

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА 1.2. «ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ»

1.1. Область применения программы

Междисциплинарный курс является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы

Междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль 1 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» профессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

– применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация	Другие виды

3.2. Содержание обучения по междисциплинарному курсу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
МДК 01.02 Организация торговли			
Тема 1: Процесс товародвижения и его характеристики.	Содержание		
	1	Рынок как основа товарного хозяйства. Товародвижение и товароснабжение в торговле. Технологические стадии товароснабжения.	2
Тема 2: Торговые предприятия на внутреннем рынке.	Содержание		
	2	Торговые предприятия и их особенности. Классификация торговых предприятий.	2

	3	Практическое занятие № 1: Товародвижение	2
		Самостоятельная работа: 1. Подготовка рефератов: - Организационно-правовые формы предприятий и их характеристика; - Виды некоммерческих организаций и их деятельность; - Внешние и внутренние факторы, влияющие на товародвижение; - Формы товароснабжения торговых предприятий и виды маршрутов доставки товаров. 2. Подготовка ответов на вопросы по разделам: - Процесс товародвижения; - Разновидности торговых предприятий.	4
Тема 3: Оптовые торговые организации: их характеристика и роль в процессах товародвижения.	Содержание		
	4	Роль оптовой торговли в сфере товарного обращения	2
	5	Классификация предприятий оптовой торговли.	2
	6	Функции оптовых торговых предприятий.	2
Тема 4: Розничная торговля: классификация, функции и принципы размещения.	Содержание		
	7	Розничная торговая сеть и функции, выполняемые ею. Структура, типизация и размещение розничной торговой сети.	2
	8	Показатели оценки качества розничной торговой сети. Виды зданий магазинов.	2
	9	Рабочие места в розничных торговых предприятиях. Эффективность функционирования розничной торговой сети.	2
	10	Практическое занятие № 2: Розничная и оптовая торговля	2
			Самостоятельная работа: 1. Подготовка рефератов: - Особенности предприятий розничной торговли; - Особенности предприятий оптовой торговли; - Основные показатели эффективности розничной торговой сети и их характеристики. 2. Подготовка ответов на вопросы по разделам: - Оптовые торговые организации; - Розничная торговля.
Тема 5: Организация транспортного обслуживания. Тара и упаковка в торговле.	Содержание		
	11	Транспортное обслуживание в торговле. Тара и ее значение в торговле.	2
Тема 6: Формирование ассортимента и управление товарными запасами.	Содержание		
	12	Понятие ассортимента в торговле. Товарные запасы в торговле.	2
	13	Практическое занятие № 3: Торговый ассортимент и товарные запасы	2
			Самостоятельная работа: Подготовка рефератов: - Роль товарных запасов в поддержании устойчивого ассортимента; - Методы управления товарными запасами; - Факторы, оказывающие влияние на величину товарных

	запасов.		
Тема 7: Организация торгово-технологических (оперативных) процессов в магазине. Торговое обслуживание покупателей.	Содержание		
	14	Торгово-технологические процессы в магазине. Торговое обслуживание покупателей.	2
	15	Практическое занятие № 4: Правовая база в торговле	2
	Самостоятельная работа: 1. Изучение инструкции «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» 2. Изучение Правил продажи товаров по образцам 3. Изучение Правил продажи товаров по заказам		4
Тема 8: Организация рекламно-информационной работы в торговле.	Содержание		
	16	Рекламная деятельность в розничной и оптовой торговле. Эффективность рекламы в торговле.	2
Тема 9: Основные принципы технологического проектирования в розничной торговле.	Содержание		
	17	Планировка магазина (торговый зал, вспомогательные и подсобные службы). Значение мебели и оборудования. Дизайн магазина.	2
	18	Практическое занятие № 5: Планировка магазина розничной торговли	2
	Самостоятельная работа: Подготовка ответов на вопросы по разделу Проектирование торговых предприятий.		4
Тема 10: Персонал розничного торгового предприятия	Содержание		
	19	Управленческий, основной и вспомогательный персонал и их функции. Режим труда персонала, материальная ответственность.	4
	20	Итоговое занятие	1
Итого			60

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса предполагает наличие учебного кабинета организации коммерческой деятельности и логистики; лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов;
- комплект учебно-методических материалов;

- раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- демонстрационная мебель, витрины
- современное торговое оборудование:

а) измерительное;

б) механическое;

в) технологическое;

г) контрольно-кассовое оборудование различных видов (автономные, пассивные, системные, активные системные (компьютеризированные кассовые машины – POS терминалы), фискальные регистраторы);

- рабочее место педагога;

- рабочее место обучающегося;

- ПК;

- комплект лицензионного программного обеспечения;

- теле-видео-аппаратура;

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература

1. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-394-04289-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/277418>

2. Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник / О. Н. Гутникова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04316-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228872>

3. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/93405.html>

Дополнительная учебная литература

1. Памбухчиянц, О. В. Организация и технология розничной торговли : учебник / О. В. Памбухчиянц. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 148 с. — ISBN 978-5-394-04187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:<https://e.lanbook.com/book/173976>

2. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие / Н. Г. Пахомова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-

00175-069-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116164.html>

3. Мунши, А. Ю. Организация и технология торговли : практикум / А. Ю. Мунши. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-9590-1122-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105688.html>

4. Пахомова, Н. Г. Организация и технология розничной торговли : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-117-5, 978-5-4488-1517-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121368.html>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг</p>	устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать выполнение договоров, предъявлять претензии и санкции по результатам выполнения договоров	Наблюдение, выполнение практических заданий, выполнение практических работ. Экспертная оценка.
	управлять товарными запасами, управлять товарными потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	
	принимать товары по количеству и качеству	
	идентифицировать вид торговли, класс торговли тип организаций розничной и оптовой торговли.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практик
	оказывать основные услуги оптовой и розничной торговли, дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	
		участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг

<p>сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<p>применять в коммерческой деятельности методы менеджмента, применять в коммерческой деятельности средства менеджмента применять в коммерческой деятельности приемы менеджмента, применять в управлении приемы делового и управленческого общения.</p>	<p>Проверка выполнения практических заданий. Экспертная оценка эффективности применения методов и средств менеджмента.</p>
	<p>использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы при решении коммерческих задач</p>	
	<p>применять приемы закупочной логистики, применять методы закупочной логистики, рассчитывать рациональные величины материальных потоков</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практик</p>
	<p>выбирать оптимальные режимы использования торгово-технологического оборудования</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	
	<p>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</p>	
	<p>- эффективный поиск необходимой информации;</p> <p>- использование различных источников информации</p>	
	<p>- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения</p>	

<p>коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- планирование и организация самостоятельной деятельности при изучении профессионального модуля</p>	
	<p>- соблюдение действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	