

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 22.02.06 Сварочное производство.

Дисциплина ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» относится к профессиональной подготовке и входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла. Предшествующей дисциплиной является «Русский язык» в рамках среднего общего образования.

Основное назначение дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» состоит в формировании таких языковых, коммуникативных и этических норм, владение которыми позволяет эффективно пользоваться русским языком в актуальных ситуациях речевого общения, прежде всего – профессионального.

Программа предусматривает такую культурно-речевую подготовку студентов, которая осуществляется параллельно и в тесном взаимодействии с повторением, углублением и систематизацией сведений о всех уровнях и единицах русского языка с упором на их функциональную специфику (употребление в речи).

В результате освоения дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» обучающийся должен *уметь*:

— осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

— анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

— проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

— извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

— создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения;

— применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

— соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

— соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

— использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

— использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

— строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

— анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

— пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» обучающийся должен *знать*:

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Освоение дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» направлено на формирование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.4. Оформлять конструкторскую, технологическую и техническую документацию.

ПК 3.4. Оформлять документацию по контролю качества сварки.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекции	24
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	28
Итоговая аттестация - другие формы контроля в 3 семестре	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 «Техническое письмо»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов
1	2	3
Введение. Предмет и задачи курса «Техническое письмо»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предмет и задачи курса «Техническое письмо». Понятие культура речи, ее взаимосвязь с риторикой, стилистикой и другими гуманитарными науками. Культура речи как составная часть функциональной лингвистики.</p> <p><i>Лекции</i></p>	2
Раздел 1.	<p>Основы культуры речи</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	26 10 16 18
Тема 1. 1. Культура речи как наука о «языке в действии»	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Культура речи как составная часть функциональной лингвистики. Русская речь сегодня. Литературный язык как высшая форма национального языка. Содержание и соотношение понятий «язык», «литературный язык», «современный литературный язык». Основные признаки и функции литературного языка. Литературный язык в системе форм существования русского национального языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи. Качества речи.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Сообщение на тему «Языковой портрет личности».</p>	2 3
Тема 1. 2. Понятие языковой нормы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие языковой нормы. Свойства и функции норм литературного языка. Нормы устной и письменной речи. Источники языковой нормы. Теория динамической нормы и вариативность норм. Норма и кодификация. Критерии нормативности языковой единицы. Типология культурно-речевых и стилистических норм.</p>	

	<p><i>Лекции</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Работа со словарями; наблюдения над собственным произношением, учет и классификация собственных ошибок и ошибок знакомых в произношении и ударении.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p>Тема 1. 3. Орфоэпические и акцентологические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие об орфоэпии. Своеобразие произносительных норм. Основные черты русского литературного произношения. Произношение русских слов. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств. Понятие об акцентологии. Природа русского ударения. Акцентологические нормы в словах и формах разных частей речи (именное и глагольное ударение). Акцентология заимствованных слов. Типология акцентных вариантов. Типичные случаи нарушения акцентологических норм.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие</i> Выполнение тестовых заданий на тему «Орфоэпические нормы языка».</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Работа с орфоэпическими словарями.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
<p>Тема 1. 4. Лексические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Лексическое значение слова в речи. Понятие о функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраске лексики. Словообразовательные нормы. Возможности фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Типичные лексико-стилистические ошибки (алогизм, тавтология, плеоназм, и др.) и возможные пути их устранения.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие.</i> Выполнение тестовых заданий: исправление лексических ошибок.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить сообщение «Толковые словари и их создатели».</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>3</p>

<p>Тема 1. 5. Словарно – семантическая работа. Профессиональная лексика</p>	<p>Содержание учебного материала Работа с текстами по специальности. Совершенствование орфографических, словообразовательных, лексических умений и навыков. <i>Практическое занятие.</i> Работа со словарями (орфографическим, словообразовательным, словарем терминов по сварке). <i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить сообщение «История профессии».</p>	<p>2 2</p>
<p>Тема 1.6. Лексическая работа по тексту специальности. Составление тезауруса.</p>	<p>Содержание учебного материала Лексическая работа по тексту специальности. Составление глоссария: подбор и систематизация терминов по специальности. <i>Практическое занятие.</i> Работа со словарями (орфографическим, словообразовательным, словарем терминов по сварке). <i>Самостоятельная работа:</i> Подготовить сообщение «Уникальность профессии».</p>	<p>2 2</p>
<p>Тема 1. 7. Грамматические нормы русской речи</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие морфологической нормы. Причины появления вариантов морфологических норм. Их классификация. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Трудные случаи определения рода имен существительных: род несклоняемых существительных иноязычного происхождения, род несклоняемых аббревиатур. Обозначение лиц по профессии, должности, званию. Трудные случаи образования форм именительного и родительного падежей множественного числа существительных. Ошибки при образовании форм степеней сравнения прилагательных. Склонение количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Стилистика кратких и полных прилагательных. Стилистика местоимений и служебных частей речи.</p>	

	<p>Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Типичные ошибки в строе простого предложения. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Ошибки в использовании однородных членов предложения. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие.</i> Выполнение тестовых заданий: исправление грамматических ошибок.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Подготовить сообщение на тему: «Синтаксические нормы речи».</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
Раздел 2	<p>Система функциональных стилей языка</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>26</p> <p>12</p> <p>14</p> <p>10</p>
Тема 2.1. Функционально-стилевые разновидности речи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Функциональный стиль и стилистическая норма. Функциональное расслоение современного русского литературного языка (СРЛЯ). Задачи функциональной стилистики. Понятие функционального стиля, стилистических черт и стилистической нормы. Стиль языка и стиль речи. Стилистическое расслоение словарного состава языка. Речевая системность функционального стиля. Принципы классификации стилей. Ключевые стилистические факторы. Система функциональных стилей СРЛЯ, их жанровое разнообразие. Стилистический разбор. Разговорная речь.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Определить и выявить основные признаки текста в самостоятельно подобранных материалах по специальности.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	

<p>Типы речи. Язык художественного текста</p>	<p>Типы речи: описание, рассуждение, повествование. Особенности художественного текста. Основные жанры художественного текста. Организация языковых средств в художественной литературе. Выразительные средства языка. Анализ художественного текста</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие. Анализ художественного текста.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Выполнить письменную работу (эссе) на тему «Мой профессиональный выбор» с использованием средств выразительности».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2.3. Научный стиль речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Внеязыковые предпосылки выделения научного стиля, его место среди других функциональных стилей. Стилиевые черты научной речи. Создания научного произведения. Подстили научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного стиля, их композиционно-смысловые особенности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности научных текстов. Техники исправления речевых погрешностей, допускаемых в научных произведениях.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Найти и проанализировать научные тексты по своей специальности.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
<p>Тема 2.4. Работа с научными текстами по специальности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Работа с научными текстами по специальности, способствующими обогащению синтаксического строя речи. Комментированное письмо, объяснительный диктант, терминологический словарный диктант.</p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Анализ научного текста по специальности (по плану).</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2.5. Официально-деловой стиль речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Условия функционирования, подстили, жанры официально-делового стиля. Стилиевые черты официально-деловой речи: стандартизованность, точность, лаконичность. Текстовые нормы делового стиля, определяющие семантическую и формальную</p>	

	<p>организацию документа и его частей. Типы документов по степени жесткости формы: образец-матрица, образец-модель, образец-схема. Основные языковые особенности письменной деловой речи: лексические, морфологические, синтаксические; канцеляризмы и штампы. Язык документа. Служебная деловая переписка. Особенности делового общения. Постулаты устного делового общения. Регламентированность как отличительная особенность делового общения. Жанровые формы делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, деловой телефонный разговор. Особенности их организации и проведения. Факторы успешной деловой коммуникации.</p> <p>Основы полемического искусства. Понятие «спора». Культура спора: основные правила его ведения. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Составление документации по специальности в соответствии с нормами официально-делового стиля.</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Работа с шаблонами письменной официальной документации: приказ, служебная записка, распоряжение, объяснительная, протокол и др.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
<p>Тема 2. 6. Публицистический стиль речи</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Условия функционирования, подстили и жанры публицистического стиля. Функции публицистического стиля. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в выборе языковых средств. Сочетание стандарта и экспрессии как стилистическая доминанта публицистического текста. Соотношение понятий стандарта (клише) и штампа. Выразительность публицистического стиля; языковые средства экспрессивности. Стилистические фигуры и тропы.</p> <p>Язык СМИ. Жанры текстов СМИ и их особенности. Речевые ошибки в телевизионной речи.</p> <p>Язык рекламы. Жанры рекламы, языковые особенности рекламных текстов. Основные признаки рекламных текстов. Языковые приемы, используемые в рекламе.</p>	

	<p>Устная публичная речь. Виды публичной речи. Культура устной речи. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Контакт в публичном выступлении. Учет особенностей аудитории. Форма преподнесения материала.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Практическое занятие</i></p> <p>Анализ публицистического текста (по плану).</p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Построение публичной речи (выступления) на заданные темы.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 2. 7.</p> <p>Речевое общение как вид человеческой деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Речевое взаимодействие и общение. Структура речевого общения. Ситуация общения. Правила речевого общения. Речевое поведение. Виды речевого поведения. Речевая ситуация. Коммуникативные и этические аспекты взаимодействия. Речевой этикет. Особенности русского речевого этикета. Этикетные формулы русского языка. Поздравление. Выражение соболезнования. Выражение благодарности. Выражение согласия/несогласия. Вступление в разговор, выход из него. Успешность речевого общения.</p> <p><i>Лекции</i></p> <p><i>Самостоятельная работа:</i></p> <p>Подготовить сообщение на одну из тем: «Возможные причины коммуникативных неудач в общении и их преодоление», «Роль невербальных компонентов в речевом общении».</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Всего</p>		<p>82</p>

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 05 «Техническое письмо» требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- шкаф для хранения раздаточного материала;
- доска, мел;
- раздаточный материал (карточки-задания) по темам рабочей

программы:

- «Орфоэпические и акцентологические нормы языка»;
- «Типичные лексические ошибки»;
- «Морфологические нормы. Типичные ошибки, связанные с нарушением морфологических норм»;
- «Типичные ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм»;
- «Функциональные стили речи».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература

Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи: практикум для СПО / И.Г. Горовая. – Саратов: Профобразование, 2020. - 145. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92162.html>

Деловая коммуникация в профессиональной сфере: учебное пособие / И. А. Зубкова, Л. К. Алахвердиева, И. А. Животкова, С. А. Круглова. — Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-7890-1825-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118035.html>

Дополнительная учебная литература

Обучение технологиям делового письма: учебное пособие / Л. П. Сорокина, Н. А. Тюпенко, Е. Л. Черкашина, О. С. Ширяева. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2020. — 48 с. — ISBN 978-5-7264-2355-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165207>

Интернет-ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.school-collection.edu.ru>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.window.edu.ru>.

Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.digital-edu.ru>.

Словарь терминов по сварке <https://weldering.com/slovar-terminov-svarke>
Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. <https://uchebnik.mos.ru/catalogueIP.212.11.151.29>

<https://interneturok.ruIP.52.213.188.189>

Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064IP>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе</p>	<p><i>умеет:</i></p> <p>— осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>— анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</p> <p>— проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;</p> <p>— извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных</p>	

<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>информационных носителях; — создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной социально-культурной и деловой сферах общения; — применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; — соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; — соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; — использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; — использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и</p>	
--	--	--

	<p>повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; — строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; — анализировать свою речь и речь окружающих с точки зрения ее нормативности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;</p>	
--	---	--

	<p>— пользоваться словарями русского языка, употреблять основные выразительные средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p> <p><i>знает:</i></p> <p>— связь языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>— смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>— основные единицы и их признаки и взаимосвязь;</p> <p>— орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	
--	---	--