

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль Технология машиностроения

44.02

Составитель: преподаватель первой
квалификационной категории О. С. Леготина

Проректор по
образовательной
деятельности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к профессиональной подготовке и является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование коммуникативных умений в 4-х основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; увеличение объема использования лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- увеличение объема знаний о социально-культурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- развитие умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

Исходя из указанной цели, определяются **задачи курса:**

- расширение и активизация знаний студентов по грамматике английского языка;

- расширение и активизация лексического запаса студентов за счет бытовой и профессионально-ориентированной лексики;

- формирование, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков во всех видах речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение и письмо;

- развитие общей эрудиции и профессиональной компетенции студентов, самостоятельности в творческом поиске и в работе с информационными ресурсами для извлечения профессиональной информации с целью расширения знаний в рамках будущей профессии

В результате изучения дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь:**

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум(1200-1400 лексических единиц), необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности (ВПД) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	148
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	148
в том числе:	
теоретические занятия	0
практические занятия	148
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр), другие формы контроля (3-6 семестр)	

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка		52
Тема 1. Система образования в России	Содержание	28
	В том числе практических занятий	28
	Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России	4
	Практическое занятие 2. Система школьного образования в России	4
	Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты	4
	Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке	4
	Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета	4
	Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России	4
	Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia»	4
Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»	4	
Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка	Содержание	24
	В том числе практических занятий	24
	Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка	4
	Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка	4
	Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка	2
	Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»	2
	Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»	2
	Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка	2
	Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира	2
	Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children»	2
Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер	2	

	Практическое занятие 18. Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»	2
Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста		60
Тема 1. Профессиональное образование	Содержание	40
	В том числе практических занятий	40
	Практическое занятие 19. Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»	2
	Практическое занятие 20. Портрет современного воспитателя детского сада	2
	Практическое занятие 21. День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией	4
	Практическое занятие 22. Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация	2
	Практическое занятие 23. Job interview	2
	Практическое занятие 24. Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания	4
	Практическое занятие 25. Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений	4
	Практическое занятие 26. Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений	4
	Практическое занятие 27. Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту	4
	Практическое занятие 28. Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту	4
	Практическое занятие 29. Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту	4
	Практическое занятие 30. Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту	4
Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	Содержание	20
	В том числе практических занятий	20
	Практическое занятие 31. Глоссарий	4
	Практическое занятие 32. Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»	4
	Практическое занятие 33. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16	4
	Практическое занятие 34. Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro	4
	Практическое занятие 35. Изучение интерфейса англоязычной версии программ	4

	SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO	
Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке		32
Тема 1. Корреспонденция	Содержание	12
	В том числе практических занятий	12
	Практическое занятие 36. Правила оформления личного письма. Составление личного письма	4
	Практическое занятие 37. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply)	4
	Практическое занятие 38. Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)	4
Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков	Содержание	20
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20
	Практическое занятие 39. Структура резюме. Составление резюме	4
	Практическое занятие 40. Заявление. Виды заявлений	4
	Практическое занятие 41. Автобиография	4
	Практическое занятие 42. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме	4
	Практическое занятие 43. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства	4
Промежуточная аттестация 3-6 семестр – другие формы контроля, 7 семестр – дифференцированный зачет		
Всего		148

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. рабочее место преподавателя
3. учебная настенная доска
4. комплект учебно-наглядных пособий и плакатов
5. шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации
6. раздаточный материал (грамматические таблицы, лексический материал по темам, карточки)
7. справочная литература (словари)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основная учебная литература:

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.

2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.

3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2021. – 1184 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406- 10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653>

2. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008>

Интернет-ресурсы

1. <https://www.study.ru/> - Портал для изучающих английский язык
2. <https://www.eslcafe.com/> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг
3. <https://www.livemochas.com/ru> - обучающий сайт Livemocha
4. <https://www.angloforum.ru/> - специализированный Англофорум

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Словарный и другие диктанты. Тестирование. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p>	<p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>

<p>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	
---	---	--