

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**Б1.О.02.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Креативные технологии в индустрии моды и красоты (по элективным модулям)

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.  
в академических часах: 180 ак.ч.

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Доцент кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках, кандидат педагогических наук, доцент Альбрехт Н. В.

Доцент кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках, кандидат педагогических наук, доцент Кондюрина И. М.  
Старший преподаватель кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках Иванов А. В.

Старший преподаватель кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках Калинкина С. И.

Старший преподаватель кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках Смирнова С. И.

**Рецензенты:**

, кандидат филологических наук, доцент Фалалеева С. С.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 №124, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 652н; "Специалист в области проектирования текстильных изделий и одежды", утвержден приказом Минтруда России от 21.03.2022 № 151н; "Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам", утвержден приказом Минтруда России от 24.12.2015 № 1124н; "Специалист по предоставлению парикмахерских услуг", утвержден приказом Минтруда России от 25.12.2014 № 1134н; "Специалист по предоставлению визажных услуг", утвержден приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1080н.

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - подготовка к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие умений и навыков иноязычного общения, владение диалогической и монологической речью в сфере деловой и профессиональной коммуникации;
- совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
- формирование навыков перевода, реферирования и аннотирования текстов по направлению подготовки;
- развитие умений и навыков иноязычного общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине , соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации

*Знать:*

УК-4.1/Зн1 Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи

*Владеть:*

УК-4.1/Нв3 Общими правилами оформления документов различных типов на государственном и иностранных языках

УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения

*Знать:*

УК-4.2/Зн1 Профессиональную лексику иностранного языка, правила переводов профессиональных текстов

УК-4.2/Зн2 Страноведческую информацию относительно истории, географии, культуры, межличностных отношений, нравственных ценностей и традиций страны изучаемого языка

УК-4.2/Зн3 Лингвострановедческую информацию относительно особенностей национального коммуникативного поведения, коммуникативного сознания, основных коммуникативных категорий, правил речевого этикета

*Владеть:*

УК-4.2/Нв1 Иностранном языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников

УК-4.2/Нв3 Навыками использования словарей и справочников

УК-4.2/Нв4 Навыками передачи на иностранном языке содержания текстов разных функционально-стилевых разновидностей – обиходного, газетно-публицистического, научного, соответствующих изученному языковому и тематическому материалу

УК-4.2/Нв5 Навыками грамматически правильного, стилистически корректного перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык текстов научно-популярного характера, опираясь на изученные языковые явления и знания, в пределах пройденного языкового и страноведческого материала

*Уметь:*

УК-4.2/Ум1 Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам, используя соответствующие лексические единицы и клише, другие необходимые средства выражения фактической информации, соблюдая правила коммуникативного поведения

УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

*Уметь:*

УК-4.3/Ум3 Искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина Б1.О.02.01 «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): очная форма обучения - 1, 2, заочная форма обучения - 1, 2.

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.06.09 Брендинг;

Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Б1.О.04.06 Информационно-коммуникационные технологии в образовании;

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика;

Б2.О.04(П) Педагогическая практика;

Б2.О.06(Пд) Преддипломная практика;

Б2.О.03(П) Профессионально-квалификационная практика;

Б1.О.02.02 Русский язык и деловая коммуникация;

ФТД.04 Русский язык как иностранный;

Б1.О.02.03 Технологии работы с информацией;

Б2.О.02(У) Эксплуатационная практика;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

##### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	72	2	34	34	34	Зачет (4)
Второй семестр	108	3	32	32	58	Контрольная работа офо Экзамен (18)
Всего	180	5	66	66	92	22

##### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Установочные лекционные занятия (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	4	4	102	2	Зачет Контрольная работа зфо
Второй семестр	72	2	6	6	66		Контрольная работа зфо Экзамен
Всего	180	5	10	10	168	2	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Социально-бытовое общение. Человек и его окружение</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
Тема 1.1. О себе и своей семье	10	4	6
Тема 1.2. Мой рабочий день	10	4	6
Тема 1.3. Учеба в университете.	10	4	6
<b>Раздел 2. Человек и его интересы</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
Тема 2.4. Хобби (увлечения)	8	4	4
Тема 2.5. Мой родной город	10	4	6
<b>Раздел 3. Вербальные и невербальные нормы этикета</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
Тема 3.8. Посещение культурных мероприятий	4	4	
<b>Раздел 4. Социально-культурное общение. Человек и общество</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>6</b>
Тема 4.6. Проблемы молодежи	6	6	
Тема 4.7. Система образования в России и стране изучаемого языка	14	8	6
<b>Раздел 5. Социально-политическое общение. Страна изучаемого языка</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>28</b>
Тема 5.9. Крупнейшие города страны изучаемого языка	14	4	10
Тема 5.10. Обычаи и традиции страны изучаемого языка	14	4	10
Тема 5.11. Крупнейшие страны изучаемого языка	12	4	8
<b>Раздел 6. Профессионально-педагогическое общение</b>	<b>26</b>	<b>8</b>	<b>18</b>

Тема 6.12. Человек и его профессиональная деятельность	14	4	10
Тема 6.13. Моя будущая специальность	12	4	8
<b>Раздел 7. Практика профессионального общения</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
Тема 7.14. Деловая коммуникация. Собеседование. Особенности составления резюме для устройства на работу	20	8	12
<b>Итого</b>	<b>158</b>	<b>66</b>	<b>92</b>

*Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	Установочные лекционные занятия
<b>Раздел 1. Социально-бытовое общение. Человек и его окружение</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>25</b>	<b>2</b>
Тема 1.1. О себе и своей семье	12		10	2
Тема 1.2. Мой рабочий день	5		5	
Тема 1.3. Учеба в университете.	12	2	10	
<b>Раздел 2. Человек и его интересы</b>	<b>29</b>		<b>29</b>	
Тема 2.4. Хобби (увлечения)	8		8	
Тема 2.5. Мой родной город	21		21	
<b>Раздел 3. Вербальные и невербальные нормы этикета</b>	<b>10</b>		<b>10</b>	
Тема 3.8. Посещение культурных мероприятий	10		10	
<b>Раздел 4. Социально-культурное общение. Человек и общество</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	
Тема 4.6. Проблемы молодежи	10		10	

Тема 4.7. Система образования в России и стране изучаемого языка	10		10	
<b>Раздел 5. Социально-политическое общение. Страна изучаемого языка</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>48</b>	
Тема 5.9. Крупнейшие города страны изучаемого языка	17	2	15	
Тема 5.10. Обычай и традиции страны изучаемого языка	23		23	
Тема 5.11. Крупнейшие страны изучаемого языка	14	4	10	
<b>Раздел 6. Профессионально-педагогическое общение</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	
Тема 6.12. Человек и его профессиональная деятельность	10		10	
Тема 6.13. Моя будущая специальность	12	2	10	
<b>Раздел 7. Практика профессионального общения</b>	<b>16</b>		<b>16</b>	
Тема 7.14. Деловая коммуникация. Собеседование. Особенности составления резюме для устройства на работу	16		16	
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>10</b>	<b>168</b>	<b>2</b>

## 5. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Социально-бытовое общение. Человек и его окружение**

#### *Тема 1.1. О себе и своей семье*

Грамматика: артикли. Монологическое высказывание по устной разговорной теме. Внеаудиторное чтение.

#### *Тема 1.2. Мой рабочий день*

Грамматика: предлоги; структура простого предложения и порядок слов в предложении.

#### *Тема 1.3. Учеба в университете.*

Грамматика: имя существительное (повторение).

### **Раздел 2. Человек и его интересы**

#### *Тема 2.4. Хобби (увлечения)*

Грамматика: местоимения. Составление диалогов по устной разговорной теме.

#### *Тема 2.5. Мой родной город*

Грамматика: имя прилагательное. Новые ЛЕ. Устное монологическое высказывание.

### **Раздел 3. Вербальные и невербальные нормы этикета**

#### *Тема 3.8. Посещение культурных мероприятий*

Грамматика: глагол (прошедшее время; будущее время). Новые ЛЕ.

### **Раздел 4. Социально-культурное общение. Человек и общество**

#### *Тема 4.6. Проблемы молодежи*

Грамматика: имя числительное, простое прошедшее время. Новые ЛЕ.

#### *Тема 4.7. Система образования в России и стране изучаемого языка*



Грамматика: глагол (настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма).  
Диалогическое и монологическое высказывания по изучаемой теме.

### **Раздел 5. Социально-политическое общение. Страна изучаемого языка**

*Тема 5.9. Крупнейшие города страны изучаемого языка*

Грамматика: модальные глаголы. Новые ЛЕ.

*Тема 5.10. Обычаи и традиции страны изучаемого языка*

Грамматика: условное наклонение. Новые ЛЕ.

*Тема 5.11. Крупнейшие страны изучаемого языка*

Грамматика: структура предложения; виды сложноподчиненного предложения; сложные предложения (условные).

### **Раздел 6. Профессионально-педагогическое общение**

*Тема 6.12. Человек и его профессиональная деятельность*

Грамматика: повелительное наклонение; страдательный залог. Работа с текстом.  
Составление монологического высказывания по устной разговорной теме.

*Тема 6.13. Моя будущая специальность*

Грамматика: неличные формы глагола. Новые ЛЕ по изучаемой устной разговорной теме.

### **Раздел 7. Практика профессионального общения**

*Тема 7.14. Деловая коммуникация. Собеседование. Особенности составления резюме для устройства на работу*

Грамматика: Прямая и косвенная речь. Согласование времен изъявительного наклонения.  
Согласование времен в условном предложении.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).
2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.
3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:  
- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;  
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);  
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Пасечная, Л. А. Wirtschaftsdeutsch: Учебное пособие по немецкому языку / Л. А. Пасечная, В. Е. Щербина. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 155 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/33618.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

2. Шамёнова, Р. А. Английский язык: Сборник текстов и упражнений для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 151600 «Прикладная механика» / Р. А. Шамёнова. - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 80 - 978-5-7264-0893-4. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/30336.html> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Ползунова, М. В. Английский язык для студентов 1-го курса неязыковых вузов / М. В. Ползунова, И. В. Сулейманова. - Москва: НИЯУ МИФИ, 2014. - 184 - 978-5-7262-1993-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/103247> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

4. Межова, М. В. Иностраный язык (английский язык): сборник интерактивных профессионально ориентированных заданий для студентов 1-го, 2-го курсов всех направлений подготовки КемГУКИ / М. В. Межова, С. А. Золотарева. - Кемерово: КемГИК, 2014. - 211 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=79400](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=79400) (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Скорик Л. Г. Грамматика французского языка. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие - Издание Айпирбукс - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2014. - 240 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70113>

2. Зимина, Л. И. Немецкий язык: справочник по грамматике в таблицах / Л. И. Зимина, И. Н. Мирославская. - Ярославль: , 2014. - 67 - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/222041> (дата обращения: 09.11.2023). - Режим доступа: по подписке

3. Воронкова И. С., Ковалевская Я. А. Французский язык как второй иностранный : учебное пособие. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2014. - 148 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47467>.

## **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*  
Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://elar.rsvpu.ru/> - Электронный архив РГППУ
2. <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml> - Интернет библиотека электронных книг Elibrus
3. <http://book.uraic.ru/> - Свердловская областная универсальная библиотека им. В.Г. Белинского
4. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=6](http://www.edu.ru/index.php?page_id=6) - Каталог образовательных интернет-ресурсов

## **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

## **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для практических занятий

Учебная аудитория (2-409)

Учебная аудитория (2-405)

Для самостоятельной работы

Читальный зал помещение для самостоятельной работы (2-231)