

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Университетский колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОП.14 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль Экономика и бухгалтерский учет

Составитель(и): Преподаватель первой А.С. Жаркова  
квалификационной категории

Проректор по образовательной А. С. Кривоногова  
деятельности

Екатеринбург  
2024

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), «Экономика и бухгалтерский учет».

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения

Дисциплина ОП.14 «Менеджмент» относится к профессиональной подготовке и входит в состав Общепрофессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины ОП.14 «Менеджмент» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- профессиональных компетенций;

ПК 6.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 6.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные особенности современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль в деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Объем дисциплины (всего)</b>	62
<b>Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	62
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	22
лабораторные занятия	
консультации	
промежуточная аттестация по дисциплине в другой форме контроля (4 семестр)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	0

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.14 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Тема 1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Предмет и задачи курса «Менеджмент». Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
<b>Тема 2. История развития менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
<b>Тема 3. Принципы и функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
<b>Тема 4. Планирование как важнейшая функция управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
<b>Тема 5. Организация как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
<b>Тема 6. Мотивация как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Понятие «мотивация». Виды мотивации: вербальная и не вербальная. Стратегии мотивации сотрудников.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
<b>Тема 7. Контроль как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Понятие «контроль». Роль контроля в системе менеджмента. Примеры проявления контроля.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
<b>Тема 8. Информационное обеспечение менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Изучение схем информационных связей. Система электронного документооборота.	
<b>Тема 9. Проблема и пути ее</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>решения</b>	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
<b>Тема 10. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Семинар «Деловое общение». Ролевая игра.	
<b>Тема 11. Основы инновационного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции кадрового менеджмента. Элементы финансового менеджмента. Речевая коммуникация: деловые беседы и деловые совещания, деловые переговоры, письменная форма коммуникации.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
<b>4 семестр - Другие формы контроля (промежуточная аттестация по дисциплине)</b>		
<b>Всего</b>		<b>62</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- интерактивная доска,
- оргтехника (принтер, сканер, multifunctional устройство),
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная учебная литература:**

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/92831.html>

##### **Дополнительная учебная литература:**

1. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97410.html>

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>



#### 4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</p> <p>анализировать организационные структуры управления;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность и характерные особенности современного менеджмента, историю его развития;</p> <p>методы планирования и организации работы подразделения</p> <p>принципы построения организационной структуры управления;</p> <p>основы формирования мотивационной политики организации;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>цикл менеджмента;</p> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль в деятельности экономического субъекта;</p> <p>систему методов управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</li> <li>- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</li> <li>- Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- практическое занятие</li> <li>- другие формы контроля.</li> </ul>