

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования (по отраслям)

Составитель: преподаватель первой Т.В. Астахина
квалификационной категории

Проректор по образовательной А. С. Кривоногова
деятельности

Екатеринбург
2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Планирование и организация работы структурного подразделения» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Дисциплины ОП.11 «Планирование и организация работы структурного подразделения» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общепрофессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

Освоение ОП.11 Планирование и организация работы структурного подразделения направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональных компетенций;

ПК 2.1. Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.2. Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.3. Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем междисциплинарного курса	108
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	100
в том числе:	
теоретические занятия	74
практические занятия	26
консультация	2
промежуточная аттестация – другие формы контроля в 6 семестре и экзамен в 7 семестре	6

I. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1		2	3
Введение		Предмет и задачи дисциплины «Планирование и организация работы структурного подразделения».	2
1	Тема 1. Основы внутрифирменного планирования	Содержание учебного материала	4
		1. Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования	
		2. Основные принципы планирования	
		Практические занятия	
1.	Практическое занятие № 1. Построение организационной структуры подразделения	6	
2	Тема 2. Техно-экономическое планирование	Содержание учебного материала	12
		1. План предприятия по производству и реализации продукции.	
		2. План технического развития и организации производства.	
		3. План капитальных вложений.	
		4. План материально– технического обеспечения	
		5. План по труду и кадрам.	
		6. План по себестоимости, прибыли и рентабельности	
		Практические занятия	
1.	Практическое занятие № 2 . Расчет численности персонала структурного подразделения	6	
3	Тема 3. Оперативно–производственное планирование	Содержание учебного материала	4
		1. Задачи и содержание оперативно–производственного планирования	
		2. Организация и функции диспетчерской службы	
		Практические занятия	
1.	Практическая работа №3. «Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования»	6	
4	Тема 4. Организация плановой работы на	Содержание учебного материала	4
		1. Плановые расчеты и показатели как инструмент и количественное выражение	

	предприятия.		результатов планирования.	
		2.	Нормативная база планирования	
5	Тема 5. Сущность и задачи стратегического планирования.	Содержание учебного материала		6
		1.	Объекты и методы стратегического планирования.	
		2.	Процесс стратегического планирования.	
		3.	Информационное обеспечение стратегического планирования.	
6	Тема 6. Понятие потенциала предприятия.	Содержание учебного материала		8
		1.	Планирование обеспечения конкурентоспособности продукции.	
		2.	Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).	
		3.	Планирование кадрового потенциала.	
		4.	Планы и программы технического и социального развития в общей системе планов предприятия	
	Практические занятия		1.	Практическое занятие № 4 Планирование производственной программы структурного подразделения
7	Тема 7. Состав показателей плана научно – технического и социального развития и их взаимосвязь с основными показателями деятельности предприятия.	Содержание учебного материала		4
		1.	Процесс планирования потенциала предприятия.	
8	Тема 8. Разработка портфеля инвестиционных проектов развития предприятия	Содержание учебного материала		4
		1.	Разработка портфеля инвестиционных проектов развития предприятия	
9	Тема 9. Прогнозирование и планирование сбыта продукции.	Содержание учебного материала		4
		1.	Планирование продуктовой программы в рамках перспективного и текущего планирования.	
10	Тема 10. Формирование производственной программы предприятия.	Содержание учебного материала		4
		1.	Формирование производственной программы предприятия.	
11	Тема 11. Показатели и измерители объема производства и реализации	Содержание учебного материала		4
		1.	Показатели и измерители объема производства и реализации продукции, работ (услуг).	

	продукции, работ (услуг).			
12	Тема 12. Планирование материально-технического обеспечения предприятия.	Содержание учебного материала		4
		1.	Структура плана, показатели и порядок его разработки.	
13	Тема 13. Планирование персонала.	Содержание учебного материала		6
		1.	Расчеты потребности в трудовых ресурсах.	
		2.	Планирование производительности труда.	
		3.	Планирование расходов на оплату труда.	
14	Тема 14. Классификация издержек на производство и реализацию продукции, работ (услуг).	Содержание учебного материала		4
		1.	Методы расчета затрат на производство и себестоимость продукции.	
Экзамен				6
Консультации				2
Всего				108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.11 Планирование и организация работы структурного подразделения требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся; Шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
3. Доска классная;
4. Методическая документация;

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор;
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
3. Электронные учебники,
4. Свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных информационных источников.

Основная учебная литература

1. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: <https://book.ru/book/944957> (дата обращения: 25.05.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

2. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий) : учебник для СПО : [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 352 с. : ил, табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464> (дата обращения: 25.05.2024). — Библиогр.: с. 298-309. — ISBN 978-5-4499-0803-2. — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 02. Использовать	Умеет:	- устный опрос

<p>современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p>– составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;</p> <p>– осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;</p> <p>– принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>– рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы подразделения, эффективность использования основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>Знает:</p> <p>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>– принципы делового общения в коллективе;</p> <p>– психологические аспекты профессиональной деятельности;</p> <p>– аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>	<p>- практические занятия</p>
---	---	-------------------------------

<p>иностранном языках. ПК 2.1. Осуществлять планирование работ по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.2. Разрабатывать документацию по эксплуатации электрического и электромеханического оборудования. ПК 2.3. Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.</p>	<p>Имеет практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы структурного подразделения; - участия в анализе работы структурного подразделения; 	
--	--	--