

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Составитель(и): Преподаватель высшей Г.Г. Жданова
квалификационной категории

Проректор по А. С. Кривоногова
образовательной
деятельности

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

В результате изучения дисциплины **обучающийся должен:**

знать:

- источники информации и их особенности;
- процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	59
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе: внеаудиторная работа	19
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практические работы, самостоятельная работа обучающихся		объем часов
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала		
	1	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2

	2	Практическое занятие № 1: Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала		
	3	Определение понятия «профессия» , современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А. Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	2
	4	Практическое занятие № 2: Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А. Климов).	2
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		
	5	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2
	6	Практическое занятие № 3: Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности.	2
Тема 4. Проектирован ие карьеры	Содержание учебного материала		
	7	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2
	8	Практическое занятие № 4: Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».	4
Тема 5. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала		
	9	Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная» рассылка) собственными силами.	2
	10	Составление своей характеристики.	2
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала		
	11	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	2
	12	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.	2
Тема 7.	Содержание учебного материала		

Посредники на рынке труда.	13	Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.	2
	14	Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу	2
Тема 8. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала		
	15	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация. Основные способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.	2
	16	Деловая игра «Само-презентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2
Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Содержание учебного материала		
	17	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.	2
	18	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	2
Тема 10. Развитие коммуникативных качеств личности	Содержание учебного материала		
	19	Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей. Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	2
Тема 11. Итоговое занятие	Содержание учебного материала		
	20	Зачетное занятие: Вопросы и задания итогового контроля 1. Назовите основные отрасли экономики, в которых наблюдается спад производства и сокращается потребность в рабочих кадрах и специалистах. 2. Перечислите категории работников слабо востребованных рынком труда. 3. Назовите профессии, перспективные для трудоустройства. 4. Охарактеризуйте вакансии по рабочим профессиям на рынке труда г. Самары. 5. Назовите основные причины молодежной безработицы. 6. Объясните, в чем заключаются трудности поиска работы молодежью и подростками. 7. Объясните преимущества молодых людей как потенциальных работников с точки зрения работодателя. 8. Перечислите причины отказа работодателя молодым людям в	2

	<p>приеме на вакантное рабочее место.</p> <p>9. Сформулируйте причины отказа молодых людей от предлагаемого рабочего места.</p> <p>10. Перечислите основные факторы, препятствующие трудоустройству.</p> <p>11. Перечислите основные правила успешного поиска работы.</p> <p>12. Сформулируйте, какие качества личности кандидата на вакантное место могут привлечь работодателя.</p> <p>13. Объясните, с какими трудностями поиска работы можете столкнуться лично вы.</p> <p>14. Назовите основные методы поиска работы и дайте их характеристику.</p> <p>15. Перечислите основные этапы ведения телефонного разговора при поиске работы.</p> <p>16. Расскажите о своих действиях на "ярмарке вакансий".</p> <p>17. Опишите свои действия при самопрезентации на встрече с работодателем.</p> <p>18. Составьте свое резюме. Проанализируйте его с позиций кадровой службы работодателя.</p> <p>19. Перечислите требования к составлению делового письма.</p> <p>20. Подготовьте несколько вариантов делового письма и оцените их с точки зрения потенциального работодателя.</p> <p>21. Назовите основные требования к составлению автобиографии.</p> <p>22. Подготовьте несколько вариантов автобиографии и оцените их с точки зрения кадровой службы потенциального работодателя.</p> <p>23. Раскройте сущность Федерального закона "О занятости населения в Российской Федерации".</p> <p>24. Дайте определение понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации".</p> <p>25. Назовите основные функции государственных органов труда и занятости по социальной защите граждан.</p> <p>26. Перечислите действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан.</p> <p>27. Расскажите, каким категориям населения оказывают помощь центры профориентации и психологической поддержки.</p> <p>28. Объясните, в чем заключается сущность работы, проводимой органами труда и занятости с подростками и молодежью.</p> <p>29. Дайте определение общественных работ и назовите их основные виды.</p> <p>30. Объясните, какие виды профессионального образования могут способствовать повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда.</p> <p>31. Перечислите категории населения, пользующиеся преимуществом при направлении на профессиональное обучение.</p> <p>32. Расскажите о новых профессиях, пользующихся спросом на рынке труда.</p> <p>33. Перечислите факторы, влияющие на принятие вами решения об участии в конкурсе на вакантную должность.</p> <p>34. Перечислите ваши действия при принятии решения об участии в конкурсе на вакантную должность.</p>	
--	--	--

	<p>35. Назовите позиции, которые необходимо зафиксировать, составляя резюме (автобиографию).</p> <p>36. Расскажите о подготовке к встрече с работодателем.</p> <p>37. Объясните, на чем может базироваться ваша уверенность занять вакантное рабочее место (должность).</p> <p>38. Назовите возможные причины отказа от предлагаемого рабочего места (вакантной должности).</p> <p>39. Сформулируйте свои действия в случае предложения вам работы.</p> <p>40. Назовите документы, являющиеся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем.</p> <p>41. Расскажите, в чем сущность и содержание трудового контракта.</p> <p>42. Назовите причины прекращения трудовых отношений с работодателем.</p> <p>43. Назовите условия и сущность испытательного срока.</p> <p>44. Сформулируйте основные правила, выполнение которых позволит сохранить работу.</p> <p>45. Перечислите факторы, определяющие положение работника в коллективе.</p> <p>46. Назовите основные трудности общения в коллективе.</p> <p>47. Перечислите основные правила поведения в коллективе.</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся (тематика рефератов):</p> <p>Мировые тенденции развития рынка труда.</p> <p>Рекрутинговые фирмы.</p> <p>Общая характеристика современного рынка труда России.</p> <p>Развитие малого предпринимательства в России.</p> <p>Развитие малого бизнеса в Екатеринбурге.</p> <p>Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства</p> <p>Роль психологического климата в трудовом коллективе.</p> <p>Позиции людей при общении в трудовом коллективе.</p> <p>Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта</p> <p>Основные правила поведения и трудности общения в коллективе.</p>	19

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству учащихся; рабочее место преподавателя; ученическая доска; учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; конспекты лекций; диагностические методики; раздаточный материал для практических занятий; канцелярские принадлежности; учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: телевизор, ноутбук, колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО / С. Г. Ермолаева ; под редакцией О. В. Охотникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург

: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0438-0, 978-5-7996-2852-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87864.html>

2. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Никулина, И. А. Кислова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-4488-0546-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92130.html>

3. Семенова, Лидия Михайловна. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / Л. М. Семенова. - Москва : Юрайт, 2021. - 242, [1] с.. - Текст : непосредственный.

4. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы : учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100060.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Дж., Фокс Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты / Джеффри Фокс Дж. ; перевод А. Лисицина. — 4-е изд. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-9614-0591-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82746.html>

2. Казарян, И. Р. Технологии трудоустройства на современном рынке труда : учебное пособие / И. Р. Казарян, И. В. Петрова, Н. С. Межлумян. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-9293-2975-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271880>

3. Веретенникова, О. В. Технология поиска работы : учебное пособие для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. В. Веретенникова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120037.html>

4. Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179388>

Интернет-ресурсы:

<http://www.proforientator.ru>
<http://www.mkc.ampirk.ru>
<http://www.students.ru>
<http://www.profosvita.org.ua>
<http://www.job.ru>
<http://blanker.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, внеаудиторной самостоятельной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий.

Компетенции	Результаты обучения	Формы и методы контроля
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;</p> <p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены,</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; - анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации и их особенности; - процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе 	<p>Входной контроль: Тестирование, анкетирование</p> <p>Текущий контроль: Оценка по результатам индивидуальных и групповых видов работ</p> <p>Тематический контроль: Защита сообщений, презентаций, индивидуальных заданий (проектов)</p> <p>Рубежный контроль: анкетирование, психодиагностика; дифференцированный зачет</p>

<p>заработную плату; ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации; ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.</p>	<p>информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.</p>	
--	---	--