

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Специальность 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования (по отраслям)

Составитель(и): Преподаватель В. Н. Некрасова

Проректор по образовательной
деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины ОД.14 Введение в специальность является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Дисциплина ОД.14 Введение в специальность относится к дополнительным учебным предметам и входит в состав общепрофессионального учебного цикла образовательной программы.

Цель дисциплины - формирование у обучающихся четких и ясных представлений о научных и практических аспектах профессиональной деятельности в области международных отношений, пробуждение у них сознательного интереса к проблематике международных отношений в их многообразии.

Задачи дисциплины:

- 1) ознакомление с общими принципами работы специалистов среднего звена; историей, современным состоянием и перспективами развития науки управления;
- 2) ознакомление обучающихся с содержанием их будущей профессиональной деятельности, основными требованиями к специалистам данного профиля, объемом знаний, умений, навыков, которые должны получить обучающиеся за время обучения в колледже, дисциплинами, которые будут изучаться;
- 3) правами и обязанностями обучающегося, организацией учебного процесса, формами и методами усвоения материала, организацией труда, этикой взаимоотношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные нормативные документы образовательного процесса;
- основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах
- роли, функции и задачи специалиста в современной организации;
- понимание роли и значения информации в процессе обучения;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- использовать нормативные и правовые документы образовательной деятельности;
- анализировать социально значимые процессы и явления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

организовывать командное взаимодействие для поставленных задач;
планировать свою деятельность;
логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

критически оценивать личные достоинства и недостатки;
осуществлять деловое общение: публичные выступления;
организовывать групповую работу.

Освоение дисциплины ОД.14 Введение в специальность направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем дисциплины (всего)	36
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	6
лабораторные занятия	-
консультации	-
промежуточная аттестация по дисциплине в другой форме во 2 семестре	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ДУП.01 Введение в специальность (профессию).

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
Раздел 1. Общая характеристика специальности		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала Общая характеристика профессиональной деятельности. Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности. Структура программы подготовки специалистов среднего звена.	4
Тема 1.2. Основные понятия	Содержание учебного материала Основные понятия: квалификация, профессия, специалист. Квалификационные требования к специалисту и рабочим профессиям: понятие, назначение, отличия.	2
Тема 1.3. Роль специальности	Практическое занятие №1 Компетенции в сфере электроэнергетики	1
Тема 1.4. Образовательные стандарты.	Содержание учебного материала Роль специальности 13.02.11. Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) в мировой экономике, экономике страны, округа, города.	2
	Практическое занятие №2 Особенности экономической деятельности	1
Тема 1.5. Компетенции	Содержание учебного материала Государственный образовательный стандарт СПО по специальности 13.02.11. Объекты и виды профессиональной деятельности выпускников. Профессиональный стандарт в области электроэнергетики. Взаимосвязь образовательного и профессионального стандартов.	2
	Практическое занятие №3 Изучение структуры профессионального стандарта	1
		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
специалиста среднего звена.	Общие и профессиональные компетенции специалиста среднего звена в области электроснабжения. Основные требования к специалистам среднего звена. Уровни образования	
Тема 1.6. Профессиональная деятельность.	Содержание учебного материала	2
	Характеристика профессиональной деятельности. Профессиональная компетентность. Требования к специальным способностям, личностным качествам, склонностям. Медицинские противопоказания. Профессиограмма. Профессиональная пригодность (профпригодность). Профессиональный отбор (профотбор).	
	Практическое занятие №4	
Тема 1.7 Результаты освоения специальности	Содержание учебного материала	2
	Требования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ. Оценка качества освоения программы подготовки. Текущий контроль. Промежуточная аттестация. Государственная итоговая аттестация.	
Раздел 2. Физические основы специальности.		
Тема 2.1. Проводимость материалов.	Содержание учебного материала	2
	Электрическая проводимость материалов. Проводимость газов, жидкостей, металлов. Диэлектрические материалы, явление поляризации. Виды диэлектриков: изоляторы и активные диэлектрики. Конденсаторы, виды конденсаторов.	
	Практическое занятие №5	
Тема 2.2. Элементы радиотехнических устройств.	Содержание учебного материала	2
	Резисторы, классификация, устройство, маркировка. Полупроводники, полупроводниковые приборы: диоды, варисторы, стабилитроны, транзисторы. Применение полупроводниковых приборов в радиоэлектронных устройствах. Фоторезистор и фотосопротивление. Основные характеристики магнитного поля. Явление намагничивания, ферромагнетизм. Магнитные цепи. Переменный ток. Индуктивное и ёмкостное сопротивление.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
	Практическое занятие №6 Выполнение расчета параметров электрических и магнитных цепей	1
Раздел 3. Основы электрических аппаратов.		
Тема 3.1. Электрические машины	Содержание учебного материала Электрические машины – основные определения. Основатели электрических машин. Генерация электрической энергии. Понятие о трёхфазном токе и трёхфазной электрической цепи.	2
Тема 3.2. Электрические двигатели.	Содержание учебного материала Асинхронный электрический двигатель – принцип работы. Классификация электроприводов. Устройство и принцип действия трансформатора. Виды трансформаторов. Передача и распределение электрической энергии.	2
Раздел 4. Организация технического обслуживания и ремонта электромеханического оборудования.		
Тема 4.1. Электроизмерительные приборы.	Содержание учебного материала Условные обозначения электрических схем. Основные понятия по электробезопасности труда. Техника безопасности.	2
Раздел 5. Электроэнергетика		
Тема 5.1. История развития энергетики.	Содержание учебного материала Энергия, энергетика, электроэнергетика, энергоресурсы, электроснабжение, энергетические системы. Связь основных понятий и единство с наукой, техникой, промышленностью, транспортом и т.п. Составление терминологического словаря в области электроэнергетики.	2
Тема 5.2. Виды	Содержание учебного материала	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
электростанции.	Промышленные предприятия, транспорт, сельское хозяйство, бытовые потребители и сфера обслуживания городов и поселков, собственные нужды электростанций и подстанций.	
Другая форма контроля во 2 семестре		2
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета введение в профессию (специальность);

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов по ОД.14 Введение в специальность;
- методическая документация;
- раздаточный материал;
- справочная литература;
- доска классная;
- шкафы для хранения методической документации.

Технические средства обучения

- проектор,
- комплект учебно-методической документации,
- электронные плакаты,
- электронные учебники,
- комплект плакатов,
- компьютеры,
- свободный доступ в интернет во время учебных занятий;
- оргтехника (принтер, сканер, МФУ),
- внешние накопители информации;
- лабораторные стенды.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная учебная литература:

1. Арбузкин, А. М. Обществознание. Часть первая: учебное пособие / А. М. Арбузкин. — 11-е изд. — Москва: ЗерцалоМ, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-94373-437-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78888.html>. — Текст: электронный

2. Важенин, А. Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: практикум [для начального и среднего профессионального образования] / А. Г. Важенин. - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2019. - 239, [1] с.: рис., табл. - (Профессиональное образование) (Общеобразовательные дисциплины). - Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Школа электрика [электронный ресурс]. – Режим доступа <http://electricalschool.info/main/elsnabg/>

2. Энергетика. Электротехника. Связь. Первое отраслевое электронное СМИ ЭЛ № ФС77-70160 [электронный ресурс]. – Режим доступа <https://www.ruscable.ru/info/pue/>

3. Электроснабжение: электронный учебно-методический комплекс [электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.kgau.ru/distance/2013/et2/007/vveden.htm#>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>1) ознакомление с общими принципами работы специалистов среднего звена; историей, современным состоянием и перспективами развития науки управления;</p> <p>2) ознакомление обучающихся с содержанием их будущей профессиональной деятельности, основными требованиями к специалистам данного профиля, объемом знаний, умений, навыков, которые должны получить обучающиеся за время обучения в колледже, дисциплинами, которые будут изучаться;</p> <p>3) правами и обязанностями обучающегося, организацией учебного процесса, формами и методами усвоения материала, организацией труда, этикой взаимоотношений.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные документы образовательного процесса; - основные понятия и современные принципы работы с информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах - роли, функции и задачи специалиста в современной организации; - понимание роли и значения информации в процессе обучения; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; - базовые ценности мировой культуры и готовность опираться на них в своем личностном и 	<ul style="list-style-type: none"> – Задания тестового контроля; – практическая работа – Устный опрос.

	<p>общекультурном развитии;</p> <ul style="list-style-type: none">- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <p>Умеет:</p> <p>применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;</p> <p>использовать нормативные и правовые документы образовательной деятельности;</p> <p>анализировать социально значимые процессы и явления;</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>организовывать командное взаимодействие для поставленных задач;</p> <p>планировать свою деятельность;</p> <p>логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</p> <p>критически оценивать личные достоинства и недостатки;</p> <p>осуществлять деловое общение: публичные выступления;</p> <p>организовывать групповую работу.</p>	
--	---	--

