

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И  
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ  
ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Составитель(и): преподаватель

Л.В. Шаньгина

Проректор по  
образовательной  
деятельности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург  
2024

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Профессиональный модуль ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям принадлежит к профессиональному циклу (ПМ.03).

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

*общие:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

*профессиональные:*

ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи

ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.

ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.

ПК 3.5Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

### **1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
- применения актов корпоративного законодательства;
- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;

- разработки проекты юридических документов
- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права;
- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные, административные, гражданско-правовые и трудовые правоотношения;
- свободно ориентироваться в действующем корпоративном, административном, гражданско-правовом, трудовом законодательстве;
- оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, административного, гражданского и трудового права;
- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- требования к оформлению и регистрации договоров
- источники и особенности правового регулирования корпоративных, административных, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- ключевые понятия, институты и принципы корпоративного, административного, гражданского и трудового права
- юридическую терминологию в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права
- суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
- порядок реализации свободы договора;
- особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
- специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- способы определения существенных условий договора;
- основания и порядок изменения и расторжения договоров;
- особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
- особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов – 356

На освоение МДК:

МДК.03.01 – 102

МДК.03.02 – 102

МДК.03.03 – 28

МДК.03.04 – 72

МДК.03.05 – 40

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования МДК профессионального модуля	Объем образовательной программы, час							Промежуточная аттестация
		Всего	Сам. работа	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями					
				Объем по МДК	В том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1. -ПК 3.5	МДК.03.01 Корпоративное право	102	4	90	32	58	2		6
	МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности	102	4	90	42	18	2	30	6
	МДК.03.03 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	28		28	8	20			
	МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	72	6	64	30	34	2		
	МДК.03.05 Защита прав потребителей	40	2	36	30	6	2		
	Промежуточная аттестация: экзамен (квалификационный)	12							
	<b>Всего</b>	<b>356</b>	<b>16</b>	<b>308</b>	<b>142</b>	<b>136</b>	<b>8</b>	<b>30</b>	<b>24</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

### ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
<b>МДК.03.01 Корпоративное право</b>			
<b>Тема 1. Понятие корпоративного права. Корпоративное право как учебная дисциплина</b>	<i>Лекция</i> Общее понятие корпоративного законодательства. Место корпоративного законодательства в системе российского законодательства. История развития российского корпоративного законодательства: дореволюционное законодательство, законодательство периода перехода к рыночной экономике, современное российское законодательство и тенденции его развития	8	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 - ПК3.5
	<i>Практическое занятие</i> Корпоративные отношения: понятие, виды, особенности. Корпоративные и гражданско-правовые отношения. Предмет корпоративного права как учебной дисциплины	8	
<b>Тема 2. Источники корпоративного права. Нормы корпоративного права, их особенности.</b>	<i>Лекция</i> Понятие и система источников корпоративного права. Отличие от других источников права. Виды источников корпоративного права. Нормативные правовые акты как источники корпоративного права. Законные и подзаконные нормативные акты как источники корпоративного права	8	
	<i>Практическое занятие</i> Правовой обычай. Обычное право. Деловой обычай и деловые обыкновения. Судебный прецедент. Правовая доктрина. Нормативные договоры, как источник корпоративного права, их виды. Нормы корпоративного права. Особенности норм корпоративного права, их разновидности. Внутренние документы корпораций, их роль в регулировании корпоративных отношений	8	
<b>Тема 3. Создание, реорганизация и</b>	<i>Лекция</i> Понятие и признаки юридических лиц. Понятие корпораций. Юридические лица,	8	

ликвидация корпорации. Учредительные документы корпорации	создаваемые в форме корпораций. Правоспособность корпораций. Государственная регистрация. Отказ в государственной регистрации. Способы создания корпораций. Наименование и местонахождение корпораций. Представительства и филиалы. Реорганизация. Формы реорганизации: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование. Правопреемство при реорганизации. Передаточный акт и разделительный баланс. Гарантии прав кредиторов при реорганизации		
	<b>Практическое занятие</b> Ликвидация Основания добровольной ликвидации. Основания принудительной ликвидации. Порядок ликвидации. Удовлетворение требований кредиторов. Учредительные документы корпораций. Учредительный договор: условия, управление деятельностью, порядок совместной деятельности, выход участников из его состава. Устав: порядок утверждения, содержание, внесение изменений и дополнений. Государственная регистрация	8	
Тема 4. Организационно- правовые формы корпорации	<b>Лекция</b> Хозяйственные товарищества. Требования к участникам и вкладчикам. Права и обязанности участников хозяйственных товариществ. Полное товарищество: определение, признаки. Требования к учредительному договору. Управление в полном товариществе. Ведение дел полного товарищества. Права и обязанности участников полного товарищества	8	
	<b>Практическое занятие</b> Особенности ответственности участников полного товарищества по его обязательствам. Изменение состава участников и выход участника из полного товарищества. Последствия выбытия участника из полного товарищества. Основания ликвидации полного товарищества. Товарищество на вере (командитное товарищество). Требования к участникам. Управление и ведение дел товарищества. Права и обязанности полных товарищей и вкладчиков. Основания ликвидации товарищества на вере	8	
Тема 5. Имущественные отношения в	<b>Практическое занятие</b> Понятие и функции уставного капитала. Структура уставного капитала. Фонды и резервы корпораций. Принцип распределения прибыли. Общие положения о финансовой	8	

<b>корпорациях</b>	отчетности корпораций. Формирование уставного капитала при учреждении корпораций. Взносы в уставной капитал. Увеличение и уменьшение уставного капитала		
<b>Тема 6. Управление корпорацией</b>	<i>Практическое занятие</i> Понятие органа управления. Виды органов управления корпорацией. Органы управления общества с ограниченной ответственностью. Общее собрание участников. Его компетенция. Очередные и внеочередные общие собрания участников общества. Порядок созыва общего собрания. Порядок проведения общего собрания. Решения общего собрания участников. Совет директоров (наблюдательный совет общества). Порядок образования и деятельности.	8	
<b>Тема 7. Корпорации в зарубежном праве</b>	<i>Практическое занятие</i> История появления корпораций. Акционерное законодательство в странах континентальной системы права. Общая характеристика акционерного законодательства Франции. Общая характеристика акционерного законодательства Германии. Общая характеристика акционерного законодательства Италии. Акционерное законодательство в странах общего права. Общая характеристика акционерного законодательства Англии. Общая характеристика акционерного законодательства США. Корпоративное право Европейского сообщества (ЕС). Принципы регулирования деятельности корпораций в праве ЕС. Гармонизация корпоративного права государств – членов ЕС	8	
<b>Тема 8. Трудовые отношения в корпорации</b>	<i>Практическое занятие</i> Понятие коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность работников. Значение Положения о персонале и других внутренних актов в корпорациях	8	
<b>Промежуточная аттестация – другие формы контроля в 4 семестре и экзамен в 5 семестре</b>		<b>6</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>102</b>	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
<b>МДК.03.02 Договоры в предпринимательской деятельности</b>			
<b>Тема 1. Общие положения об обязательствах. Недействительные сделки</b>	<p><i>Лекция</i>            Обязательство, сделка, договор            Условия действительности сделок            Оценка субъектного состава. Перемена лиц в обязательстве.            Форма и государственная регистрация сделок.            Содержание сделки и ее составные части            Отдельные виды договоров</p>	10	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 - ПК3.5
	<p><i>Практическое занятие</i>            Основания и последствия признания сделок недействительными            Заключение, изменение, расторжение договора            Исполнение договора            Оперативные меры обеспечения исполнения обязательств.            Обеспечение сделок.            Гражданско-правовая ответственность</p>	3	
<b>Тема 2. Сделки, связанные с отчуждением имущества</b>	<p><i>Лекция</i>            Купля-продажа. Виды договоров купли-продажи.            Мена, бартер</p>	10	
	<p><i>Практическое занятие</i>            Дарение</p>	3	
<b>Тема 3. Сделки, связанные с использованием чужим имуществом</b>	<p><i>Лекция</i>            Договор аренды (найма) имущества. Общие положения. Сроки, распределение обязанностей между сторонами, расторжение, особенности отдельных видов. Аренда транспортного средства. Финансовая аренда. Прокат.</p>	10	
	<p><i>Практическое занятие</i>            Договор безвозмездного пользования имуществом.            Наем жилого помещения, заключаемый юридическим лицом</p>	3	
<b>Тема 4. Посреднические договоры</b>	<p><i>Лекция</i>            Поручение, соотношение с Главой 10 ГК            Комиссия.</p>	12	

	<i>Практическое занятие</i> Агентский договор. Коммерческая концессия. Соотношение с лицензионным договором	3	
<b>Тема 5. Договоры, связанные с работами, оказанием услуг и совершением действий</b>	<i>Практическое занятие</i> Подрядные договоры НИОКР Возмездное оказание услуг Транспортная экспедиция Перевозка Хранение	3	
<b>Тема 6. Прочие обязательства</b>	<i>Практическое занятие</i> Простое товарищество (договор о совместной деятельности) Обязательства вследствие причинения вреда жизни, здоровью и имуществу. Репутационный вред. Компенсация морального вреда Неосновательное обогащение	3	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен и курсовое проектирование в 6 семестре</b>		<b>36</b>	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>102</b>	

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Код компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК.03.03 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования</b>			
<b>Тема 1. Понятие и источники предпринимательского права. Понятие и</b>	<i>Лекция</i> Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности товаропроизводителей в условиях рыночной экономики.	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 - ПК3.5

<p><b>признаки предпринимательско й деятельности</b></p>	<p><i><b>Практическое занятие</b></i> Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права</p>	<p>4</p>	
<p><b>Тема 2. Субъекты предпринимательско го права</b></p>	<p><i><b>Лекция</b></i> Понятие субъекта предпринимательского права и характеристика его признаков. Виды субъектов предпринимательского права</p>	<p>4</p>	
	<p><i><b>Практическое занятие</b></i> Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Порядок государственной регистрации деятельности индивидуального предпринимателя. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.</p>	<p>4</p>	
	<p><i><b>Практическое занятие</b></i> Юридические лица как субъекты предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц по их основной цели деятельности. Понятие и признаки коммерческих и некоммерческих организаций как субъектов предпринимательства. Способы создания, реорганизации, ликвидации юридических лиц. Процедура государственной регистрации. Постановка на учет в налоговом органе. Открытие расчетного счета.</p>	<p>4</p>	
	<p><i><b>Практическое занятие</b></i> Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности коммерческих организаций: хозяйственных обществ (акционерных обществ с ограниченной ответственностью, обществ с дополнительной ответственностью); хозяйственных товариществ (полных товариществ, коммандитных (на вере) товариществ); производственных кооперативов, государственных и унитарных предприятий</p>	<p>4</p>	
<p><b>Тема 3. Правовое положение специальных субъектов предпринимательско го права. Предпринимательски е объединения</b></p>	<p><i><b>Практическое занятие</b></i> Специальные субъекты хозяйствования: особенности правовой регламентации деятельности банков и небанковских кредитных организаций, страховых организаций, товарных, валютных, фондовых бирж, естественных монополий, организаций транспорта, связи. Аффилированные организации</p>	<p>4</p>	
<p><b>Промежуточная аттестация – другие формы контроля в 4 семестре</b></p>			

<b>Всего</b>	<b>28</b>
--------------	-----------

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Код компетенции
1	2	3	4
<b>МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц</b>			
<b>Тема 1. Понятие, предмет, метод, источники дисциплины</b>	<p><b>Лекция</b>  Понятие и основные черты альтернативных средств разрешения гражданско-правовых споров. Соотношение гражданского процессуального законодательства и арбитражного законодательства. Система несудебных форм разрешения споров в России. Место примирительных процедур в системе защиты прав и интересов гражданских прав. Основные методы разрешения споров вне судебной системы. Основные категории примирительных процедур</p>	10	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 - ПК3.5
	<p><b>Практическое занятие</b>  «Альтернатива» как основной выбор возможных вариантов несудебных средств. Возникновение примирительных процедур. Появление третейских судов в России. Причины и предпосылки, обусловившие появления и развития альтернативных средств развития споров. Классификация альтернативных средств. Преимущества и недостатки примирительных процедур.</p>	10	
<b>Тема 2. Предпосылки развития альтернативного разрешения споров в России</b>	<p><b>Лекция</b>  Цели и задачи примирительных процедур в современной России. Становление и развитие новых форм разрешения правовых конфликтов. Задачи органов правосудия по внедрению примирительных процедур. Роль мировых судей в разрешении правовых конфликтов.</p>	10	
	<p><b>Лекция</b>  Анализ судебной практики по примирительным процедурам судов г. Тюмени. Необходимость внедрения медиации в нотариальную и судебную деятельность. Диспозитивные начала альтернативных способов разрешения споров. Проведение переговоров как стадия досудебного урегулирования споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров. Применение примирительных процедур в налоговых правоотношениях</p>	10	

	<b>Практическое занятие</b> Проведение примирительных процедур по делам, возникающим из административных и иных публичных отношений. Участие посредника при разрешении споров между должностными лицами и государственными органами	10	
	<b>Практическое занятие</b> Претензионный порядок урегулирования гражданских споров. Использование информационных и коммуникационных технологий. Автоматизированные переговоры как процедура разрешения разногласий	10	
<b>Тема 3. Организация и ведение досудебных примирительных процедур (претензионной работы)</b>	<b>Практическое занятие</b> Цель претензионного (досудебного) порядка рассмотрения споров. Содержание и этапы претензионной работы. Обязательный и договорный порядок досудебного разрешения споров	4	
<b>Промежуточная аттестация – другие формы контроля в 6 семестре</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>6</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практически занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Код компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>МДК.03.05 Защита прав потребителей</b>			
<b>Тема 1. Общая характеристика законодательства в области защиты прав потребителей</b>	<b>Лекция</b> Становление законодательства в области защиты прав потребителей. Международные договоры Российской Федерации. Соотношение норм Закона РФ «О защите прав потребителей» с ГК РФ, другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области защиты прав потребителей и отраслями права	8	ОК 01-ОК 07, ОК 09 ПК 3.1 - ПК3.5
	<b>Практическое занятие</b> Правила, обязательные при заключении и исполнении публичных договоров (договоров розничной купли-продажи, энергоснабжения, договоров о выполнении работ и оказании услуг). Основные понятия Закона РФ «О защите прав потребителей». Система защиты прав потребителей	2	

<b>Тема 2. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей</b>	<i>Лекция</i> Виды отношений в области защиты прав потребителей. Отношения, на которые законодательство о защите прав потребителей не распространяется. Участники отношений в области защиты прав потребителей.	8	
	<i>Лекция</i> Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы, срока годности товара (работы), а также гарантийного срока на товар (работу). Порядок представления информации об изготовителе (исполнителе, продавце), о режиме их работы, о товарах (работах, услугах). Безопасность товара (работы, услуги).	12	
<b>Тема 3. Недействительность договоров, ущемляющих права потребителей</b>	<i>Практическое занятие</i> Условия договора, ущемляющие права потребителя по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав потребителей.	4	
<b>Тема 4. Защита прав потребителей при продаже товаров</b>	<i>Лекция</i> Способы продажи и их правовое регулирование. Правила продажи отдельных видов товаров. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества	12	
<b>Промежуточная аттестация – другие формы контроля в 6 семестре</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены:**

- 1) кабинеты Общепрофессиональных дисциплин
- 2) технические средства обучения:
  - проектор;
  - экран;
  - компьютер;
- 3) программные средства:
  - MS Word;
  - MS Excel;
  - MS Power Point.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **Основная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18194-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534514>.

2. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Ю. Чурилов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15583-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518430>.

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/467414>

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 417 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07575-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/453022>

##### **Дополнительная литература**

1. Бялт, В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 89 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16132-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530509>

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00831-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/450949>

3. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04894-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://urait.ru/bcode/415387>

4. 1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. — М.: Статут, 2019.- 736 с.

5. 2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

6. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>

7. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374>

#### **Нормативно-правовый акты**

1. Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ (ред. от 24.06.2023) «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) – Портал правовой информации
2. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) – Президент РФ
3. [www.government.ru](http://www.government.ru) – Правительство РФ
4. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Сайт Центрального банка РФ
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти
6. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - Сайт Верховного Суда Российской Федерации
7. [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) - Сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. [www.oblsud.perm.sudrf.ru](http://www.oblsud.perm.sudrf.ru) Официальный сайт Пермского краевого суда
9. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) Официальный сайт ФНС РФ

#### **Справочные правовые системы:**

1. СПС Консультант Плюс

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий и проверки самостоятельной работы.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи</p>	<p>подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выполнение требований к оформлению и регистрации договоров</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p>
<p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>сотрудничество с предполагаемыми контрагентами выстраивание алгоритма защиты корпоративных прав, умение свободно ориентироваться в действующем корпоративном, административном, гражданско-правовом, трудовом законодательстве; умение оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного, административного, гражданского и трудового права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности выявлять особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной</p>

<p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.</p>	<p>анализ внутренних документов корпорации применения актов корпоративного законодательства; поиск, профессиональный анализ и обобщение нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; составление подборки законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,</p>	<p>организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>
<p>ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов.</p>	<p>разработка проекта юридических документов определять источники и особенности правового регулирования корпоративных, административных, гражданско-правовых и трудовых отношений; применять ключевые понятия, институты и принципы корпоративного, административного, гражданского и трудового права юридическую терминологию в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права отражать суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; определять порядок реализации свободы договора;</p>	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и</p>
<p>ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц..</p>	<p>разработка и осуществление первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного, административного, гражданского и трудового права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные, административные, гражданско-правовые и трудовые правоотношения;</p>	<p>поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических</p>

		<p>занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– при выполнении и защите курсовой работы (проекта);</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении защиты отчетов по производственной практик;</li> <li>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.</li> </ul>
--	--	---