

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль Экономика и бухгалтерский учет

Составитель: преподаватель первой  
квалификационной категории О. С. Леготина

Проректор по образовательной  
деятельности А. С. Кривоногова

Екатеринбург  
2024

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения программы**

Программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к профессиональной подготовке и является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), профиля Экономика и бухгалтерский учет.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- совершенствование коммуникативных умений в 4-х основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; увеличение объема использования лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- увеличение объема знаний о социально-культурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- развитие умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знаний.

Исходя из указанной цели, определяются **задачи курса:**

- расширение и активизация знаний студентов по грамматике английского языка;

- расширение и активизация лексического запаса студентов за счет бытовой и профессионально-ориентированной лексики;

- формирование, закрепление и совершенствование знаний, умений и навыков во всех видах речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение и письмо;

- развитие общей эрудиции и профессиональной компетенции студентов, самостоятельности в творческом поиске и в работе с информационными ресурсами для извлечения профессиональной информации с целью расширения знаний в рамках будущей профессии

В результате изучения дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь:**

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Знать:**

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум(1200-1400 лексических единиц), необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности (ВПД) в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 4.2. Осуществлять организационно-методическое сопровождение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных мероприятий, направленных на демонстрацию результатов, достигнутых обучающимися по программам среднего профессионального образования.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>   | 148                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>  | 148                |
| в том числе:   |                    |
| теоретические занятия  | 0                  |
| практические занятия   | 148                |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>   | 0                  |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр),<br>другие формы контроля (3-6 семестр) |                    |

### 1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|--|---|
| 1  | 2  | 3   |
| <b>Раздел 1. Система образования в России и стране/странах изучаемого языка</b>  |  | <b>52</b>   |
| <b>Тема 1. Система образования в России</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>28</b>   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>28</b>   |
|  | Практическое занятие 1. Система дошкольного образования в России   | 4   |
|  | Практическое занятие 2. Система школьного образования в России   | 4   |
|  | Практическое занятие 3. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Дебаты   | 4   |
|  | Практическое занятие 4. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке   | 4   |
|  | Практическое занятие 5. Детский сад будущего. Презентация буклета  | 4   |
|  | Практическое занятие 6. Система СПО и ВПО в России   | 4   |
|  | Практическое занятие 7. Поисковое чтение «Education in Russia»   | 4   |
| Практическое занятие 8. Сочинение-рассуждение «Nursery school and family»  | 4  |   |
| <b>Тема 2 Система образования в стране/странах изучаемого языка</b>  | <b>Содержание</b>  | <b>24</b>   |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>  | <b>24</b>   |
|  | Практическое занятие 9. Система дошкольного образования в стране/странах изучаемого языка                                | 4   |
|  | Практическое занятие 10. Система школьного образования в стране/странах изучаемого языка                                 | 4   |
|  | Практическое занятие 11. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка   | 2   |
|  | Практическое занятие 12. Ознакомительное чтение: текст «Education in the United Kingdom»                                 | 2   |
|  | Практическое занятие 13. Поисковое чтение: текст «Education in the United States of America»                             | 2   |
|  | Практическое занятие 14. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка  | 2   |
|  | Практическое занятие 15. Рейтинг самых престижных вузов мира   | 2   |
|  | Практическое занятие 16. Составление аннотации текста профессиональной направленности «Education for different children» | 2   |
| Практическое занятие 17. Сравнительная характеристика систем образования в России и в стране/странах изучаемого языка. Кластер | 2  |   |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | <b>Практическое занятие 18.</b> Изучающее чтение: текст «The Convention on the Rights of the Children»  | 2         |
| <b>Раздел 2. Профессиональная деятельность специалиста</b> |   | <b>60</b> |
| <b>Тема 1.<br/>Профессиональное образование</b>            | <b>Содержание</b>   | <b>40</b> |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>40</b> |
|  | <b>Практическое занятие 19.</b> Монологическое высказывание на тему «Моя будущая профессия»   | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 20.</b> Портрет современного воспитателя детского сада  | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 21.</b> День в современном детском саду. Новые виды оборудования. Работа с англоязычной терминологией   | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 22.</b> Работа со статьей профессиональной направленности. Аннотация  | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 23.</b> Job interview   | 2         |
|  | <b>Практическое занятие 24.</b> Перевод профессионального текста. Инструкция к выполнению задания. Условия выполнения задания. Критерии оценивания                              | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 25.</b> Техника работы со словарем. Особенности перевода аутентичного текста, содержащего профессиональную лексику. Выполнение тренировочных упражнений | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 26.</b> Ответ на вопросы к тексту - часть практического задания «Перевод профессионального текста». Выполнение тренировочных упражнений                 | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 27.</b> Перевод аутентичного текста «Learning in a fresh air», ответы на вопросы к тексту   | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 28.</b> Перевод аутентичного текста «The importance of the game», ответы на вопросы к тексту  | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 29.</b> Перевод аутентичного текста «First memories», ответы на вопросы к тексту  | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 30.</b> Перевод аутентичного текста «Welcome to Fantasy Kids Resort», ответы на вопросы к тексту  | 4         |
| <b>Тема 2.<br/>Конкурсы профессионального мастерства</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>20</b> |
|  | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>20</b> |
|  | <b>Практическое занятие 31.</b> Глоссарий   | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 32.</b> Профессиональная лексика компетенции «Дошкольное воспитание»  | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 33.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ Microsoft Office Word, Excel. SMART Notebook 16  | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 34.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ Audacity. Windows Movie Maker. MAGIX Movie Edit Pro  | 4         |
|  | <b>Практическое занятие 35.</b> Изучение интерфейса англоязычной версии программ  | 4         |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | SmartBoard. iTable. LEGO Education WeDO   |            |
| <b>Раздел 3. Профессиональная документация на иностранном языке</b>                                       |   | <b>32</b>  |
| <b>Тема 1. Корреспонденция</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>12</b>  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>   | <b>12</b>  |
|   | <b>Практическое занятие 36.</b> Правила оформления личного письма. Составление личного письма   | 4          |
|   | <b>Практическое занятие 37.</b> Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем (Enquiry letter, Refusal, Application, Thank you letter, Acceptance, Commercial Offer, Reply) | 4          |
|   | <b>Практическое занятие 38.</b> Правила оформления сопроводительного письма (Cover letter)  | 4          |
| <b>Тема 2. Оформление документов и заполнение бланков</b>   | <b>Содержание</b>   | <b>20</b>  |
|   | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>  | <b>20</b>  |
|   | <b>Практическое занятие 39.</b> Структура резюме. Составление резюме  | 4          |
|   | <b>Практическое занятие 40.</b> Заявление. Виды заявлений   | 4          |
|   | <b>Практическое занятие 41.</b> Автобиография   | 4          |
|   | <b>Практическое занятие 42.</b> Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме  | 4          |
|   | <b>Практическое занятие 43.</b> Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства  | 4          |
| <b>Промежуточная аттестация 3-6 семестр – другие формы контроля, 7 семестр – дифференцированный зачет</b> |   |            |
| <b>Всего</b>  |   | <b>148</b> |



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

Оборудование учебного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся
2. рабочее место преподавателя
3. учебная настенная доска
4. комплект учебно-наглядных пособий и плакатов
5. шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации
6. раздаточный материал (грамматические таблицы, лексический материал по темам, карточки)
7. справочная литература (словари)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **Основная учебная литература:**

1. Английский язык: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. / А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 386 с.

2. Карпова Т. А. English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — 15-е изд., стер. — Москва : Кнорус, 2022. — 282 с.

3. Мюллер В.К. Англо-русский словарь [Текст] / В.К. Мюллер. - Москва: АСТ, 2021. – 1184 с.

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Карпова, Т.А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, М.В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-406- 10145-2. — URL:<https://book.ru/book/944653>

2. Карпова, Т.А., English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с. — ISBN 978-5-406-09153-1. — URL:<https://book.ru/book/943008>

### **Интернет-ресурсы**

1. <https://www.study.ru/> - Портал для изучающих английский язык
2. <https://www.eslcafe.com/> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг
3. <https://www.livemochas.com/ru> - обучающий сайт Livemocha
4. <https://www.angloforum.ru/> - специализированный Англофорум

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>  | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>   |
|---|---|--|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |   |  |
| <p><u>Знать:</u><br/>                     лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/>                     лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br/>                     общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);<br/>                     правила чтения текстов профессиональной направленности;<br/>                     правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br/>                     правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;<br/>                     формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/>                     владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);<br/>                     демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);<br/>                     демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;<br/>                     демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br/>                     демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;<br/>                     демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> | <p>Письменный и устный опрос.<br/>                     Словарный и другие диктанты.<br/>                     Тестирование.<br/>                     Участие в диалогах, ролевых играх.<br/>                     Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.<br/>                     Ответы на промежуточной аттестации</p> |
| <b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>   |   |  |
| <p><u>Уметь:</u><br/>                     строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br/>                     взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br/>                     применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;<br/>                     понимать общий смысл четко</p>  | <p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br/>                     взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;<br/>                     применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;<br/>                     понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p>   | <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p> |  |
|---|---|--|