http://gmoi.narod.ru/> (основные разделы информатики)

<http://kpolyakov.narod.ru/school/ege.htm> (подготовка к ЕГЭ по информатике)

<http://informatika.egopedia.ru/doku.php> (основные разделы информатики)

<http://school-collection.edu.ru/about/> (информация для преподавателей информатики)

http://www.iiikt.narod.ru/osnov/7_1_exc.htm (Интернет-учебник)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции	Результаты обучения	Методы оценки
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;</p> <p>ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности; - информационное обеспечение, организацию аналитической работы; - анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - составлять и оценивать правильность организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов. 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Контроль самостоятельных и практических работ, выполнения тестов.</p>