

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический
университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель высшей О.Р. Киямутдинова
квалификационной категории

Проректор по образовательной А. С. Кривоногова
деятельности

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ЕН.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам, входящим в состав математического и общего естественнонаучного учебного цикла профессиональной подготовки образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Освоение дисциплины ЕН.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на формирование части компетенций:

общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и других форм контроля	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов	
1	2	3	
Раздел 1. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности			
Тема 1.1 Технические средства	Содержание учебного материала	2	
	1. Общие понятия информационных технологий. Общий состав и структура персональных электро- вычислительных машин и вычислительных систем. Технические средства реализации информационных технологий. Состав, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК.		2
	2. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		2
	Практическое занятие № 1		2
	Устройства ввода-вывода информации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Программное обеспечение	Содержание учебного материала	4	
	1. Классификация программного обеспечения. Системное ПО: назначение, функции, краткий обзор. Базовые системные программные продукты пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)		4
	2. Прикладное ПО: назначение, классификация.		2
	3. Назначение и характеристика программ MS Office		2
	Практические занятия №2		2
	Основы работы с ОС Windows		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
	Практические занятия № 3	4
	Использование ППП MS Office для обработки информации	4
	Практические занятия № 4	4
	Обработка документации по профилю специальности	4
	Практические занятия № 5	4
	Обработка документации по профилю специальности	4
	Практические занятия № 6	4
	Обработка информационных массивов в Excel	4
	Практические занятия № 7	4
	Создание таблиц в Excel	4
	Практические занятия № 8	2
	Формулы и функции. Расчеты в Excel	2
	Практические занятия № 9	2
	Обработка профессиональной информации средствами Excel	2
	Практические занятия № 10	2
	Основы обработки графических изображений. Создание схем в графическом редакторе	2
	Практические занятия №11	4
	Знакомство с системой «Гарант»	4
	Практические занятия №12	2
	Знакомство с системой «Консультант Плюс»	2
	Практические занятия №13	2
	Создание презентации по профилю специальности	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>3. Классификация задач, решаемых при помощи ЭВМ 4. Базовое программное обеспечение на предприятия отрасли 5. Специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач 6. Основы форматирования текстовых документов в MS Word 7. Основы расчетов в электронных таблицах 8. Компьютерная графика: виды и применение в профессиональной деятельности 9. Основы разработки и создания тематических презентаций</p>	14
Тема 1.3 Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	
	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.	4
	Практические занятия № 14	
	Общение в реальном времени в глобальной и локальных компьютерных сетях	4
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>10. Ресурсы Internet в сфере профессиональной деятельности. Правила поиска информации в Internet. 11. Принципы этики в Интернете</p>	4
Раздел 2 Информационная безопасность		
Тема 2.1. Основные методы и приемы обеспечения	Содержание учебного материала	
	Основные средства и методы защиты информации, программные и технические средства защиты.	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
информационной безопасности	Практические занятия № 15	4
	Программные и технические средства защиты.	
Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет		-
Всего		98

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных систем».

Оборудование кабинета «Информатика и информационные системы»:

– автоматизированное рабочее место обучающегося с лицензионным программным обеспечением общего назначения

– автоматизированное рабочее место преподавателя;

– рабочая немеловая доска;

– шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;

- технические средства обучения:

мультимедийный проектор;

экран;

интерактивная доска,

внешние накопители информации;

свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

- программное обеспечение: операционная система; файловый менеджер; антивирусная программа; программа-архиватор; комплект общеупотребимых программ, включающий: текстовый редактор, программа разработки презентаций, электронные таблицы; редакторы векторной и растровой графики; программа для просмотра статических изображений; мультимедиапроигрыватель; программа для проведения видеомонтажа и сжатия видеофайлов; редактор Web-страниц; браузер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина,

А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

2. Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / Д. В. Куприянов ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. — Москва : Юрайт, 2021. — 254, [1] с. : ил., табл. —

3. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для вузов / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7564-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177030>

2. Каримов, А. М. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / А. М. Каримов, С. В. Смирнов, Г. Д. Марданов. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2020. — 120 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108619.html>

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.school-collection.edu.ru>.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.window.edu.ru>.

3. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://ru.iite.unesco.org/publications>.

4. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.intuit.ru/studies/courses>.

5. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.lms.iite.unesco.org>.

6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.ict.edu.ru>.

7. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.digital-edu.ru>.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - ФЦИОР [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.fcior.edu.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных 	<p>Устный опрос, тестирование</p>

	<p>информационных сетей;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; - понятие информационных систем и информационных технологий; - понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, 	
--	--	--

	<p>структуру, принцип работы информационных справочноправовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы, виды и структуру баз данных;- возможности сетевых технологий работы с информацией.	
--	---	--