

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль Экономика и бухгалтерский учет

Составитель(и): Преподаватель первой А.С. Жаркова
квалификационной категории

Проректор по образовательной
деятельности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОП.10 «Налоги и налогообложение» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения

Дисциплина ОП.10 «Налоги и налогообложение» относится к профессиональной подготовке и входит в состав Общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины ОП.10 «Налоги и налогообложение» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 6.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) результатам инвентаризации.

ПК 7.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 7.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 7.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1)

пределять виды и порядок налогообложения;

2) ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

3) выделять элементы налогообложения;

- 4) определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- 5) оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 1) основные требования к организации и ведению налогового учета;
- 2) асчет налоговой базы;
- 3) порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- 4) специальные системы налогообложения;
- 5) налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем дисциплины (всего)	70
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	60
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	12
лабораторные занятия	
консультации	2
промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена (3 семестр)	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10 «Налоги и налогообложение».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1. Введение	Содержание учебного материала	8
	Экономическая сущность налогов в современных рыночных условиях. Законодательство о налогах и сборах. Организация государственной налоговой службы. Налоги (сборы), их сущность, принципы, функции и классификация. Налоговая система, ее элементы и принципы построения. Элементы налогообложения.	
	Практическое занятие Анализ НК РФ, анализ локальных нормативных актов	2
Тема 2. Налоговое администрирование	Содержание учебного материала	8
	Полномочия и ответственность налоговых, финансовых, таможенных органов и органов внутренних дел. Виды налогов (сборов). Права и обязанности налогоплательщика. Права и обязанности контролирующих органов. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнений по уплате налогов и сборов.	
	Практическое занятие Решение ситуационных и практических задач.	2
Тема 3. Порядок исчисление налогов	Содержание учебного материала	8
	Федеральные налоги (сборы), методика расчета. Налог на добавленную стоимость, акциз, налог на доходы физических лиц, налог на прибыль организаций, налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, государственная пошлина. Региональные налоги, методика расчета. Налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог. Местные налоги, методика расчета. Земельный налог, налог на имущество физических лиц. Специальные налоговые режимы, методика расчета. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог.	
	Практическое занятие	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	Решение задач на каждый из налогов.	
Тема 4. Страховые взносы во внебюджетные средства	Содержание учебного материала	8
	Страховые взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд обязательного медицинского страхования	
	Практическое занятие	2
	Решение задач.	
Тема 5. Налоговая декларация	Содержание учебного материала	8
	Формы налоговых деклараций. Порядок заполнения. Сроки представления. Порядок представления уточненной декларации	
	Практическое занятие	2
	Заполнение налоговой декларации	
Тема 6. Мероприятия налогового контроля	Содержание учебного материала	8
	Осмотр. Истребование документов. Истребование информации. Выемка документов и предметов. Экспертиза. Участие свидетелей, переводчиков, понятых. Проверки: порядок и сроки проведения камеральной и выездной налоговой проверки. Порядок оформления результатов проверки	
	Практическое занятие	2
	Проведение налоговой проверки документов	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовка к практике, систематизация всех знаний.	
Консультации		2
Экзамен (промежуточная аттестация по учебной дисциплине) – 3 семестр		6
Всего		70

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного рабочего места преподавателя;

- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- методическая документация;
- нормативные правовые акты по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- интерактивная доска,
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература

1. Налоги и налогообложение : практикум для СПО / Е. И. Комарова, Н. Д. Стеба, Н. В. Пивоварова, Ю. А. Федосеева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 129 с. — ISBN 978-5-4488-0615-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91896.html>

Дополнительная учебная

1. Черненкокая, И. Г. Налоги и налогообложение : учебное пособие / И. Г. Черненкокая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171537>

2. Седова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие / А. В. Седова. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174756>

3. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html>

4. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основные требования к организации и ведению налогового учета;</p> <p>расчет налоговой базы;</p> <p>порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;</p> <p>специальные системы налогообложения;</p> <p>налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов.</p>	<p>- общих компетенций:</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>- профессиональных компетенций:</p> <p>ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК 6.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 7.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>ПК 7.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>ПК 7.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<p>Устный опрос;</p> <p>Подготовка ответов на вопросы, подготовка к тестированию (самостоятельная работа);</p> <p>Практическая работа;</p> <p>Экзамен.</p>