

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): Преподаватель высшей квалификации категории Л.В. Филатова

Проректор по образовательной деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Управление структурными подразделениями» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.

Дисциплина ОП.14 «Управление структурными подразделениями» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в состав вариативной части профессионального учебного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством

- передать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников

- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения

- порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций

- структуру и штат организации, специализацию и перспективы ее развития.

Освоение учебной дисциплины направлено на формирование части

общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем дисциплины (всего)	135
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	90
в том числе:	
теоретические занятия	64
практические занятия	26
промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме: другие формы контроля в 7 семестре, экзамен в 8 семестре	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Управление структурными подразделениями»

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Количество часов
	Раздел 1. Теоретические и практические аспекты управления структурным подразделением организации	Раздел	
1.1	Сущность и строение современной организации	Лек	6
1.2	Сущность и строение современной организации	Пр	2
1.3	Сущность и строение современной организации	Ср	4
1.4	Проектирование систем управления в организации	Лек	6
1.5	Проектирование систем управления в организации	Пр	2
1.6	Проектирование систем управления в организации	Ср	4
	Раздел 2. Организационно- управленческие документы структурных подразделений	Раздел	
2.1	Документы по оформлению структурного подразделения	Лек	6
2.2	Документы по оформлению структурного подразделения	Пр	2
2.3	Документы по оформлению структурного подразделения	Ср	4
2.4	Нормативно-методические документы структурного подразделения	Лек	6
2.5	Нормативно-методические документы структурного подразделения	Пр	2

2.6	Нормативно-методические документы структурного подразделения	Ср	4
2.7	Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения	Лек	6
2.8	Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения	Пр	2
2.9	Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения	Ср	4
	Раздел 3. Функциональные подразделения организации	Раздел	
3.1	Отдел бухгалтерского учета	Лек	6
3.2	Отдел бухгалтерского учета	Пр	2
3.3	Отдел бухгалтерского учета	Ср	4
3.4	Финансовая служба организации	Лек	6
3.5	Финансовая служба организации	Пр	2
3.6	Финансовая служба организации	Ср	4
3.7	Отдел маркетинга	Лек	2
3.8	Отдел маркетинга	Пр	2
3.9	Отдел маркетинга	Ср	4
3.10	Отдел управления персоналом	Лек	6
3.11	Отдел управления персоналом	Пр	2
3.12	Отдел управления персоналом	Ср	4
3.13	Отдел охраны труда	Лек	6
3.14	Отдел охраны труда	Пр	2
3.15	Отдел охраны труда	Ср	4
3.16	Отдел по управлению качеством	Лек	2
3.17	Отдел по управлению качеством	Пр	2
3.18	Отдел по управлению качеством	Ср	3
3.19	Информационно-техническая служба организации	Лек	6
3.20	Информационно-техническая служба организации	Пр	4

3.21	Информационно-техническая служба организации	Ср	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета управления качеством и персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- интерактивная доска,
- оргтехника (принтер, сканер, многофункциональное устройство),
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная учебная литература

Дрещинский, Владимир Александрович. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для СПО [Гриф УМО] / В. А. Дрещинский. - Москва : Юрайт, 2021. - 407, [1] с. - Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература

1. Масленников, С. Н. Логистические центры в транспортной системе страны : учебное пособие / С. Н. Масленников. — Новосибирск : СГУВТ, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-8119-0850-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/194809>

2. Кочиш, И. И. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : учебное пособие / И. И. Кочиш, П. Н. Виноградов, Е. Ю. Пеньшина. — Москва : МГАВМиБ им. К.И. Скрябина, 2021. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL : <https://e.lanbook.com/book/196237>

Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека E-library URL: <http://elibrary.ru>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства" ГАРАНТ.РУ:

<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70659262/#ixzz4lxllqY82>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией</p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения - порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций - структуру и штат организации, специализацию и перспективы ее развития. 	<p>устный опрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за СРС; - оценка за практические работы.

<p>на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.</p> <p>ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>		
---	--	--