

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Российский государственный профессионально-педагогический университет"  
Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии образования и профессионального развития

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.01.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психологическая диагностика и консультирование

Формы обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Объем: в зачетных единицах: 5 з.е.  
в академических часах: 180 ак.ч.

Проректор по образовательной  
деятельности

Л. К. Габышева

**Разработчики:**

Доцент кафедры психологии образования и профессионального развития, кандидат педагогических наук, доцент Лопес Е. Г.

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины - формирование знаний и навыков в области психологического сопровождения профессионального развития личности, необходимых для успешной профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование навыков индивидуального и группового профессионального консультирования личности.;
- формирование способности оказать психологическую помощь при деструктивном профессиональном развитии личности или проживании профессиональных кризисов;
- развивать навыки проведения профессионального консультирования в контексте профессиональных задач личности на этапах профессионального развития и задач профессиональной деятельности в организациях.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способен к оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

ПК-П1.1 Проводит психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Требования по защите персональных данных при обработке психологической информации

ПК-П1.1/Зн2 Структуру и содержание договора об оказании консультационной психологической помощи и порядок действий по его заключению

ПК-П1.1/Зн4 Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы

ПК-П1.1/Зн7 Психологические проблемы межличностных отношений в трудовых коллективах и методы их выявления

ПК-П1.1/Зн8 Методы диагностики стресса, трудностей социальной, профессиональной и личностной адаптации

ПК-П1.1/Зн9 Методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях

ПК-П1.1/Зн12 Современные средства информационно-коммуникационных технологий и компьютерные программы, необходимые в деятельности психолога-консультанта

ПК-П1.1/Зн13 Правила и порядок ведения делопроизводства и электронного документооборота (далее – ЭДО), порядок и сроки представления отчетности при осуществлении консультативной работы

*Уметь:*

- ПК-П1.1/Ум1 Выявлять потребности, запросы граждан и степень их значимости, а также основные факторы, влияющие на мотивацию граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, в соответствии с целями психологического консультирования
- ПК-П1.1/Ум2 Подбирать и применять комплекс диагностических методик для проведения психологического обследования граждан и трудовых коллективов в соответствии с содержанием их психологических проблем и целями психологического консультирования
- ПК-П1.1/Ум3 Выявлять психологические факторы, влияющие на трудовую деятельность работников трудового коллектива
- ПК-П1.1/Ум4 Использовать методы наблюдения, собеседования, письменного опроса, анкетирования, изучения документов, дискуссии по проблематике для экспресс-анализа ситуации и определения направлений работы психолога-консультанта
- ПК-П1.1/Ум5 Применять методы выявления психологических проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, обусловленных психотравмирующими воздействиями
- ПК-П1.1/Ум6 Применять методы анализа деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях
- ПК-П1.1/Ум7 Применять методы изучения социально-психологического климата в трудовом коллективе
- ПК-П1.1/Ум8 Применять методы изучения уровня развития команд
- ПК-П1.1/Ум9 Использовать в работе психологические тесты и опросники для диагностики профессионально важных качеств граждан
- ПК-П1.1/Ум10 Выявлять приоритетные темы психологического консультирования
- ПК-П1.1/Ум11 Оформлять договор об оказании консультационной психологической помощи
- ПК-П1.1/Ум12 Анализировать результаты психологического обследования в рамках консультационной работы
- ПК-П1.1/Ум14 Выявлять причины для направления граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам
- ПК-П1.1/Ум15 Выявлять у гражданина признаки трудной жизненной ситуации, угрозы жизни и здоровью
- ПК-П1.1/Ум16 Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования

ПК-П1.1/Ум17 Вести документацию и служебную переписку в процессе осуществления психологического консультирования в соответствии с требованиями локальных нормативных актов

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Навыками выявления первичных запросов граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью, и ранжирования тем консультирования

ПК-П1.1/Нв2 Навыками определения целей психологического консультирования

ПК-П1.1/Нв3 Алгоритмами подготовки и заключения договора об оказании консультационной психологической помощи

ПК-П1.1/Нв6 Навыками проведения комплекса мероприятий по психологическому обследованию трудового коллектива и обобщения полученной информации

ПК-П1.1/Нв7 Навыками проведения комплекса мероприятий по психологическому анализу деятельности профессионала на личностно-мотивационном, компетентно-целевом, информационном, структурно-функциональном и индивидуально-психологическом уровнях

ПК-П1.1/Нв8 Навыками формирования мотивации к прохождению курса психологического консультирования у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью

ПК-П1.1/Нв9 Навыками подготовки рекомендаций по направлению граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, к смежным специалистам (по необходимости)

ПК-П1.2 Планирует и разрабатывает мероприятия психологического консультирования населения и трудовых коллективов

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн2 Теория процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования

ПК-П1.2/Зн3 Порядок оказания консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

ПК-П1.2/Зн4 Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования

ПК-П1.2/Зн5 Методы проектирования деятельности профессионала, критерии оптимальности и методы оценки проекта деятельности профессионала

ПК-П1.2/Зн6 Виды ограничений к применению методов психологического консультирования

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Подбирать эффективные методы психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан и трудовых коллективов

ПК-П1.2/Ум2 Разрабатывать программы и графики мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов

ПК-П1.2/Ум3 Адаптировать новые методы и процедуры психологического консультирования к существующим условиям

ПК-П1.2/Ум4 Применять методы проектирования деятельности профессионала и методы ее оценки на основе критериев оптимальности

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Навыками составления индивидуальной программы психологического консультирования

ПК-П1.2/Нв2 Навыками выбора эффективных методов психологического консультирования для решения заявленных проблем граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов

ПК-П1.2/Нв3 Навыками разработки графика мероприятий психологического консультирования граждан и трудовых коллективов, его согласования

ПК-П1.3 Проводит мероприятия по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн2 Нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн3 Основные понятия и положения супервизионной деятельности психолога

ПК-П1.3/Зн4 Теорию процесса психологического консультирования и методы психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн5 Принципы и приемы поддержания контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью

ПК-П1.3/Зн6 Требования, предъявляемые к условиям и особенностям проведения консультативной беседы

ПК-П1.3/Зн8 Типологию профессий и требования, предъявляемые разными типами профессий к психологическим особенностям

ПК-П1.3/Зн9 Основные понятия и положения профориентации и профессионального консультирования

ПК-П1.3/Зн10 Методы профилактики профессионального выгорания, предотвращения возникновения стресса

ПК-П1.3/Зн11 Виды ограничений к применению методов психологического консультирования

ПК-П1.3/Зн12 Способы обеспечения психологической безопасности граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Зн13 Приемы эффективного завершения программ психологического консультирования

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Использовать методы и приемы психологического консультирования в процессе оказания консультационной психологической консультационной помощи

ПК-П1.3/Ум2 Поддерживать контакт с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе работы

ПК-П1.3/Ум3 Соблюдать психологическую безопасность гражданина, обратившегося за получением консультационной психологической помощи, в процессе проведения мероприятий

ПК-П1.3/Ум4 Формировать у граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, мотивацию к достижению целей психологического консультирования

ПК-П1.3/Ум5 Анализировать результаты реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам

ПК-П1.3/Ум6 Корректировать программы мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам в соответствии с промежуточными результатами

ПК-П1.3/Ум7 Составлять профессиональные рекомендации в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан, обратившихся за консультационной психологической помощью, и трудовых коллективов

ПК-П1.3/Ум8 Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной ориентации, выборе индивидуальных путей профессионального развития, трудовой деятельности

ПК-П1.3/Ум9 Оказывать консультационную психологическую помощь гражданам в профессиональной адаптации и социальной самореализации

ПК-П1.3/Ум13 Осуществлять выход из мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи

ПК-П1.3/Ум14 Применять методы обработки информации (количественной и качественной), полученной в процессе реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам

ПК-П1.3/Ум15 Применять в работе компьютерные программы, информационно-

коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Навыками реализации программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи

ПК-П1.3/Нв2 Навыками поддержание контакта с гражданином, обратившимся за консультационной психологической помощью, в процессе психологического консультирования

ПК-П1.3/Нв3 Навыками оценки и обеспечения психологической безопасности граждан в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи

ПК-П1.3/Нв4 Навыками поддержания мотивации к достижению целей психологического консультирования у гражданина, обратившегося за консультационной психологической помощью

ПК-П1.3/Нв6 Навыками оказания консультационной психологической помощи гражданам в решении психологических проблем профессиональной ориентации и профессионального развития, сопровождения трудовой деятельности

ПК-П1.3/Нв7 Навыками оказания консультационной психологической помощи руководителям трудовых коллективов в решении психологических проблем, возникающих в трудовых коллективах

ПК-П1.3/Нв8 Навыками оценки промежуточных результатов реализации мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи

ПК-П1.3/Нв9 Навыками коррекции программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи в соответствии с полученными промежуточными результатами

ПК-П1.3/Нв10 Навыками обработки информации, полученной в процессе проведения мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи

ПК-П1.3/Нв11 Навыками разработки профессиональных рекомендаций в соответствии с целями психологического консультирования и запросами граждан и трудовых коллективов, обратившихся за консультационной психологической помощью

ПК-П1.3/Нв12 Навыками завершения программ мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи гражданам и трудовым коллективам

ПК-П2 Способен к оказанию помощи гражданам в осознанном профессиональном самоопределении и целенаправленном выборе профессионального и карьерного пути

ПК-П2.1 Оказывает консультационную и обучающую помощь гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Теория и методология психологии труда, психогигиены, психотехники и когнитивной эргономики

ПК-П2.1/Зн2 Видеотехнологии в профессиологии и профориентации

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Анализировать заявления желающих получить помощь в построении и выборе профессионального и карьерного пути на основании типологии индивидуальных запросов, с учетом специфики здоровья, профессиональных, образовательных, возрастных, гендерных и других особенностей

ПК-П2.1/Ум3 Анализировать физические, интеллектуальные и квалификационные требования, предъявляемые профессией к работникам, в том числе в соответствии с нозологическими особенностями здоровья работников

ПК-П2.1/Ум4 Пользоваться различными методиками тренинга профессионального самоопределения

ПК-П2.1/Ум5 Поддерживать контакт с гражданином в процессе профессионального консультирования, формировать устойчивый интерес к профконсультационной деятельности

ПК-П2.1/Ум6 Проводить индивидуальное и групповое консультирование по профессиональному самоопределению, построению и выбору профессионального и карьерного пути

ПК-П2.1/Ум7 Применять методы и методики консультирования по профессиональному и карьерному развитию

ПК-П2.1/Ум10 Разрабатывать программы профессионального самоопределения и развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан и перепланирования работы

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Навыками проведения индивидуальных и групповых консультаций, в том числе с помощью системы онлайн-консультирования, по осознанному и самостоятельному выбору профессионального и карьерного пути

ПК-П2.1/Нв2 Навыками проведения тренингов по обучению граждан адекватному поведению на рынке трудоустройства

ПК-П2.1/Нв3 Навыками проведения профессионального консультирования с использованием профессиограмм, информационных и справочных материалов, с применением методов психологической и профессиональной диагностики

ПК-П2.1/Нв4 Навыками оказания помощи гражданам в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии, направлении профессионального обучения с учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья,

перспектив развития профессиональных способностей и социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда

ПК-П2.1/Нв6 Навыками подбора вариантов профессиональной подготовки, образовательных организаций и направлений образования, соответствующих списку подходящих профессий

ПК-П2.1/Нв9 Навыками подготовки и проведения коррекционных мероприятий с гражданами, прошедшими консультации по конструктивному построению и выбору профессионального и карьерного пути

ПК-П2.1/Нв10 Навыками информирования представителей различных организаций о формах и содержании помощи в выборе профессионального и карьерного пути гражданина

ПК-П2.1/Нв13 Навыками разработки и применения программ развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан

ПК-П2.2 Предоставляет информационную и профессиональную помощь гражданам всех возрастов

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Общероссийские классификаторы, квалификационные справочники, профессиональные стандарты, справочные материалы о профессиях и их разрядах, о должностях разного уровня управления и подчинения, об уровнях профессионального образования

ПК-П2.2/Зн2 Основы сравнительного профессионального образования, эргатических функций и принципы организации данных в системах управления профессионально-педагогическими базами данных в экономике и психологии

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Систематизировать информацию о содержании профессий и должностей, требований, предъявляемых к личностным особенностям

ПК-П2.2/Ум2 Разрабатывать тексты бесед и публичных выступлений профессионального содержания, об изменениях на рынке трудоустройства, о возможностях и ограничениях карьерного развития

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 Навыками сбора и обработки информации о возможностях профессиональной реориентации и профпереподготовки выпускников образовательных организаций на основании соответствия требованиям конкретных вакансий и сформированных в процессе обучения профессионально важных качеств специалиста

ПК-П2.2/Нв2 Навыками подготовки текстов бесед и публичных выступлений об изменениях на рынке трудоустройства, о состоянии спроса и предложения по интересующим гражданина профессиям, о возможностях и ограничениях в карьерном развитии в различных профессиях и их организации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.01.06 «Профессиональное консультирование» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 7.

Предшествующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б1.О.05.03 Организационная психология;

Б1.В.01.02 Основы психологического консультирования и психотерапии;

Б1.О.01.03 Правоведение;

Б2.О.02(П) Производственная практика в профильных организациях;

Б1.В.01.03 Психодиагностика в профессиональной деятельности;

Б1.В.01.01 Психология профессионального развития;

Последующие дисциплины (практики) по связям компетенций:

Б2.О.04(П) Научно-исследовательская (квалификационная) практика;

Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б1.В.ДВ.02.01 Психология карьеры и карьерное консультирование;

Б1.В.ДВ.01.02 Психология профессионального здоровья;

Б1.В.ДВ.01.01 Психология саморегуляции;

Б1.В.01.05 Психология семьи и основы семейного консультирования;

Б1.В.01.04 Психология стресса;

Б1.В.ДВ.02.02 Технология преодоления профессиональных кризисов;

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Контактная работа (консультация) (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Седьмой семестр	180	5	90	18	36	36	86	Зачет с оценкой (4)
Всего	180	5	90	18	36	36	86	4

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

Наименование раздела, темы	Всего	Контактная работа (консультация)	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты профессионального консультирования.</b>	<b>44</b>	<b>4,5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>21,5</b>
Тема 1.1. Профессиональное консультирование в отечественной и зарубежной психологии.	44	4,5	9	9	21,5
<b>Раздел 2. Профессиональное консультирование в ситуации выбора профессии.</b>	<b>44</b>	<b>4,5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>21,5</b>
Тема 2.1. Психологические особенности выбора профессии.	44	4,5	9	9	21,5
<b>Раздел 3. Профессиональное консультирование в службе занятости населения.</b>	<b>44</b>	<b>4,5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>21,5</b>
Тема 3.1. Правовая, консультативная и профессиональная деятельность службы занятости населения.	44	4,5	9	9	21,5

<b>Раздел 4. Профессиональное консультирование в организации.</b>	<b>44</b>	<b>4,5</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>21,5</b>
Тема 4.1. Профессиональное консультирование в службе управления персоналом в организации.	44	4,5	9	9	21,5
<b>Итого</b>	<b>176</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>86</b>

## **5. Содержание разделов, тем дисциплин**

### ***Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты профессионального консультирования.***

#### ***Тема 1.1. Профессиональное консультирование в отечественной и зарубежной психологии.***

Профессиональное консультирование как вид оказания психологической помощи специалистам. Исторические аспекты развития профессионального консультирования. Системный анализ как научный метод консультирования. Концепция профессионального консультирования. Психологическое интервью как основной метод консультирования, цели и задачи интервью. Соотношение понятий и содержания профессионального и психологического консультирования. Личностно-деятельностный подход в профессиональном консультировании. Психологические теории профессионального развития личности как методологическая основа профконсультирования. Теория потребности А.Маслоу. Теория профессиональной ориентации Дж. Крамбольц. Теория развития профессионального самосознания Е.А. Климов. Концепция профессионального развития Э.Ф. Зеер. Фокус-анализ в психологическом и профессиональном интервью. Фокус на проблеме, на клиенте, на окружении, на профессиональном опыте, на профессиональных намерениях и планах, на способностях.

### ***Раздел 2. Профессиональное консультирование в ситуации выбора профессии.***

#### ***Тема 2.1. Психологические особенности выбора профессии.***

Психологические особенности выбора профессии. Типология проблем в выборе профессии. Феномен профессионального самоопределения. Возрастные особенности профессионального самоопределения. Специфика профориентационной работы на разных этапах развития субъекта профессионального самоопределения. Планирование и организация профконсультационной работы в школе. Профессиональное просвещение оптантов. Подходы к определению этапов профессиональной консультации в отечественной психологии К.К. Платонов, Е.А. Климов, Н. Гисберс, И. Мур. Этапы активизирующей профессиональной консультации Н.С.Пряжников.

### ***Раздел 3. Профессиональное консультирование в службе занятости населения.***

#### ***Тема 3.1. Правовая, консультативная и профессиональная деятельность службы занятости населения.***

Нормативные регламентирующие документы, закону деятельности служб занятости населения. Рынок труда. Система профориентации в службе занятости населения. Психологические особенности безработных. Психологический портрет клиента службы занятости. Технология работы профконсультанта центра занятости населения. Профессиональная диагностика и психологическая поддержка безработных. Профессиональное консультирование в ситуации потери и поиска работы. Социально-адаптационные программы в службе занятости.

### ***Раздел 4. Профессиональное консультирование в организации***

#### ***Тема 4.1. Профессиональное консультирование в службе управления персоналом в организации.***

Формирование персонала организации. Профессиональное консультирование в ситуации подбора кадров и найма на работу. Профессиональное консультирование в ситуации профессиональной адаптации новых сотрудников. Профессиональное консультирование по

вопросам кадровых перемещений. Профессиональное консультирование при высвобождении кадров. Профессиональное развитие персонала. Технологии сопровождения профессиональной карьеры. Профконсультант в программе подготовки кадрового резерва. Мотивация и оценка труда персонала. Психодиагностический инструментарий в процессе профотбора. Понятие профессиональная пригодность специалиста. Технология проведения собеседования при приеме на работу. Документация для проведения собеседования. Программы адаптации молодых специалистов. Виды адаптации: психофизиологическая, социально-психологическая, профессиональная. Требования к технологии оценки персонала (Т.Ю. Базаров). Этапы отбора персонала в теории Т.Ю. Базарова. Аттестация персонала. Цель и компоненты оценки персонала. Принципы проведения аттестации. Профессиональное консультирование по проблемам развития персонала. Понятия «карьера». Типы и стадии карьеры (Ю. Укке, Г. Молл, А.А. Кудринская). Критерии и факторы карьерного успеха (В.П. Чемяков, Р.Л. Кричевский, Е.А. Могилевкин). Мотивация на разных этапах карьеры. Планирование карьеры. Формирование кадрового резерва. Типы кадрового резерва. Принципы формирования и источники кадрового резерва. Профессиональное обучение персонала. Характеристика видов обучения кадров (В.Н. Федосеев). Внутрифирменное обучение. Цели обучения.

## **6. Рекомендуемые образовательные технологии**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно

-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. Мандель, Б.Р. Организационная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 371 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72724>. — Загл. с экрана.

2. Васильева, И. В. Организационно-психологическая диагностика : учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9765-1712-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119321>

3. Васильева, И.В. Организация психологических служб [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 142 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/119323/#1>. — Загл. с экрана.

4. Зеер, Э. Ф. Основы профессионального консультирования [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие [для вузов] / Э. Ф. Зеер, Е. В. Чубаркова. - Екатеринбург : РГПУ, 2017. - Режим доступа: <http://elag.rsvpu.ru/handle/123456789/20937>.

#### *Дополнительная литература*

1. Гулина, М. А. Консультативная психология : учебное пособие для вузов по направлению 030300 Психология [Гриф УМО] / М. А. Гулина, Ю. П. Зинченко. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 335 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=342316>.

2. Сапогова, Е. Е. Консультативная психология: задачи : учебное пособие / Е. Е. Сапогова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-0867-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105904.html>

3. Душков, Б. А. Основы инженерной психологии : учебник для студентов вузов / Б. А. Душков, А. В. Королев, Б. А. Смирнов. — Москва : Академический проект, 2020. — 574 с. — ISBN 978-5-8291-2717-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110175.html>

4. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107220.html>

### **7.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*  
Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://hpsy.ru/public/humanistic/> - "Сайт ""Экзистенциальная и гуманистическая психология"""

2. <http://psyjournals.ru> - <http://psyjournals.ru>

3. <http://psystudy.ru/index.php/about.html> - "Журнал ""Психологические исследования"""

4. <http://psyjournals.ru> - <http://psyjournals.ru>

5. <http://www.voppsy.ru> - <http://www.voppsy.ru>

### **7.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Office Professional Plus;
2. Операционная система Windows;
3. OBS studio;
4. Veyon;
5. Яндекс Телемост;

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **7.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Для лекционных, практических занятий

Учебная аудитория (0-203)

Лекторий (0-105)

Для практических занятий

Doctoral Training Center (0-103)

Учебная аудитория (0-329)

Читальный зал помещение для самостоятельной работы (2-231)