

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

МДК 05.01. 23548 Контролер (Сберегательного банка)

*ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ*

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль Банковское дело

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Т.В. Астахина

Проректор по образовательной деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля МДК 05.01 «23548 Контролер (Сберегательного банка)» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям), Банковское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.

Профессиональный модуль МДК 05.01 «23548 Контролер (Сберегательного банка)» относится к профессиональной подготовке и входит в состав ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное

обслуживание;

- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и наличноденежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте

Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов:
- аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной

валюте;

- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 - системы международных финансовых телекоммуникаций;
 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 - условия и порядок выдачи платежных карт;
 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 -
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций;

Освоение дисциплины МДК 05.01 «23548 Контролер (Сберегательного банка)» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональных компетенций;

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем дисциплины (всего)	128
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	118
в том числе:	
теоретические занятия	58
практические занятия	60
консультации	2
Промежуточная аттестация: 4 семестр - экзамен	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2

I. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ, ОТВОДИМЫХ НА ОСВОЕНИЕ КАЖДОЙ ТЕМЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
Раздел 1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам).			
Введение	Предмет и задачи учебного предмета МДК 05.01. 23548 Контролер (Сберегательного банка))	2	
Тема 1.1. Выполнение и оформление операций по банковским вкладам (депозитам).	Содержание		
	1	Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты). Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты.	
	2	Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц. Документы, удостоверяющие личность гражданина при совершении операций по вкладам.	
	3	Виды вкладов, открываемых в рублях в Сберегательном банке России. Документы, применяемые при оформлении вкладов.	
	4	Осуществление переводных вкладов. Система страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации.	
	5	Оформление и выполнение депозитных операций с юридическими лицами. Понятие расчетно-кассового обслуживания и его организационно-правовые основы.	
	Практические занятия		
1.	Оформление депозитных договоров с юридическими и физическими лицами. Расчет процентов, уплачиваемых по депозитам. Оформление операций по приему, выдаче вкладов физических лиц.	28	
		30	
Раздел 2. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами.			
Тема 2.1 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами.	Содержание		18
	1.	Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов. Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения.	
	2.	Оформление и выполнение операций по металлическим счетам физических	

	лиц.Открытие/закрытие и ведение счета металлического счета.	
	3. Оформление и выполнение операций по металлическим счетам юридических лиц. Договор об открытии на обслуживание обезличенного металлического счета юридического лица.	
Раздел 3. Консультирование клиентов по депозитным операциям.		
Тема 3.1. Консультирование клиентов по депозитным операциям.	Содержание	10
	1. Профессиональная этика банковского служащего.Служебная этика. Деловой этикет. Внеслужебная этика. Ответственность банков. Ответственность банковских работников.	
	2. Коммуникации в профессиональной деятельности и техника ведения переговоров при продаже банковских продуктов и услуг.	
	Практические занятия	30
1. Разрешение конфликтной ситуации при работе с клиентами банка. Отработка техники ведения переговоров в процессе продажи банковских услуг.		
Самостоятельная работа при изучении МДК.05.01.		2
<p>- презентации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Банковская тайна. 2. Договор банковского вклада. 3. Законодательство о банковских вкладах (депозитах). 4. Зарубежный опыт страхования вкладов 5. Международный рынок драгоценных металлов. 6. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. 7. Особенности банковской ассортиментной политики в странах Запада. 8. Оформление документов по универсальному вкладу Сбербанка, открытому на имя физического лица. 9. Порядок определения сумм обязательных резервов. 10. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады. 11. Правовая основа деятельности банков по привлечению денежных средств юридических лиц во вклады. 12. Развитие российского рынка драгоценных металлов. 13. Развитие системы гарантирования вкладов. 14. Роль вкладов населения в формирование ресурсной базы банков. 15. Страхование банковских депозитов. 		
Консультация		2
Экзамен – 6 семестр		6
Всего		128

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы дисциплины МДК 05.01 23548 Контролер (Сберегательного банка) требует наличия учебного кабинета междисциплинарного курса. Лаборатории: «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся; Шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
3. Доска классная;
4. Методическая документация;

Технические средства обучения:

- 1.Мультимедийный проектор;
- 2.Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- 3.Электронные учебники,
- 4.Свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Шитов, В. Н. Банковское дело : учебное пособие / В. Н. Шитов. — Ульяновск : УлГТУ, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-9795-2202-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/259724>.

2. Банковское дело : учебно-методическое пособие. — Кемерово : КемГУ, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-8353-3039-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/332294>.

3. Калачева, Е. А. Банковское дело : учебное пособие / Е. А. Калачева, И. В. Калачева. — Кемерово : КемГУ, 2023. — 214 с. — ISBN 978-5-8353-2983-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355808>.

4. Банковское дело : учебное пособие / составители Л. И. Юзвович [и др.] ; под редакцией Н. Н. Мокеевой. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-9765-4987-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231701>.

Интернет-ресурсы

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства - портала Bankir.ru[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронный информационный портал «Банки.ру» (<http://www.banki.ru/>);
8. Электронный портал «НТЦ Орион: аналитические информационно-методические системы для банков» (<http://www.orioncom.ru/>);
9. Электронный информационный портал «Финансы и право» (<http://www.reawork.ru/>).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оформлять договоры банковского счета с клиентами; – Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – Открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – Выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – Рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – Проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; – Рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – Составлять календарь выдачи наличных денег; – Рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – Устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; – Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке 	<p>- общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - практическая работа; - самостоятельная работа; - квалификационный экзамен.

<p>плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – Исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – Оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; – Оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; – Оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; – Исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; – Проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – Контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; – Осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; – Вести учет расчетных документов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; – Отражать в учете межбанковские расчеты; – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать 	<p>сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>- профессиональных компетенций;</p> <p>ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.</p> <p>ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.</p> <p>ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.</p>	
---	--	--

<p>суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> — осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; — консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; — оформлять выдачу клиентам платежных карт; — оформлять и отражать в учете расчетные и налично денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; — использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершению ежбанковских расчетов и операций с платежными картами; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; — нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; — содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; — порядок открытия и 		
--	--	--

<p>закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; – системы межбанковских расчетов; – порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; – порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; – порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; – формы международных расчетов: – аккредитивы, 		
--	--	--

<p>инкассо, переводы, чеки;</p> <ul style="list-style-type: none"> — виды платежных — порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; — порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; — порядок расчета размеров открытых валютных позиций; — порядок выполнения уполномоченным банком — меры, направленные — системы международных финансовых телекоммуникаций; — виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; — условия и порядок выдачи платежных карт; — технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; — типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведения расчетных операций; 		
--	--	--