

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям),  
Банковское дело

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Т.В. Астахина

Проректор по образовательной  
деятельности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург  
2024

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям) специализация Банковское дело.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.**

Дисциплина ОП.12 «Бухгалтерский учет» относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла Общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерскиепервичные документы, заполнять регистрыбухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учетахозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического исинтетического учета бухгалтерскую отчетностьорганизаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского

- учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

Освоение дисциплины ОП.12 «Бухгалтерский учет» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

ПК 6.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 6.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 6.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 6.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 6.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Объем дисциплины (всего)</b>	60
<b>Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	48
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	24
консультации	2
промежуточная аттестация по дисциплине в форме зачета / дифференцированного зачета / экзамена	6
экзамен – 3 семестр	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4

## 2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	Предмет и задачи учебного предмета ОП Бухгалтерский учет.	2
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях</b>		
<b>Тема 1.1. Организация бухгалтерской работы кредитной организации службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях.	
	2. Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации. Структура, функции и задачи ее подразделений. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Организация рабочего дня бухгалтерской службы.	
	3. Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов, порядок оформления.	
<b>Тема 1.2. Особенности бухгалтерского учета в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1. План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета. Порядок нумерации лицевых счетов.	
	2. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо.	
	3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы бухгалтерского учета в банке: двойная запись, бухгалтерские проводки, бухгалтерские счета. Структура активного и пассивного счета.	
	4. Назначение бухгалтерского баланса коммерческого банка. Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка.	
<b>Практические занятия</b>		6
1. Изучение Плана счетов кредитных организаций. Группировка счетов актива и пассива.		

	2.	Отражение операций банка по основным балансовым счетам. Составление баланса.		
<b>Тема 1.3. Аналитический и синтетический учет в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1.	Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов.		
	2.	Синтетический учет. Документы синтетического учета.		
	3.	Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
	1.	Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составление выписки из лицевого счета. Составление оборотных ведомостей.		
<b>Тема 1.4. Документация и документооборот банков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1.	Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации.		
	2.	Основные принципы организации документооборота в кредитных организациях. Порядок формирования и хранения документов.		
	3.	Порядок отражения в бухгалтерском учете исправительных записей		
	<b>Практические занятия</b>		<b>9</b>	
		1.	Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения.	
		2.	Составление выписки из лицевого счета.	
	3.	Составление оборотных ведомостей.		
<b>Тема 1.5. Внутрибанковский контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1.	Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.		
	2.	Порядок проведения последующего контроля.		
<b>Раздел 2. Учет кассовых операций</b>				
<b>Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	
	1.	Организация работы и учет операций вечерних касс. Учет инкассированной денежной выручки. Организация работы операционных касс, расположенных вне помещений банка.		
	2.	Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций.		
	3.	Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения, учет операций.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
	1.	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций		
<b>Раздел 3. Учет привлеченных депозитов</b>				
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>3</b>	

<b>Учет депозитных операций</b>	1.	Характеристика счетов по учету депозитных операций	<b>3</b>
	2.	Оформление и учет депозитов юридических лиц и граждан	
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Отражение на счетах бухгалтерского учета депозитных операций	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>4</b>
1. Выполнение домашнего задания: Изучение Положения Банка России от 26 марта 2007 г. №302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»			
2. Выполнение домашнего задания: Оформить схемы счетов актива и пассива			
3. Выполнение домашнего задания: Оформить схему нумерации лицевых счетов.			
4. Выполнение домашнего задания: Оформить таблицу «Виды банковских документов, их характеристика»			
5. Выполнение домашнего задания: Положение ЦБ РФ от 16 декабря 2003 г. №242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»			
экзамен – 3 семестр			
<b>Всего</b>			<b>60</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.12 «Бухгалтерский учет» требует наличия учебного кабинета дисциплины «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся; Шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
3. Доска классная;
4. Методическая документация;

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор;
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
3. Электронные учебники,
4. Свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Основная учебная литература:**

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева ; составители и порядок представления бухгалтерской отчетности.. — Самара : СамГАУ, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-88575-730-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392540>.

2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : РГУП, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407003>.

3. Зиновьева, Ю. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. С. Зиновьева. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-907494-19-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319274>.

4. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222146>.

#### **Интернет-ресурсы**

1. Портал «Всеобуч» справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>

2. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li>– составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</li> <li>– метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>– классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</li> <li>– строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– организацию и</li> </ul>	<p>- общих компетенций: ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- профессиональных компетенций: ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций. ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности. ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации. ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц. ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность. ПК 6.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 6.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 6.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 6.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 6.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- Выполнение домашнего задания: Изучение Положения Банка России от 26 марта 2007 г. №302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (самостоятельная работа);</li> <li>- Изучение Плана счетов кредитных организаций. Группировка счетов актива и пассива (практическая работа);</li> <li>- Отражение операций банка по основным балансовым счетам. Составление баланса (практическая работа);</li> <li>- Выполнение домашнего задания: Оформить схемы счетов актива и пассива (самостоятельная работа).</li> <li>- Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составление выписки из лицевого счета. Составление оборотных ведомостей (практическая работа);</li> <li>- Выполнение домашнего задания: Оформить схему нумерации лицевых счетов (самостоятельная работа);</li> <li>- Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения (практическая работа);</li> <li>- Составление выписки из лицевого счета (практическая работа);</li> <li>- Составление оборотных ведомостей (практическая работа);</li> <li>- Выполнение домашнего задания: Оформить таблицу «Виды банковских документов, их характеристика» (самостоятельная работа);</li> </ul>

<p>порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; — состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</p>	<p>видов платежных карт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>-Выполнение домашнего задания: Положение ЦБ РФ от 16 декабря 2003 г. №242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (самостоятельная работа).</li> <li>- Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций (практическая работа).</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- Отражение на счетах бухгалтерского учета депозитных операций (практическая работа);</li> <li>- Экзамен.</li> </ul>
---	------------------------------	---