

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 22.02.06 Сварочное производство

Составитель: Преподаватель высшей Л.В. Филатова
квалификационной категории

Проректор по
образовательной
деятельности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дисциплины ОП.04. МЕНЕДЖМЕНТ является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 22.02.06 сварочное производство.

Дисциплина ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы. Дисциплины, изучаемые ранее: история, обществознание.

Цель дисциплины: формирование умений и знаний для более глубокого познания сущности управления в правовой сфере, места управления в общем «механизме» функционирования и развития организации, основ организации работы коллектива, внутриорганизационных процессов, процесса принятия решений, самоменеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять методику принятия эффективного решения;

организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- организацию производственного и технологического процессов; условия эффективного общения

Освоение дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ПК 2.3. Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 4.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ.

ПК 4.2. Производить технологические расчёты на основе нормативов технологических режимов, трудовых и материальных затрат.

ПК 4.3. Применять методы и приёмы организации труда, эксплуатации оборудования, оснастки, средств механизации для повышения эффективности производства.

ПК 4.5. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на участке сварочных работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
1.Максимальная нагрузка (всего)	96
1.1.Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
1.1.1. лекции	40
1.1.2. лабораторные работы	-
1.1.3. практические занятия	24
1.1.4. контрольные работы	-
1.2.Самостоятельная работа	32
1.2.1.контрольная работа	
1.2.2.индивидуальные домашние задания	16
1.2.3. подготовка презентаций и сообщений	16
Промежуточная аттестация – другие формы контроля в 8 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

<p>Тема 1.2. <i>Функции, виды менеджмента</i></p>	<p>Понятие, сущность, цель менеджмента. Функциональный аспект менеджмента: стратегический, производственный, менеджмент персонала, маркетинговый менеджмент, инновационный, снабженческо-сбытовой, финансовый. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, координация, контроль как основа управленческой деятельности. Понятие организации. Классификация организаций. Структура подразделений, делегирование полномочий и обязанностей, регламентация взаимоотношений, использование ресурсов. Организационная структура управления. Организация управления как процесс. Постановка целей. Планирование: разработка общих целей (стратегии управления); разработка путей и средств достижения целей; тактическое, оперативное планирование; контроль за достижением поставленных целей. Миссия и цели организации. Показатели эффективности менеджмента организации.</p> <p>Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся: Знание основных понятий темы. Понятие мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Механизм мотивирования для исполнителей. Мотивация в физкультуре и спорте. Функция контроля. Сущность контроля в организации. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Внешний и внутренний контроль. Координация как достижение согласованности всех звеньев организации путем установления рациональных связей (коммуникаций) между ними. Подготовить сообщения «Функции управления и их значение в менеджменте»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 1.3. <i>Психология менеджмента</i></p>	<p>Психологические аспекты управленческой деятельности. Основы психологии личности. Индивид и группа. Предпосылки формирования управленческих команд. Психология малых групп и коллективов. Групповая динамика и руководство. Психологические закономерности управленческой деятельности</p> <p>Понятие коммуникаций. Схема процесса коммуникаций. Средства и каналы коммуникаций. Межличностные коммуникации. Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникации внутри организации. Коммуникации между организацией и ее средой. Препятствия на пути коммуникаций. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры.</p> <p>Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы коммуникационного процесса, знание понятий. Конкретные ситуации.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	Практикующие упражнения	
Тема 1.4. <i>Среда организации. Внешняя среда.</i>	<p>Сущность стратегического управления организацией. Понятие организации. Общие характеристики организации. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении. Жизненный цикл организации. Организация как открытая система. Политика взаимодействия организации с окружением, роль верхнего уровня управления. Анализ макроокружения. Непосредственное окружение. Факторы внешней среды: микро- и макросреда. Неопределенность среды и стратегия управления.</p> <p>Практическая работа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление схем конспектов по данной теме. Подготовка сообщений на тему: «Роль руководства в эффективном взаимодействии предприятия с окружением», «Анализ факторов прямого и косвенного воздействия на организацию» SWOT – анализ.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
Тема 1.5. <i>Внутренняя среда</i>	<p>Анализ внутренней среды организации с точки зрения ситуационных факторов внутри организации. Принципы построения оргструктуры: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев. Элементы внутренней среды: производство (технология), персонал, оргструктура, цели, задачи, финансы, учет. Роль маркетинга в достижении результатов деятельности. Связь управления и производства как управляющей и управляемой систем.</p> <p>Практическая работа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Перечислить и проанализировать основные факторы внутренней среды известной вам организации. Знание основных понятий темы. Конкретные ситуации.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 1.6. <i>Анализ внешней и внутренней среды организации</i></p>	<p>Необходимость изучения изменений внешней среды. Усиление конкуренции. Эффективное использование ресурсов и результаты деятельности организации. Основные структуры управления, достоинства и недостатки. Организационные отношения в управлении. Взаимосвязи «начальник-подчиненный». Делегирование, ответственность, полномочия руководителя и подчиненных. Построение эффективной организационной структуры. Адаптация к внешней среде. Механистический и органические типы управления организацией. Характеристика и анализ основных организационных структур. Анализ внешнего окружения данной организации. Анализ факторов внутренней среды данной организации, определение проблем и способов их разрешения. Контрольные работа «Знание основных понятий темы» Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к практическому занятию и контрольной работе по разделу. Анализ кадрового среза внутренней среды, организационного среза, производственного среза, маркетингового среза, финансового. Творческие задания: Подготовить сообщения «Организационная культура»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 1.7. <i>Управленческие команды. Группа как основа деятельности подразделения</i></p>	<p>Управленческие команды. Предпосылки формирования управленческих команд. Сущность управленческой команды, основные характеристики. Понятие группы. Виды групп. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие. Функции и действия членов (работников) структурного подразделения внутри организации. Целевая ориентация различных видов деятельности. Влияние социально-психологических характеристик группы на поведение человека в организации. Природа организации и содержание функций управления. Виды управленческой деятельности и основные функции управления в группе. Эффективное общение, психологические основы, основы здорового образа жизни, требования охраны труда. Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение домашних заданий по теме. Выбор модели проектирования работы подразделения. Сравнительная характеристика группы и команды.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 1.8. Направление деятельности подразделения на достижение общих целей.</p>	<p>Основные этапы создания команд. Жизненный цикл управленческой команды. Организационные цели и задачи структурного подразделения. Содержание организации труда. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач; установление связи между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и коррекция плана действий. Индивидуальная и групповая мотивация. Контроль в группе, виды и правила контроля. Задачи профессионального и личностного развития. Нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотрение упражнений по теме Составить проект «Масштаб управляемости и контроля в группе». Задачи юриста в условиях изменения правовой базы.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 1.9. Взаимодействие человека и группы</p>	<p>Взаимодействие личности и организации. Роли работника как руководителя и исполнителя в структурном подразделении. Вхождение человека в организацию: ценностные, поведенческие, нормативные характеристики организации, которые должен изучить человек. Групповые нормы, ценности, санкции. Значение адаптации и выполнение обязанностей в группе (структурном подразделении). Типы поведения человека в организации. Изменение поведения человека. Роль руководителя в изменении поведения работника.</p> <p>Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся: Знание основных понятий, подготовка к практическому занятию. Составить проекты: «Построение работы», «Ротация работы», «Расширение масштаба работы».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 1.10. <i>Групповые процессы и их регулирование</i></p>	<p>Группа и ее влияние на групповое поведение. Динамика группы: групповые эффекты, групповые процессы, групповые состояния. Ожидания индивида от организации; ожидания организации от индивида. Групповые эффекты и их влияние на групповое поведение: принадлежность к группе; социальной лености; эффект синергии; эффект «группомыслия». Групповые процессы. Конформизм и виды конформного поведения. Причины конформного поведения. Групповая сплоченность и ее влияние на групповое поведение. Ролевые конфликты. Барьеры коммуникаций. Научение поведению человека в организации</p> <p>Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Основные понятия темы». Сообщения «Преодоление конфликтов и коммуникационных барьеров в организации». Задачи профессионального и личностного развития. Необходимость повышения квалификации. Рассмотрение деловых ситуаций по теме. Контрольная работа Эффект синергии в команде.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Раздел 2</p>	<p><i>Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности</i></p>	
<p>Тема 2.1. <i>Принятие решений как инструмент работы руководителя</i></p>	<p>Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Управленческие решения в организации как связующий процесс. Подготовка и принятие управленческого решения. Принятие решений в условиях неопределенной среды. Понятие альтернативы и управленческое решение. Факторы, определяющие выбор решений. Организационные и персональные решения. Рациональные и интуитивные. Процедура принятия решений: диагностика проблемы; формулировка критериев и ограничений; определение альтернатив; оценка альтернатив; выбор наилучшей альтернативы. Психологические аспекты принятия и реализации решений.</p> <p>Практическая работа Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов, презентаций по теме «Основные виды, формы и методы принятия решений», «Основные правила принятия решений» Подготовка сообщений по теме: «По каким признакам можно произвести классификацию управленческих решений?»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

<p>Тема 2.2. <i>Методы и процедуры принятия решений</i></p>	<p>Методы принятия решений: метод «мозговой атаки»; метод «дерева решений». Модели решений. Количественные методы, линейное программирование, теория игр. Организация выполнения решения как устранение проблем в организации. Роль информации в ходе выполнения решения. Значение интуиции и творчества в принятии решения руководителем. Самостоятельная работа обучающихся: Рассмотрение ситуаций и упражнений, анализ принятия решений. Разработать модель принятия решения по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.3. <i>Типы конфликтов Стили разрешения конфликтов.</i></p>	<p>Понятие конфликта в организации. Причины возникновения конфликтов. Конструктивное и деструктивное начало в конфликте. Типы конфликтов. Уровни конфликтов: внутриличностный; межличностный; внутригрупповой; межгрупповой; внутриорганизационный. Структурные методы управления конфликтами в организации. Стили разрешения межличностных конфликтов, их характеристика: уход от конфликта, разрешение конфликта силой, сотрудничество, учет положения другой стороны, компромисс. Проблема конфликта в организации с точки зрения руководителя. Межгрупповой конфликт как противостояние групп в организации. Возможность перерастания межгруппового конфликта во внутриорганизационный. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к тестированию по теме и рассмотрение вариантов конфликтных ситуаций. Алгоритм разрешения межличностных конфликтов. Изучение основных понятий. Составить схему «Структурные методы управления конфликтом»</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.4. <i>Пути преодоления конфликтов и стрессов</i></p>	<p>Схема развития конфликтов. Роль руководителя в предотвращении конфликтов на стадии предконфликтной ситуации. Проблема конфликтности между руководителем и группой подчиненных. Условия для создания сплоченности: одобрение хорошей работы; возможность развития; возможность творчества в союзе единомышленников; работа под руководством профессионалов. Создание здорового психологического климата. Стресс как состояние напряжения под воздействием личных факторов и факторов организации. Методы снятия стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.</p>	<p>2</p>

<p>Тема 2.5. <i>Процесс мотивации</i> <i>Оценка результатов работы</i> <i>Оплата труда работников</i></p>	<p>Понятие мотивации. Процесс мотивации. Потребление и мотивационное поведение. Основные мотивационные модели. Содержательные и процессуальные теории мотивации, их основные характеристики. Мотивация сотрудников подразделения на эффективное выполнение работ. Оплата по результатам; доплаты, надбавки и выплаты Социальные льготы. Управление персоналом и мотивационное поведение работников. Индивидуальная и групповая мотивация. Варианты служебного роста, профессионализм и компетентность как основные параметры оценки различных категорий персонала. Методы оценки персонала. Аттестация руководителей и специалистов: цели, задачи, назначения. Делегирование полномочий.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений по теме.</p> <p>Мотивация, стимулирование и активизация деятельности. Главные и второстепенные факторы мотивации. Иерархия потребностей, социальные ожидания, осознание равенства и справедливости. Компенсация и мотивация. Предпосылки развития трудовой активности персонала. Методы индивидуальной оценки труда: анкеты, метод заданного выбора, шкалы рейтингов и др. Методы групповой оценки. Выбор метода оценки и проблемы, возникающие при оценке труда. Заработная плата как средство мотивации.</p> <p>Упражнения, конкретные ситуации.</p>	<p>4</p> <p>2</p>
---	--	-------------------

<p>Тема 2.6. <i>Принципы делового общения</i></p>	<p>Понятие делового общения. Принципы делового общения. Этапы делового общения. Формы делового общения: деловая беседа; деловое совещание; переговоры; публичное выступление; интервью; общение с посетителями; коммуникации по телефону; презентация; спор и аргументация в деловом общении; деловая командировка. Соблюдение делового этикета, культуры.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: разработать алгоритм организации какой-либо формы делового общения.</p> <p>Законы и приемы делового и управленческого общения. Условия эффективного общения. Фазы делового общения. Правила делового общения. Факторы повышения эффективности делового общения. Свойства делового поведения. Управленческое общение, направленное на доверие и успех организации.</p> <p>Составить план беседы, совещания, переговоров.</p>	<p>4</p> <p>4</p>
<p>Тема 2.7. <i>Информационные технологии в сфере управления</i></p>	<p>Современные средства обработки информации. Планирование событий, «календарь». Система Microsoft Outlook в планировании работ и событий. Электронная почта в организации деловых контактов.</p> <p>Использование информации в профессиональной деятельности: ПК, мультимедийное обеспечение, терминалы для копирования и рассылки документов, локальные сети, средства доступа к Internet. Microsoft word, Microsoft Excel.</p> <p>Практическая работа</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: систематизировать информацию по получению ежедневных отчетов о результатах деятельности подчиненных. Проанализировать полученную информацию</p> <p>Дифференцированный зачет по курсу</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Всего по дисциплине 96 часов, в том числе 32 часа на самостоятельную работу</p>		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная;
- раздаточный материал (карточки-задания, практические работы) по темам рабочей программы.

Технические средства обучения и программное обеспечение:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- мультимедийный проектор.

Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент : учебник [для среднего профессионального образования] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2020. - 299, [1] с. - Текст: непосредственный.

2. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва : Юрайт, 2021. – 304, [1] с. – Текст : непосредственный

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97410.htm> SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>

Дополнительная литература

1. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97371.html>

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

3 Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>

Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс «Менеджмент»:

<http://znanium.com>

<http://www.academia-moskow.ru>

<http://www.ts-ru.com>

<http://www.ecsocman.edu.ru>

<http://www.aup.ru/management/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
формирование умений и знаний для более глубокого познания сущности управления в правовой сфере, места управления в общем «механизме» функционирования и развития организации, основ организации работы коллектива, внутриорганизационных процессов, процесса принятия решений, самоменеджмента.	Умеет: - применять методику принятия эффективного решения; - организовывать работу и обеспечивать условия для профессионального и личностного совершенствования исполнителей; Знает: - организацию производственного и технологического процессов; условия эффективного общения	- качество выполнения практической части работы; - качество оформления отчета по работе; - качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.