

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МДК 01.03 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА»

1.1. Область применения программы

Междисциплинарный курс является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

1.2. Место междисциплинарного курса в структуре основной профессиональной образовательной программы

Междисциплинарный курс входит в профессиональный модуль 1 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» профессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

– применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболевания, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	10
курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Промежуточная аттестация	Другие виды

3.2. Содержание обучения по междисциплинарному курсу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов
Раздел 1. Эксплуатация торгово-технологического оборудования.			
Тема 1.1 Торгово-технологическое оборудование магазинов	Содержание		
	1	Виды торгово-технологического оборудования. Требования, предъявляемые к торгово-технологическому оборудованию.	2
	2	Классификация торгово-технологического оборудования. Требования охраны труда при эксплуатации торгово-технологического оборудования	2

	Самостоятельная работа: Производители торгового технологического оборудования в РФ.		2
Тема 1.2 Мебель для торговых залов магазинов	Содержание		
	3	Виды мебели для торговых залов. Классификация торговой мебели. Требования, предъявляемые к торговой мебели.	2
	Самостоятельная работа: Проектирование оборудования торгового зала		2
	4-5	Практическое занятие № 1: Изучение основных видов мебели. Оснащение торговых организаций мебелью (расчет необходимых показателей).	2
Тема 1.3 Торговый инвентарь	Содержание		
	6	Виды и классификация торгового инвентаря	2
	7	Характеристика торгового инвентаря	4
	8-9	Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к торговому инвентарю.	4
	10	Практическая работа № 2: Изучение основных видов инвентаря.	2
	Самостоятельная работа: Производство торгового инвентаря в РФ		2
Тема 1.4 Торговое холодильное оборудование	Содержание		
	11	Классификация и виды торгового холодильного оборудования	4
	12	Правила эксплуатации торгового холодильного оборудования	4
	13-14	Практическое занятие № 3: Определение вида и типа холодильного оборудования по его маркировке.	2
	Самостоятельная работа: Производители торгового холодильного оборудования в РФ		2
Тема 1.5 Торговое измерительное оборудование	Содержание		
	15-16	Классификация торгового измерительного оборудования	4
	17-18	Требования, предъявляемые к торговому измерительному оборудованию	4
	19-20	Правила эксплуатации торгового измерительного оборудования	4
	21-22	Практическое занятие № 4: Нормативно-правовые документы о применении и эксплуатации контрольно-кассовой техники (обязанности кассира). Документальное оформление кассовых операций (по вариантам).	2
	Самостоятельная работа: Производство торгового измерительного оборудования в РФ		2
Тема 1.6 Контрольно-кассовое оборудование	Содержание		
	23-24	Типы контрольно-кассового оборудования	4
	25	Принцип действия контрольно-кассового оборудования	4
	26-27	Технико-эксплуатационные характеристики контрольно-кассового оборудования.	6
	28	Практическое занятие № 5: Выбор ККМ и расчет потребности в них.	1
	29-30	Практическое занятие № 6: Проведение различных видов инструктажей и оформление журналов регистрации. Изучение типовых инструкций по охране труда.	1
	31-40	Курсовая работа 1. Торгово-технологическое оборудование в магазине, его выбор и размещение. 2. Холодильное оборудование в торговле, расчет потребности и оценка эффективности.	20

	<p>3. Управление процессами обслуживания покупателей в отдельных типах магазинов.</p> <p>4. Проектирование торговых объектов: принципы, нормы и методы проектирования.</p> <p>5. Проектирование торговых объектов в розничной (оптовой) торговле. Порядок проектирования и выбор проектов.</p> <p>6. Типовое и индивидуальное проектирование в торговле. Экономическое обоснование проектов.</p> <p>7. Организация капитального строительства и ремонта предприятий торговли.</p> <p>8. Современные форматы магазинов и организация технологических процессов.</p> <p>9. Торговые и технологические процессы в розничной торговле и их эффективность.</p> <p>10. Внедрение современных форм и методов торгового обслуживания и продажи товаров.</p> <p>11. Модернизация в области механизации и автоматизации торговых и складских процессов. Экономическая и социальная эффективность.</p> <p>12. Устройство и планировка современного склада.</p> <p>13. Оперативное управление работой склада.</p> <p>14. Управление товарными запасами на складе.</p> <p>15. Технологические операции и их особенности на различных типах складов.</p> <p>16. Технология товароснабжения розничной торговой сети, разработка графиков завоза продукции и определение партии товара.</p> <p>17. Планировочные решения при строительстве и реконструкции помещений магазина и их обоснование.</p> <p>18. Планировка торгового зала и размещение оборудования в зависимости от типа магазина, месторасположения и предлагаемых услуг.</p> <p>19. Торгово-технологическое оборудование магазина (продовольственного или непродовольственного) и эффективность его использования.</p> <p>20. Электронизация торговой сети и ее применение в работе отдельных типов магазинов</p>	
	Самостоятельная работа: Производство контрольно-кассового оборудования в РФ	30
	Всего	120

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета организации коммерческой деятельности и логистики; лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся;

- рабочее место преподавателя
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов;
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- демонстрационная мебель, витрины;
- современное торговое оборудование:
 - а) измерительное;
 - б) механическое;
 - в) технологическое;
 - г) контрольно-кассовое оборудование различных видов (автономные, пассивные, системные, активные системные (компьютеризированные кассовые машины – POS терминалы), фискальные регистраторы);
- рабочее место педагога;
- рабочее место обучающегося;
- ПК;
- комплект лицензионного программного обеспечения;
- теле- и видео-аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) : учебник / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 14-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 456 с. — ISBN 978-5-394-04022-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277421>

2. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие / Н. Г. Пахомова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-069-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116164.html>

3. Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93405.html>

Дополнительные источники:

1. Симакова, Н. Н. Организация охраны труда : практикум для СПО / Н. Н. Симакова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-1182-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106625.html>

2. Стасева, Е. В. Организация охраны труда на предприятиях : учебное пособие / Е. В. Стасева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-9729-0692-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114941.html>

3. Гутникова, О. Н. Основы организации торговли : учебник / О. Н. Гутникова. — Москва : Дашков и К, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04316-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/228872>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p>	устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать выполнение договоров, предъявлять претензии и санкции по результатам выполнения договоров	Наблюдение, выполнение практических заданий, выполнение практических работ. Экспертная оценка.
	управлять товарными запасами, управлять товарными потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	
	принимать товары по количеству и качеству	
<p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p>	идентифицировать вид торговли, класс торговли тип организаций розничной и оптовой торговли.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практик
<p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы менеджмента, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы</p>	участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	Наблюдение за выполнением практического задания. Экспертная оценка действий обучающихся.
	применять в коммерческой деятельности методы менеджмента, применять в коммерческой деятельности средства менеджмента применять в коммерческой деятельности приемы менеджмента, применять в управлении приемы делового и управленческого	Проверка выполнения практических заданий. Экспертная оценка эффективности применения методов и средств менеджмента.

<p>статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.</p>	общения.	
	использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы при решении коммерческих задач	Выполнение практического задания. Соответствие результатов статистического анализа эталону
	применять приемы закупочной логистики, применять методы закупочной логистики, рассчитывать рациональные величины материальных потоков	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по производственной практик
выбирать оптимальные режимы использования торгового-технологического оборудования		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,</p>	- демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;	
	- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач	
	- эффективный поиск необходимой информации;	
	- использование различных источников информации	
- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в процессе обучения		
- планирование и организация самостоятельной деятельности при изучении профессионального модуля		

<p>в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>- соблюдение действующего законодательства и требований нормативных документов</p>	
---	---	--