

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Университетский колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль Экономика и бухгалтерский учет

Составитель: преподаватель высшей квалификационной категории Т.В. Астахина

Проректор по
образовательной
деятельности

А. С. Кривоногова

Екатеринбург
2024

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Экономика и бухгалтерский учет».

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения

Дисциплина ОП.11 «Основы бухгалтерского учета» относится к профессиональной подготовке и входит в состав Общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

Освоение дисциплины ОП.11 «Основы бухгалтерского учета» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 6.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 6.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 7.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 7.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 7.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 7.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	48
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	20
промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета (3 семестр)	

2.2. Примерный тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение	Предмет и задачи учебного предмета ОП Основы бухгалтерского учета.	2
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях		
Тема 1.1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации	Содержание учебного материала	
	1.	Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях.
	2.	Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации. Структура, функции и задачи ее подразделений. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Организация рабочего дня бухгалтерской службы.
	3.	Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов, порядок оформления.
Тема 1.2. Особенности бухгалтерского учета в банках	Содержание учебного материала	
	1.	План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета. Порядок нумерации лицевых счетов.
	2.	Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо.
	3.	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы бухгалтерского учета в банке: двойная запись, бухгалтерские проводки, бухгалтерские счета. Структура активного и пассивного счета.
	4.	Назначение бухгалтерского баланса коммерческого банка. Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка.
Практические занятия		4
1.	Изучение Плана счетов кредитных организаций. Группировка счетов актива и пассива.	
2.	Отражение операций банка по основным балансовым счетам. Составление баланса.	

Тема 1.3. Аналитический и синтетический учет в банках	Содержание учебного материала		3
	1.	Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов.	
	2.	Синтетический учет. Документы синтетического учета.	
	3.	Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.	
Практические занятия		2	
1.	Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составление выписки из лицевого счета. Составление оборотных ведомостей.		
Тема 1.4. Документация документооборот банков	Содержание учебного материала		4
	1.	Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации.	
	2.	Основные принципы организации документооборота в кредитных организациях. Порядок формирования и хранения документов.	
	3.	Порядок отражения в бухгалтерском учете исправительных записей	
	Практические занятия		9
	1.	Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения.	
2.	Составление выписки из лицевого счета.		
3.	Составление оборотных ведомостей.		
Тема 1.5. Внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала		3
	1.	Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.	
	2.	Порядок проведения последующего контроля.	
Раздел 2. Учет кассовых операций			
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	Содержание учебного материала		3
	1.	Организация работы и учет операций вечерних касс. Учет инкассированной денежной выручки. Организация работы операционных касс, расположенных вне помещений банка.	
	2.	Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций.	
	3.	Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения, учет операций.	
Практические занятия		2	
1.	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций		
Раздел 3. Учет привлеченных депозитов			
Тема 3.1. Учет депозитных операций	Содержание учебного материала		3
	1.	Характеристика счетов по учету депозитных операций	

	2.	Оформление и учет депозитов юридических лиц и граждан	
	Практические занятия		3
	1.	Отражение на счетах бухгалтерского учета депозитных операций	
3 семестр – дифференцированный зачет			
Всего			48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.11 «Основы бухгалтерского учета» требует наличия учебного кабинета дисциплины «Основы бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся; Шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
3. Доска классная;
4. Методическая документация;

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор;
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
3. Электронные учебники,
4. Свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева ; составители и порядок представления бухгалтерской отчетности.. — Самара : СамГАУ, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-88575-730-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/392540>.
2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва : РГУП, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407003>.
3. Зиновьева, Ю. С. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. С. Зиновьева. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-907494-19-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/319274>.
4. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : методические указания / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222146>.

Интернет-ресурсы

1. Портал «Всеобуч» справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
2. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; – отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; – составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; – метод бухгалтерского учета и его элементы; – классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; – строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций; – организацию и 	<p>- общих компетенций: ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>- профессиональных компетенций: ПК 5.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 6.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 6.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 7.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 7.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 7.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. ПК 7.4. Оформлять платежные документы на</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - Выполнение домашнего задания: Изучение Положения Банка России от 26 марта 2007 г. №302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (самостоятельная работа); - Изучение Плана счетов кредитных организаций. Группировка счетов актива и пассива (практическая работа); - Отражение операций банка по основным балансовым счетам. Составление баланса (практическая работа); - Выполнение домашнего задания: Оформить схемы счетов актива и пассива (самостоятельная работа). - Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составление выписки из лицевого счета. Составление оборотных ведомостей (практическая работа); - Выполнение домашнего задания: Оформить схему нумерации лицевых счетов (самостоятельная работа); - Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения (практическая работа); - Составление выписки из лицевого счета (практическая работа); - Составление оборотных ведомостей (практическая работа); - Выполнение домашнего задания: Оформить таблицу «Виды банковских документов, их характеристика» (самостоятельная работа);

<p>порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; – состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.</p>	<p>перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; -Выполнение домашнего задания: Положение ЦБ РФ от 16 декабря 2003 г. №242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (самостоятельная работа). - Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций (практическая работа). - устный опрос; - Отражение на счетах бухгалтерского учета депозитных операций (практическая работа); - Экзамен.
---	--	---